PROJE DESTEK PROGRAMI

6. Dönem

Proje Destek Programı

Genç Kültür Kart

HİBE REHBERİ

BENİM ŞEHRİM

KONYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

UĞUR İBRAHİM Altay

GENÇ KÜLTÜR KART

1. BİZ KİMİZ?

Genç Kültür Kart, Konya Büyükşehir Belediyesi tarafından Konya'da örgün eğitim gören 18–25 yaş arası üniversite öğrencileri için hayata geçirilen bir sosyalleşme programıdır.

Gençlerin sosyal, kültürel, eğitsel ve sportif faaliyetlere katılımını, yeni deneyimler kazanmasını ve şehre aidiyetini destekler.

Öğrenciler, etkinliklere ve sosyal sorumluluk çalışmalarına katılarak puan kazanabilir; puanlarını konser, tiyatro, sinema, spor, eğitim ve alışveriş gibi alanlarda kullanabilir.

Genç Kültür Kart aynı zamanda gençlerin fikirlerini hayata geçirmelerine destek olur.

1.2. Neden "Proje Destek Programı"?

Genç Kültür Kart Proje Destek Programı, gençlerin kültürel, sanatsal, eğitsel, sportif ve sosyal alanlardaki fikirlerini projeye dönüştürmelerini destekler.

Öğrenci toplulukları ve gençlik grupları, planladıkları proje için hibe rehberine uygun bulunan malzeme ve hizmet ihtiyaçlarında ayni destek alabilir.

Program; gençlerin ihtiyaçlarını belirlemesini, çözüm üretmesini, sosyal fayda sağlamasını ve proje hazırlama, ekip çalışması, planlama, organizasyon, kaynak yönetimi ve sorumluluk üstlenme becerileri kazanmasını hedefler.

"Sizler için yapacağımız bütün çalışmaları, yine siz gençlerimizle birlikte hayata geçireceğiz."

Uğur İbrahim ALTAY
KONYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI

2. BAŞVURU KOŞULLARI

2.1 Kimler Başvurabilir?

Üniversite öğrenci toplulukları: Konya'daki üniversiteler bünyesinde resmî olarak kurulmuş ve aktif faaliyet gösteren topluluklar.

Gençlik grupları: Herhangi bir öğrenci topluluğuna bağlı olmadan proje için bir araya gelen, en az 5 en fazla 8 kişilik arkadaş grupları.

Her projenin bir Proje Koordinatörü bulunur. Gençlik gruplarının kendi aralarından seçtiği lider, aynı zamanda Proje Koordinatörüdür.

Koordinatör ve projede görev alan bütün ekip üyeleri **Genç Kültür Kart mobil** uygulamasına kayıtlı olmalıdır; aksi takdirde başvuru değerlendirmeye alınmaz.

Bir öğrenci aynı dönemde birden fazla projede görev alabilir. Aynı öğrenci topluluğu veya gençlik grubu birbirinden farklı projelerle birden fazla başvuru yapabilir.
Her proje için ayrı başvuru ve ayrı değerlendirme yapılır.

2.2 Projelerde Aranacak Şartlar:

Proje süresi en az 30, en fazla 90 gün olmalıdır.

Proje, ortak bir amaca hizmet eden ve farklı günlerde gerçekleştirilen birden fazla faaliyet veya aşamadan oluşmalıdır. Tek seferlik etkinlik tek başına proje sayılmaz.

Talep edilen ayni destek tutarı 5.000–50.000 TL arasında olmalıdır.

Faaliyetler yalnızca Konya il sınırları içinde yürütülmelidir.

Proje, programın amaçlarına ve desteklenen konulara uygun olmalıdır.

Projenin tüm faaliyetleri 1 Ocak–30 Haziran 2027 uygulama dönemi içinde tamamlanmalıdır.

Daha önce farklı kurumlardan destek almış veya başka kurumlar tarafından uygulanmış olup hâlen devam eden projeler değerlendirmeye alınmaz.

3. DESTEKLENECEK PROJE KONULARI

Aşağıdaki proje ana başlıkları ve proje konularından başvuru formunda yanlarında verilen numaralandırma sistemine göre seçim yapmanız istenmektedir.

Bu başlıklar, öğrencilerin proje fikirlerini kolayca bulabilmesi için altı ana başlıkta gruplandırılmıştır.

Mobil uygulamada öğrenciler, proje ana başlıklarından en fazla 2, proje konuları arasından ise en az 1 en fazla 3 konu seçer; seçilen konular aynı veya farklı ana başlıkların altında olabilir.

1 - Kültür, Sanat ve Eğlence

1.1 - Konya'yı tanıtıcı fikirler ve Konya'nın kültürel tarihi
1.2 - Gençliğe yönelik sanatsal ve eğitici içerikler oluşturma (müzik, tiyatro, kısa film)

2 - Yenilikçi Fikirler

2.1 - Gençliğin ihtiyaçlarına yönelik fikirler üretme ve uygulama

3 - Egzersiz, Sağlıklı Yaşam ve Spor

3.1 - Geleneksel sportif aktivitelerin yeniden canlandırılması
3.2 -Sağlıklı ve dengeli beslenme

4 - Kişisel Gelişim ve Gönüllülük

4.1 -Mesleki alanda tecrübe ve staj alanı oluşturma
4.2 -Gençliğin sosyalleşmesine yardımcı olmak
4.3 - Gençler arası diyalog, dostluk ve kaynaşma ortamı oluşturma

5 - Teknoloji ve Sosyal Medya

5.1 - Teknolojiyi yararlı kullanma
5.2 -Sosyal medyayı etkin kullanma ve içerik oluşturma
5.3 - Yeni nesil fotoğrafçılık, hikâye anlatımı ve içerik çıkarımı
5.4 -Grafik ve dijital tasarımlar

6 - Çevre ve Sıfır Atık

6.1 - Yenilenebilir enerji kaynakları, tasarruf ve geri dönüşüm
6.2 -Çevre dostu ulaşım ve egzoz emisyonunu azaltma

4. PROGRAM BÜTÇESİ VE AYNİ DESTEK

4.1. Ayni Destek Nedir?

Ayni destek, proje ekiplerine nakit para aktarılması yerine onaylanan malzeme ve hizmetlerin **Genç Kültür Kart** tarafından temin edilmesidir. Bu kapsamda proje malzemeleri, ekipman, mekân, ulaşım, baskı ve uygun hizmet alımları değerlendirilebilir.

Destek tutarı proje başına 5.000–50.000 TL'dir. Her proje program bütçesinden bir kez destek alabilir.

4.2. Bütçenin Hazırlanması ve Uygun Maliyetler

Bütçe, projenin faaliyetlerini gerçekleştirmek için gerekli bütün ürün ve hizmetlerin türü, özellikleri, miktarı, birim fiyatı ve toplam tahmini tutarı belirtilerek hazırlanmalıdır.

Talepler gerçekçi piyasa fiyatlarına dayanmalı, projenin amacıyla doğrudan ilgili ve verimli olmalıdır. Nihai satın alma ve gider yönetimi **Genç Kültür Kart** tarafından gerçekleştirilir.

Başvuru tamamlandıktan sonra proje ekipleri kendi istekleriyle ürün, miktar veya hizmet taleplerini değiştiremez; yeni bir kalem ekleyemez. Bununla birlikte istenen ürünün temininde güçlük yaşanması, fiyatın piyasayı yansıtmaması veya benzeri nedenlerle **Genç Kültür Kart** revizyon isteyebilir.

Onaylı kalemlerin daha düşük maliyetle temin edilmesi durumunda oluşan bütçe farkı yeni ürün veya hizmet talebinde kullanılamaz.

5. BAŞVURU SÜRECİ

5.1. Takvim

Aşama	Tarih
Başvurular	31 Ekim – 1 Aralık 2026
Ön görüşmeler	Aralık 2026
Sonuçların açıklanması	Aralık 2026
Proje faaliyetleri	1 Ocak – 30 Haziran 2027 içinde, proje başına 30–90 gün

5.2. Nasıl Başvurulur?

- **Genç Kültür Kart mobil** uygulamasına kayıt olun.
- **“6. Dönem Proje Destek Programı”** başvuru formunu açın.
- Proje ve ekip bilgilerini, faaliyetlerinizi, hedef kitlenizi ve ayrıntılı bütçenizi doldurun.
- İstenen belgeleri sisteme yükleyin.
- Bilgileri kontrol edip başvuruyu uygulama üzerinden tamamlayın.

Başvuru yalnızca mobil uygulama üzerinden kabul edilir. Eksik bilgi veya belgeyle yapılan başvurular değerlendirme dışı bırakılabilir.

5.3. Başvuru Formunda İstenen Bilgiler

Alan	Ne Yazılmalı?
Proje adı	Kısa ve içeriği yansıtan isim
Topluluk / grup adı	Başvuruyu yapan ekibin adı
Proje koordinatörü	Başvuru, uygulama ve belge tesliminden sorumlu kişi
Projenin amacı	Hangi ihtiyaç veya soruna yanıt verileceği
Projenin konusu	Seçilen proje konuları ve ilgili ihtiyaç
Proje özeti	Ne yapılacağı, kimlere ulaşılacağı ve nasıl uygulanacağı (en fazla 500 kelime önerilir)
Faaliyetler	Yapılacak işler, sırası ve tarihleri
Hedef kitle	Kimlerin yararlanacağı ve yaklaşık kişi sayısı
Bütçe detayı	Malzeme/hizmet türü, miktarı, birim tutarı ve toplamı
Proje süresi	Başlangıç, bitiş ve toplam süre

Proje koordinatörü mevcut rehber koşullarına göre değiştirilemez; tüm süreç boyunca görev yapabilecek kişinin belirlenmesi önemlidir. Ancak, mecburi durumlarda Genç Kültür Kart'ın onayı ile değişiklik yapılabilmektedir.

6. DEĞERLENDİRME VE SÖZLEŞME

6.1. Değerlendirme ve Sonuçlar

Başvurular, Genç Kültür Kart Proje Destek Programı Komisyonu tarafından teknik uygunluk, proje içeriği, uygulanabilirlik ve bütçe bakımından değerlendirilir. Ön değerlendirmeyi geçen koordinatörler telefonla yüz yüze görüşmeye çağrılır. Desteklenen projeler Genç Kültür Kart sosyal medya hesaplarında ve internet sitesinde duyurulur; desteklenmeyen başvurular için ayrıca bireysel bildirim yapılmaz.

6.2. Sözleşme

Desteklenen projelerin koordinatörleriyle duyurunun ardından iletişim grubu oluşturulur. Proje koordinatörü, iletişim grubunun oluşturulmasından itibaren 5 iş günü içerisinde Atmosfer Bosna'daki Genç Kültür Kart ofisinde sözleşmeyi imzalamalıdır. Mücbir sebep dışında bu sürede imza için iletişime geçmeyenler destekten feragat etmiş sayılabilir.

7. PROJE UYGULAMASI VE GÖRÜNÜRLÜK

7.1. Faaliyetlerin Yürütülmesi

Projeler onaylanan faaliyet planı ve bütçe doğrultusunda yürütülür. Ekipler onaylanan bütün faaliyetleri gerçekleştirmek zorundadır; faaliyetleri tek taraflı iptal edemez veya kapsamdan çıkaramaz. Zorunlu durumlarda proje koordinatörünün önceden başvurması ve Genç Kültür Kart'ın onay vermesiyle faaliyet tarihleri değiştirilebilir. Değişiklikler 30–90 günlük süreye ve en geç 30 Haziran 2027 bitiş sınırına uygun olmalıdır. Proje, yerinde ziyaretler, bildirimler ve kayıtlarla takip edilir.

7.2. Görünürlük ve Sosyal Medya

Projenin tanıtımlarında Konya Büyükşehir Belediyesi ve Genç Kültür Kart desteği görünür olmalıdır. Genç Kültür Kart ve Proje Destek Programı logoları ile onaylanmış destek ibaresi, güncel Tasarım ve Paylaşım Kılavuzu'nda belirtilen materyallerde kullanılmalıdır.

- Öğrenci toplulukları proje duyuru ve paylaşımlarını mevcut topluluk hesaplarından gerçekleştirir; proje için yeni hesap açılmaz.

- Yalnızca proje için bir araya gelen gençlik gruplarının hesap açma zorunluluğu yoktur. İsterlerse proje hesabı açabilirler; açmazlarsa proje duyuruları için Genç Kültür Kart Instagram hesabındaki hikâye (story) paylaşımlarından, birimin onay ve yayın planına bağlı olarak yararlanabilirler. Burada yayınlanması istenilen içerik veya içerikler en geç 3 iş günü öncesinde Genç Kültür Kart yetkilisine iletilmelidir. Mecburi durumlarda esneklik sağlanmaktadır.

- Önceden hazırlanmış afiş, video, davetiye ve duyurular yayımlanmadan/basılmadan önce Genç Kültür Kart onayına sunulur. Etkinliğe ilişkin tüm materyaller en geç 10 iş günü önce iletilir.

- Etkinlik sırasında çekilen anlık Instagram hikâyeleri, Tasarım ve Paylaşım Kılavuzu'ndaki şartlarla ön onay olmadan yayımlanabilir; görünür şekilde @genckulturkart etiketlenir. Bu istisna önceden hazırlanan duyuru paylaşım içeriklerini (post, reels, afiş vb.) kapsamaz. Uygun görülmeyen paylaşımın kaldırılması istenebilir.

Örnek logo konumları, görsel ve video ölçüleri, baskı standartları ve teknik ayrıntılar güncel Tasarım ve Paylaşım Kılavuzu'nda yer alır. (**"Genç Kültür Kart 6. Dönem Proje Destek Programı Tasarım ve Paylaşım Kılavuzu"** projesi onay alan koordinatörlere iletişim grubu üzerinden iletilecektir.)

Proje kapsamında internet sitesi kurulursa ilgili logolarla birlikte Genç Kültür Kart sitesi (www.genckultur.com) ve sosyal medya hesaplarına (İnstagram, Youtube, X, Threads ve Nsosyal) yönlendirme yapılır.

Proje özelinde başvuru formu açılması gerekiyorsa bu form "Genç Kültür Kart Mobil Uygulaması" üzerinden açılır. Proje Koordinatörü başvurunun başlamasının planlandığı tarihten 3 iş günü önce Genç Kültür Kart yetkilisine bilgi vererek; başvuru süresi, başlangıç tarihi, saati, başvuru bitiş tarihi, saati, başvuru formunda olması istenilen etkinlik detay bilgilerini ve formda sorulacak soruların detaylarını Genç Kültür Kart yetkilisine iletmelidir. Mümkün olduğu durumlarda bu bilgileri pdf dosyası formatında iletmesi daha sağlıklı olmaktadır.



7.3. Kayıtlar ve Teslim

Proje kapsamında gerçekleştirilen tüm faaliyetler fotoğraf ve/veya video ile kayıt altına alınmalıdır. Her faaliyete ilişkin haber metni ve görsel materyaller, etkinlik tarihinden itibaren en geç 10 iş günü içerisinde Genç Kültür Kart birimine dijital ortamda iletilmelidir.

Proje faaliyetlerinin tamamlanmasının ardından, proje koordinatörü tarafından Proje Bitirme Raporu ve Geri Bildirim Formu ayrı ayrı doldurularak gerekli proje çıktıları ve belgelerle birlikte Genç Kültür Kart birimine ıslak imzalı olarak teslim edilmelidir.

Proje, Proje Bitirme Raporu'nun Genç Kültür Kart tarafından incelenerek onaylanmasıyla tamamlanmış sayılır.

7.4. Projenin Durdurulması veya İptali

Genç Kültür Kart gerekli gördüğü durumlarda projeyi kısmen veya geçici olarak durdurabilir ya da feshedebilir.

Projenin gerçekleştirilmesini engelleyen zorunlu durumlarda koordinatörün planlanan uygulama tarihinden en geç 15 iş günü önce yazılı bildirimde bulunması ve Genç Kültür Kart ofisinde Proje İptal Bildirim Formu'nu doldurması gerekir.

Başvurunuzu tamamladıktan sonra Genç Kültür Kart Mobil Uygulamamız üzerinden başvuru formuna verdiğiniz cevapları indirmeniz sizlerin yararına olacağı için tavsiye ederiz.

8. ÖRNEK PROJE BAŞVURUSU

Örnek Proje Adı: Yeşil Kampüs; Atık Azaltım ve Geri Dönüşüm

Örnek Topluluk: Konya Genç Çevre Gönüllüleri Topluluğu

Örnek Koordinatör: Ahmet Yılmaz

Örnek Amaç:
Üniversite öğrencilerinin atık azaltımı ve geri dönüşüm konusunda bilgi edinmesini, uygulamalara katılmasını ve sürdürülebilir yaşam alışkanlıklarını geliştirmesini desteklemek.

Örnek Proje Ana Başlıkları:
4- Kişisel Gelişim ve Gönüllülük, 6- Çevre ve Sıfır Atık.

Örnek Proje Konu Seçimleri:
3.2- Sağlıklı ve dengeli beslenme, 4.2- Gençliğin sosyalleşmesine yardımcı olmak, 6.1-Yenilenebilir enerji kaynakları, tasarruf ve geri dönüşüm.

Örnek Proje Özeti: "Yeşil Kampüs: Atık Azaltım ve Geri Dönüşüm" projesi, üniversite öğrencilerinde çevre bilincini artırmak, geri dönüşüm alışkanlıklarını geliştirmek ve sürdürülebilir yaşam konusunda farkındalık oluşturmak amacıyla hazırlanmıştır.

Proje kapsamında sıfır atık ve geri dönüşüm konularında eğitimler düzenlenecek, uygulamalı atölyelerde geri dönüştürülebilir malzemelerden yeni ürünler üretilecektir. Ayrıca sağlıklı beslenme, sürdürülebilir tüketim ve gıda israfının önlenmesine yönelik bilgilendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.

Projenin sonunda öğrencilerin ürettiği ürünler "Yeşil Kampüs Sergisi" ile katılımcılara sunulacak ve proje çıktıları sosyal medya üzerinden paylaşılacaktır. Bu çalışmalarla doğrudan 300 öğrenciye, dijital platformlar aracılığıyla dolaylı olarak ise en az 3.000 kişiye ulaşılması hedeflenmektedir.

Örnek Proje Süresi: 1 Mart – 30 Mayıs 2027 (90 gün)

Örnek Proje Faaliyetleri:

Faaliyet	Planlanan Dönem
Tanımıtım ve katılımcı seçimi	1–8 Mart 2027
Sıfır atık semineri	9–15 Mart 2027
Uygulamalı atölyeler	16 Mart – 19 Nisan 2027
Sağlıklı yaşam eğitimi	20–26 Nisan 2027
Yeşil Kampüs sergisi	27 Nisan – 17 Mayıs 2027
Kapanış ve geri bildirim	18–30 Mayıs 2027

Örnek Hedef Kitle: Doğrudan 300 üniversite öğrencisi; dolaylı olarak kampüsteki öğrenciler ve dijital kanallardan ulaşılan kişiler.

Örnek Ayrıntılı Bütçe:

1. ATÖLYE MALZEMELERİ

Ürün / Hizmet	Miktar	Birim Fiyat	Toplam
Geri dönüşüm kutusu — 50 L kapasiteli, dayanıklı polipropilen gövde, kapaklı, iç mekâna uygun; atık ayrıştırma etiketi uygulanabilir.	10 adet	600 TL	6.000 TL
Yeşil renk duvar boyası — 5 kg, su bazlı, mat, iç cepheye uygun, yeşil renk; tek ambalaj.	5 kg (toplam)	700 TL	3.500 TL
Siyah eldiven — paket başına 100 adet, pudrasız siyah nitril tek kullanımlık eldiven; M/L beden karışık.	3 paket	400 TL	1.200 TL
Kalın boya fırçası — 5 cm eninde, sentetik kıllı, ahşap veya plastik saplı; su bazlı boya uygulamasına uygun.	10 adet	230 TL	2.300 TL
Karton kutu — 40 × 40 × 30 cm, çift oluklu kraft karton, katlanabilir kapaklı, düz kesim.	10 adet	90 TL	900 TL
ARA TOPLAM			13.900 TL

2. EĞİTİM VE SEMİNER MATERYALLERİ

Ürün / Hizmet	Miktar	Birim Fiyat	Toplam
A5 spiralli defter — 14,8 × 21 cm, 80 yaprak, 70 g/m² çizgili iç kâğıt, 250 g/m² karton kapak, üstten veya yandan spiral.	50 adet	60 TL	3.000 TL
Mavi tükenmez kalem — 1,0 mm uçlu, mavi mürekkepli, kapaklı veya basmalı, standart plastik gövde.	100 adet	7 TL	700 TL
ARA TOPLAM			3.700 TL

3. SERGİ MALZEMELERİ

Ürün / Hizmet	Miktar	Birim Fiyat	Toplam
Renkli fotoblok baskı — 30 × 50 cm, tek yüz tam renk baskı, 5 mm hafif köpük levha üzerine sıvama, mat yüzey.	15 adet	400 TL	6.000 TL
RGB şerit LED — her biri 10 m, 12 V RGB şerit LED seti; uyumlu güç adaptörü, kontrol kumandası ve bağlantı elemanları dâhil.	2 adet	600 TL	1.200 TL
ARA TOPLAM			7.200 TL

4. TANITIM MATERYALLERİ

Ürün / Hizmet	Miktar	Birim Fiyat	Toplam
A3 afiş baskısı — 29,7 × 42 cm, tek yüz dört renk (CMYK) baskı, 135 g/m² kuşe kâğıt, kesilmiş teslim.	50 adet	12 TL	600 TL
A5 çift yönlü broşür — 14,8 × 21 cm, iki yüz dört renk (CMYK) baskı, 135 g/m² kuşe kâğıt, katlamasız.	300 adet	6 TL	1.800 TL
X-banner — 60 × 160 cm baskı, iç mekân kullanımına uygun vinil/pet film, gergi çubuklu taşıyıcı stant ve taşıma çantası dâhil.	2 adet	1.450 TL	2.900 TL
Kırlangıç bayrak — 50 × 140 cm, çift uçlu kırlangıç kesim, tek yüz süblimasyon baskılı polyester kumaş, üst askı çubuğu ve ip dâhil.	2 adet	600 TL	1.200 TL
Yaka kartı ve ipi — 9 × 6 cm yatay kart, tek yüz renkli baskı, şeffaf kart koruyucu ve boyun askı ipi dâhil.	10 takım	50 TL	500 TL
ARA TOPLAM			7.000 TL

5. ULAŞIM VE İKRAM

Ürün / Hizmet	Miktar	Birim Fiyat	Toplam
Otobüs ulaşım hizmeti — 45+1 kapasiteli, sürücülü, tek sefer gidiş-dönüş; kalkış: SÜ Kutalmışoğlu Süleyman Şah Sosyal Tesisleri önü; varış: belediye tramvay durağı yanı; aynı güzergâhtan dönüş; yakıt ve sürücü dâhil.	1 hizmet	7.600 TL	7.600 TL
Soğuk sandviç/kumanya — kişi başı 1 adet paketlenmiş peynirli sandviç (yaklaşık 150–180 g), 1 adet 200 ml meyve suyu ve 1 adet 500 ml su; hijyenik tek kişilik paket.	45 adet	220 TL	9.900 TL
ARA TOPLAM			17.500 TL

GENEL BÜTÇE ÖZETİ

Bütçe Grubu	Tutar
Atölye malzemeleri	13.900 TL
Eğitim ve seminer materyalleri	3.700 TL
Sergi malzemeleri	7.200 TL
Tanıtım materyalleri	7.000 TL
Ulaşım ve ikram	17.500 TL
GENEL TOPLAM	49.300 TL

PROJE KOORDİNATÖRÜ İÇİN BAŞVURU ÖNCESİ SON KONTROL LİSTEMİZ;

- Ekip üyeleri mobil uygulamaya kayıtlı mı? ◯
- Başvurunuzu “Gençlik Grubu” olarak yaptıysanız belirtilen kişi sayısına uygun musunuz? ◯
- Projeniz 30–90 gün sürüyor ve farklı günlerde birden fazla aşama içeriyor mu? ◯
- En az 1, en fazla 3 alt proje konusu seçildi mi? ◯
- Bütün ürün/hizmetler, miktarlar ve piyasa fiyatları yazıldı mı? ◯
- Proje bütçesi kısmındaki tutarlar tekrar kontrol edildi mi? ◯
- Tüm faaliyetler 30 Haziran 2027 tarihine kadar tamamlanıyor mu? ◯
- Form ve gerekli belgeler eksiksiz olarak yüklendi mi? ◯
- Genel olarak baştan sona bir form kontrolü yapıldı mı? ◯
- Başvurunuzu tamamlayıp formunuzu indirdiniz mi? ◯

BENİM ŞEHRİM · KONYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ · UĞUR İBRAHİM Altay · GENÇ KÜLTÜR KART · PROJE DESTEK PROGRAMI