

2026-2027 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ BAŞVURU KOŞULLARI

Birim Adı	Başvuru Koşulları	Kontenjan	Çalıştırılacak Günler	Haftalık Çalışma Süresi	Başvurunun Yapılacağı Yer
TDBF/ Bitkisel Üretim ve Teknolojileri Bölümü	• Bitkisel Üretim ve Teknolojileri Bölümü 2,3. veya 4.sınıf öğrencisi olmak, • 2,5 ve üzeri ortalamaya sahip olmak, • Disiplin cezası almamış olmak,	2	Birimdeki iş planı doğrultusunda belirlenecek gün ve saatlerde; Haftalık en Fazla 15 Saat, Aylık en Fazla 60 Saat çalışabilir.	15 Saat	https://www.gidata.rim.edu.tr/tr/calisma-bilgi-formu-ogrenci
TDBF/ Moleküler Biyoloji ve Genetik	• Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü 3. veya 4.sınıf öğrencisi olmak, • 2,5 ve üzeri ortalamaya sahip olmak, • Disiplin cezası almamış olmak,	2	Birimdeki iş planı doğrultusunda belirlenecek gün ve saatlerde; Haftalık en Fazla 15 Saat, Aylık en Fazla 60 Saat çalışabilir	15 Saat	https://www.gidata.rim.edu.tr/tr/calisma-bilgi-formu-ogrenci
SBBF/ Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü	• MS Office programlarına hâkim olmak, • Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü 2.,3. veya 4.sınıf öğrencisi olmak, • 2,5 ve üzeri ortalamaya sahip olmak, • Disiplin cezası almamış olmak,	2	Birimdeki iş planı doğrultusunda belirlenecek gün ve saatlerde; Haftalık en Fazla 15 Saat, Aylık en Fazla 60 Saat çalışabilir.	15 Saat	https://www.gidata.rim.edu.tr/tr/calisma-bilgi-formu-ogrenci
SBBF/ Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü	• MS Office programlarına hâkim olmak, • Yazılım Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği veya Yönetim Bilişim ve Sistemleri Bölümü 2., 3.sınıf veya 4.sınıf öğrencisi olmak, • 2,5 ve üzeri ortalamaya sahip olmak, • Disiplin cezası almamış olmak,	3	Birimdeki iş planı doğrultusunda belirlenecek gün ve saatlerde; Haftalık en Fazla 15 Saat, Aylık en Fazla 60 Saat çalışabilir.	15 Saat	https://www.gidata.rim.edu.tr/tr/calisma-bilgi-formu-ogrenci
SBBF/ Psikoloji Bölümü	• MS Office programlarına hâkim olmak, • Psikoloji Bölümü öğrencisi olmak, • Disiplin cezası almamış olmak,	3	Birimdeki iş planı doğrultusunda belirlenecek gün ve saatlerde; Haftalık en Fazla 15 Saat, Aylık en Fazla 60 Saat çalışabilir.	15 Saat	https://www.gidata.rim.edu.tr/tr/calisma-bilgi-formu-ogrenci
Kalite Koordinatörlüğü	• MS Office programlarına hâkim olmak, • Bilgisayar Mühendisliği 3.sınıf ve 4.sınıf öğrenci olmak, • 2,5 ve üzeri ortalamaya sahip olmak, • Disiplin cezası almamış olmak, • MS Office programlarına hâkim olmak,	1	Birimdeki iş planı doğrultusunda belirlenecek gün ve saatlerde; Haftalık en Fazla 15 Saat, Aylık en Fazla 60 Saat çalışabilir.	15 Saat	https://www.gidata.rim.edu.tr/tr/calisma-bilgi-formu-ogrenci
Fakülte Sekreterliği	• MS Office programlarına hâkim olmak, • 3,00 ve üzeri ortalamaya sahip olmak, • Disiplin cezası almamış olmak,	2	Birimdeki iş planı doğrultusunda belirlenecek gün ve saatlerde; Haftalık en Fazla 15 Saat, Aylık en Fazla 60 Saat çalışabilir.	15 Saat	https://www.gidata.rim.edu.tr/tr/calisma-bilgi-formu-ogrenci

2026-2027 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ BAŞVURU KOŞULLARI

Birim Adı	Başvuru Koşulları	Kontenjan	Çalıştırılacak Günler	Haftalık Çalışma Süresi	Başvurunun Yapılacağı Yer
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	• MS Office programlarına hâkim olmak, • 2. veya 3.sınıf öğrencisi olmak, • 3,00 ve üzeri ortalamaya sahip olmak, • Disiplin cezası almamış olmak,	1	Birimdeki iş planı doğrultusunda belirlenecek gün ve saatlerde; Haftalık en Fazla 15 Saat, Aylık en Fazla 60 Saat çalışabilir.	15 Saat	https://www.gidatirim.edu.tr/tr/calisma-bilgi-formu-ogrenci
Yapı İşleri Daire Başkanlığı	• 1.2. veya 3.sınıf öğrencisi olmak, • Disiplin cezası almamış olmak,	2	Birimdeki iş planı doğrultusunda belirlenecek gün ve saatlerde; Haftalık en Fazla 15 Saat, Aylık en Fazla 60 Saat çalışabilir.	15 Saat	https://www.gidatirim.edu.tr/tr/calisma-bilgi-formu-ogrenci
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	• MS Office programlarına hâkim olmak, • Üniversitemizin 1.2. veya 3.sınıf öğrencisi olmak, • 2,00 ve üzeri ortalamaya sahip olmak, • Disiplin cezası almamış olmak,	4	Birimdeki iş planı doğrultusunda belirlenecek gün ve saatlerde; Haftalık en Fazla 15 Saat, Aylık en Fazla 60 Saat çalışabilir.	15 Saat	https://www.gidatirim.edu.tr/tr/calisma-bilgi-formu-ogrenci
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM)	• MS Office programlarına hâkim olması, • Yazılım Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği veya Yönetim Bilişim Sistemleri 3. veya 4. sınıf öğrencisi olmak, • 2,50 ve üzeri ortalamaya sahip olmak • Disiplin cezası almamış olmak,	1	Birimdeki iş planı doğrultusunda belirlenecek gün ve saatlerde; Haftalık en Fazla 15 Saat, Aylık en Fazla 60 Saat çalışabilir.	15 Saat	https://www.gidatirim.edu.tr/tr/calisma-bilgi-formu-ogrenci
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (TAGSEM)	•MS Office programlarını (Word, Excel, PowerPoint) etkin bir şekilde kullanabilmek, • Üniversitemizin 1., 2. veya 3. sınıf öğrencisi olmak, • 2,50 ve üzeri ortalamaya sahip olmak, • Disiplin cezası almamış olmak, • Afiş, sunum vb. materyallerin hazırlanmasına yönelik temel dijital tasarım (photoshop vb. becerilerine sahip olmak veya bu alanda öğrenmeye istekli olmak,	1	Birimdeki iş planı doğrultusunda belirlenecek gün ve saatlerde; Haftalık en Fazla 15 Saat, Aylık en Fazla 60 Saat çalışabilir.	15 Saat	https://www.gidatirim.edu.tr/tr/calisma-bilgi-formu-ogrenci