

01/06/2020

ÇEVİRİMİÇİ SINAV HAZIRLAMA REHBERİ

ONLINE-LEARNING ÜZERİNDE QUIZ MODÜLÜNÜ KULLANMA ADIMLARI

DR. ÖĞR. ÜYESİ ZAFER ARICAN
ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜH.

İçindekiler

1	<i>Giriş</i>	2
2	<i>Hızlı Başlangıç</i>	2
2.1	Yeni Sınav Oluşturma.....	2
2.2	Test Soruları Hazırlama.....	7
3	<i>Sınav Sonuçlarının Takibi</i>	11
3.1	Sınav Notları	12
3.2	Hata Düzeltme.....	14
4	<i>Kaynaklar</i>	14

1 Giriş

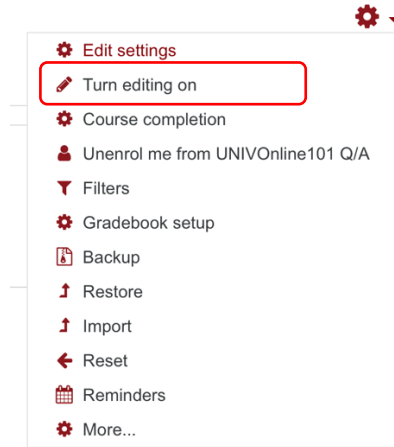
Bu doküman üniversitemiz içinde yarıyıl sınavını çevrimiçi ders yönetim sistemi Online-Learning üzerinden yapmak isteyen öğretim elemanları için sınav oluşturma, soru hazırlanması, sınav güvenliği ve sınav sonuçlarının takibi konularında bilgi vermektedir. Dokümanın Hızlı Başlangıç bölümünde tipik bir çoktan seçmeli sınav için takip edilmesi gereken adımlar gösterilmektedir. Sınav Sonuçlarının Takibi bölümünde sınav sonrasında sınav notlarının oluşturulması ve raporlanması ile sınav cevap anahtarında olası bir düzeltme sonrası notların tekrar hesaplanması konusunda bilgi verilmektedir.

2 Hızlı Başlangıç

Moodle LMS üzerine kurulu olan Online Learning sisteminde Quiz modülü, sunduğu zaman kısıtlama, soruları rastgele gösterme, soru içinde rastgelelik (şık yerleri değiştirme, rastgele sayı oluşturma gibi), öğrenciler için soruyu işaretleme, zengin soru çeşitliliği ile çevrimiçi sınav oluşturma için uygun bir seçenektir. Bu bölümde quiz modülü kullanılarak yeni bir sınav oluşturma ve çoktan seçmeli sorular ile öğretim elemanlarımızın hızlı bir şekilde sınavlarını oluşturmaları için izleyecekleri adımlar gösterilmektedir.

2.1 Yeni Sınav Oluşturma

Moodle’da Bigbluebutton ile çevrimiçi ders oluşturma adımlarına benzer şekilde öncelikle ders sayfası üzerinde sağ üstteki çark işaretinden “Turn Editing On” maddesini seçiniz.

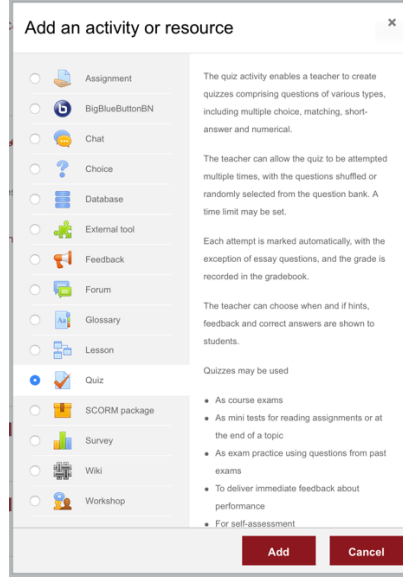


Şekil 2.1 Ders sayfasında değişiklik yapmanın açılması

Sınav haftasının olduğu sekmede “Add an activity or resource” bağlantısına tıklayınız. Ders sayfasında sınav haftası yok ise sayfanın altında “Add Week” bağlantısına tıklayarak bir hafta ekleyiniz ve eklediğiniz haftanın adını hafta tarihinin yanındaki kalem ikonuna tıklayarak değiştiriniz.

Şekil 2.2 Yeni bir aktivite ekleme

Çıkan pencerede **Quiz** modülünü seçerek “Add” tuşuna tıklayınız.



Şekil 2.3 Quiz Modülünün Aktiviteler arasından seçilmesi

“Add” butonuna tıklamak sizi Quiz ayar sayfasına yönlendirecektir. Sonraki adımlar, bu sayfa içindeki değişik ayarların sınava uygun şekilde nasıl yapılacağını göstermektedir. Öncelikle sınav için ders sayfasında görünen açıklayıcı bir ad veriniz. Örnek: “UNIVOnline101 Spring 2020 Online Final Exam”. “Description” kısmında sınavla ilgili isterseniz bilgilendirici bir metin yerleştirebilirsiniz.

Updating Quiz in 13 April - 19 April

General

Name

UNIVOnline101 Spring 2020 Online Final Exam

Description

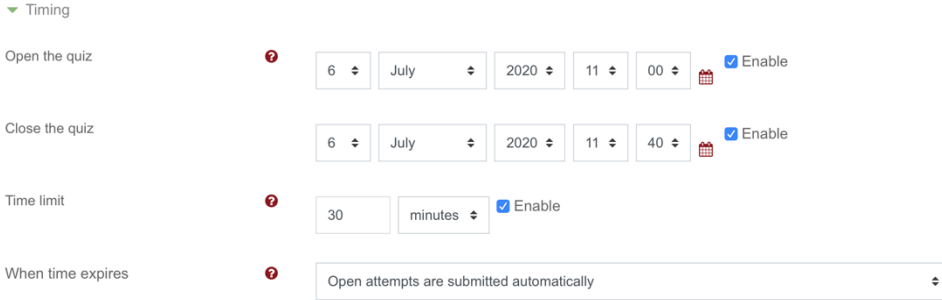
Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, link, unlink, list, indent, outdent, undo, redo, and other formatting options. The text area below is empty.

☐ Display description on course page

Şekil 2.4 Sınav adı girme

Timing adımımda sınavın öğrenciler tarafından yapılmaya başlanabileceği, sınavın kapanacağı tarih ve saat ile öğrencinin sınava başladıktan sonra sahip olduğu süreyi ayarlayabilirsiniz. Öğrencinin sınava bağlandığı yerdeki teknik zorluklar da göz önünde bulundurularak sınavın kapanacağı zaman için sınav süresinden bir

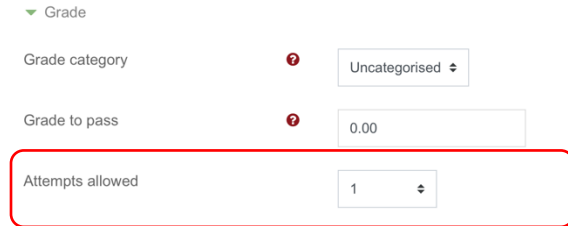
miktar daha fazla zaman vermek faydalı olacaktır. Şekil 2.5’deki örnekte olduğu gibi sınav 6 Temmuz 11:00’da başlayabilir. Öğrencinin sınava girdikten sonra sınavı tamamlamak için 30 dakika süresi vardır. Öğrenci bir sebepten sınava geç girdiyse en geç 11:40’da sınavı sonlanacaktır.



Şekil 2.5 Sınav süresinin belirlenmesi

! Öğrenci sınava geç girerse sınavın kapanacağı saatte sınavı sonlanır. Sınav için kendisine verilen normal süre dikkate alınmaz.

Grade adımımda en önemli ayar öğrencinin sınava kaç defa girebileceğinin belirlendiği “Attempts allowed” Seçeneğidir. Çevrimiçi sınav için bu seçeneğin “1” olarak belirlenmesi sınav güvenliği için faydalı olacaktır. Bu seçeneği 1 olarak seçiniz.



Şekil 2.6 Deneme sayısının belirlenmesi

Eğer sınav sırasında bir sebepten öğrenci sınavdan koparsa tekrar bağlandığında “Continue Last Attempt” seçeneği görünecek ve öğrenci kaldığı yerden devam edebilecektir.

Layout adımımda her sayfada kaç sorunun görüneceği ve öğrencinin sorular arasında gezinme davranışı ayarlanabilir. Burada her sayfadaki soru sayısını istediğiniz gibi seçebilirsiniz. Öğrencinin sorular arasında rahat gezinebilmesi için her sayfada en fazla 2-3 soru olması tavsiye edilir. Navigation method yöntemini ise “Free” olarak seçiniz. Bu sayede öğrenci önceki sorulara tekrar dönebilecektir. Navigation method olarak “Sequential” seçilmesi durumunda öğrenci önceki sorulara geri dönemez ve sınav davranışı olarak bu öğrenciyi strese sokabileceği için bu seçenekten kaçınınız.

▼ Layout

New page



Every question

☐ Repaginate now

Navigation method



Free

Show less...

Şekil 2.7 Sınav içi gezinme davranışının ayarlanması

Question Behavior kısmında soruların rastgele sırayla gelip gelmeyeceği ile geri bildirim yöntemini ayarlayabilirsiniz. Sınav güvenliği için “Shuffle Within Questions” seçeneğini “Yes” olarak işaretleyiniz. Bu sayede her öğrenci için sınav içindeki sorular farklı sırada gelecektir. “How questions behave” ayarı için “Deferred Feedback”’i seçiniz. Burada farklı seçenekler olmakla birlikte “Deferred Feedback”’de öğrenci sınav bitmeden cevabı konusunda bir geri bildirim alamaz. Cevabını istediği kadar değiştirebilir ve değiştirmeden dolayı bir puan kaybına uğramaz. Bu sebeple normal final sınavı davranışına uygundur.

▼ Question behaviour

Shuffle within questions



Yes

How questions behave



Deferred feedback

Show less...

Şekil 2.8 Soru davranışının belirlenmesi

Review options özellikle sınav güvenliği için önemli ayarlardan birisidir. Burada, sınav sırasında veya sonrasında sınavla ilgili geri bildirimlerin gösterilip gösterilmeyeceği ayarlanır. Sınav süresi bitmeden öğrencilerin doğru cevapları öğrenmeleri tavsiye edilmediği için “After the quiz is closed” dışındaki tüm işaretleri kaldırınız. “The attempt” açık kalabilir. Bu sayede öğrenci ancak sınav tüm öğrenciler için tamamlandıktan sonra öğrenci sınava girip sonuçlarını görebilecektir. Şekil 2.9’da görüldüğü gibi ayarlama tavsiye edilir.

▼ Review options ?

During the attempt	Immediately after the attempt	Later, while the quiz is still open	After the quiz is closed
☒ The attempt ?	☐ The attempt	☐ The attempt	☒ The attempt
☐ Whether correct ?	☐ Whether correct	☐ Whether correct	☒ Whether correct
☐ Marks ?	☐ Marks	☐ Marks	☒ Marks
☐ Specific feedback ?	☐ Specific feedback	☐ Specific feedback	☒ Specific feedback
☐ General feedback ?	☐ General feedback	☐ General feedback	☒ General feedback
☐ Right answer ?	☐ Right answer	☐ Right answer	☒ Right answer
☐ Overall feedback ?	☐ Overall feedback	☐ Overall feedback	☒ Overall feedback

Şekil 2.9 Değerlendirme seçeneklerinin belirlenmesi

Eğer “During the attempt” sütunundaki seçenekler değiştirilemiyor ise “Question Behaviour” kısmında “How questions behave” i “Adaptive Mode”’a çekip “During the attempt” kısmındaki seçenekleri kaldırabilir sonrasında “How questions behave”’i “Deferred Feedback”’e çekiniz.

Extra restrictions on attempts kısmında sınav güvenliği için quize başlarken onur sözleşmesinin gösterilip gösterilmemesini ayarlayınız. Students cognisance of plagiarism policy ayarını “must be acknowledged before starting an attempt”’e ayarlayınız. Bu sayede öğrenci sınava girdiğinde bu taahhünameyi görecektir ve onayladım kutucuğunu işaretlemeyen sınava devam edemeyecektir.

▼ Extra restrictions on attempts

Require password ? [Click to enter text](#) ?

Students cognisance of plagiarism policy ?

[Show more...](#)

Şekil 2.10 Onur sözleşmesinin ayarlanması

Common Module Settings kısmında “Availability” bölümünü “Hide from Students”’a getiriniz. Bu sınavı hazırladığınız sırada ders sayfasında sınavın görünmez olmasını sağlayacak ve kaza eseri soruların görünmesini engelleyecektir.

▼ Common module settings

Availability ?

ID number ?

Group mode ?

[Add group/grouping access restriction](#)

Şekil 2.11 Sınav görünürlüğünü değiştirme

! Sınav başlamadan önce ders sayfasında quiz sayfasının sağ tarafında yer alan “Edit”’ten “Show”’u seçerek sınavı öğrencilere de görünür hale getiriniz.

Sınav ile ilgili bu ayarı da yaptıktan sonra “Save and display” seçerek ayarları kaydediniz.

► Restrict access

► Activity completion

► Tags

► Competencies

Save and return to course

Save and display

Cancel

Şekil 2.12 Sınav ayarlarının kaydedilmesi

Kaydedildikten sonra sınav için soruların girileceği sınav ana ekranı açılacaktır.

UNIVOnline101 Spring 2020 Online Final Exam



Attempts allowed: 1

The quiz will not be available until Monday, 6 July 2020, 11:00 AM

This quiz will close on Monday, 6 July 2020, 11:40 AM.

Time limit: 30 mins

No questions have been added yet



Edit quiz

Back to the course

Şekil 2.13 Edit Quiz ekranı

Edit Quiz ile sınav için soru girmeye başlayabilirsiniz. Sonraki bölüm sınav için test sorularının nasıl hazırlanacağını anlatacaktır.

2.2 Test Soruları Hazırlama

Sınavla ilgili ayarlar tamamlandıktan sonra sınav için soruların hazırlanması gerekmektedir. Bunun için öncelikle “Edit Quiz” ile soru hazırlama ekranına giriş yapılır. Şekil 2.13’de olduğu gibi sınav ekranında görüldüğü gibi, o ekrandaki sağ üstteki çark ikonuna tıklanarak oradan da “Edit Quiz” seçeneğine tıklayabilirsiniz.

Editing quiz: UNIVOnline101 Spring 2020 Online Final Exam

Questions: 0 | Quiz closed (opens 6/07/20, 11:00)

Maximum grade

10.00

Save

Repaginate

Select multiple items

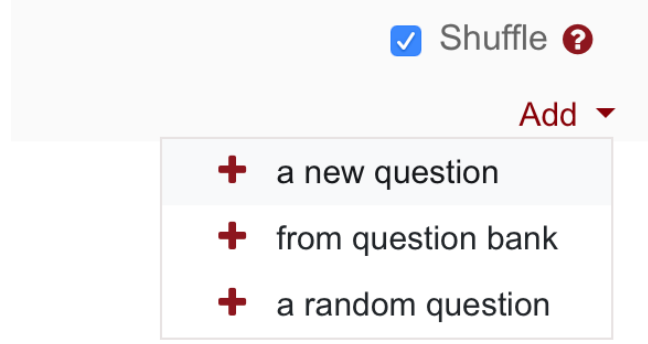
☐ Shuffle

Add

Şekil 2.14 Soru ekleme ekranı

Soru ekleme ekranı sınav sorularını düzenleyebileceğiniz, her soruya puan verebileceğiniz, toplam puanı belirleyebileceğiniz ekrandır. “Shuffle” seçeneğini seçerek soruların öğrencilere rastgele sırayla gelmesini sağlayabilirsiniz.

Soru ekleme ekranında yeni bir soru eklemek için sağ tarafta yer alan “Add” butonuna tıklayınız.

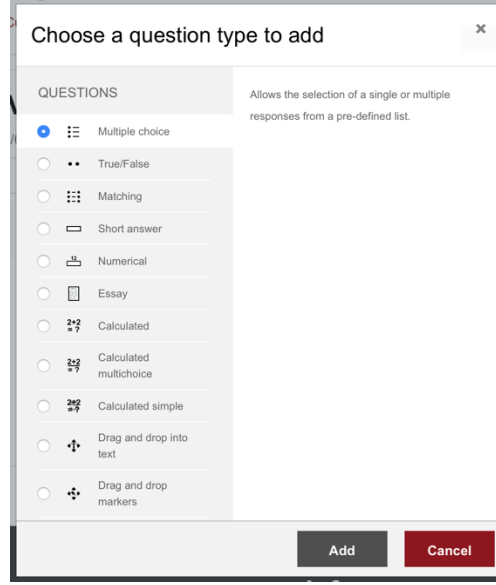


Şekil 2.15 Soru ekleme

“a new question” o anda yeni bir soru oluşturmanızı sağlar. “from question bank”, daha önce oluşturduğunuz soru bankasından bir soruyu sınava yerleştirmenizi sağlar. “a random question”, soru bankasından rastgele bir soruyu sınava yerleştirir. Bu rastgele soru her öğrenci için farklıdır.

Yeni bir soru oluşturduğunuzda, soru otomatik olarak soru bankasına eklenir

Yeni bir soru oluşturmak için “a new question”ı seçiniz. Birçok farklı soru tipini oluşturabileceğiniz bir soru tipi ekranı karşınıza gelecektir. Bazı değişik soru tipleri **Error! Reference source not found.** bölümünde açıklanacaktır.



Şekil 2.16 Soru tipi belirleme ekranı

Çoktan seçmeli test sorusu hazırlamak için “Multiple choice” seçeneğini işaretleyip “Add” butonuna basınız.

Şekil 2.17’de gösterildiği gibi soru oluşturma ekranında

“Category”: Sorunun soru bankasında hangi kategoride yer alacağını belirler

“Question Name”: Bu soruyu soru bankasında rahatça bulmanızı sağlar. Soru adı öğrenciye görünmez.

“Question Text”: Soru ana metni burada yer alır. Soruya web linki ekleyebilir, metni formatlayabilir, resim, video veya ses kaydı ekleyebilirsiniz.

“Default mark”: Soruya vereceğiniz puanı burada verebilirsiniz. Sınav soru düzenleme ekranında da daha sonra puanı düzenleyebilirsiniz.

Adding a Multiple choice question

General

Category: Default for UNIV Online Final Exam (1)

Question name: CapitalCity

Question text: What is the capital of Türkiye?

Default mark: 1

Şekil 2.17 Çoktan seçmeli soru oluşturma ekranı

Şekil 2.18’de gösterilen sonraki ekranda:

“One or multiple answers?”: “One answer only”de sorunun sadece bir doğru cevabı vardır. “Multiple Answers Allowed”da ise soruda belirtilen koşulları sağlayan birden fazla şık işaretlenebilir.

“Shuffle the choices”: İşaretlendiğinde her öğrenci için şıklar farklı sırada gösterilecektir.

Answers kısmında şıkları belirleyebilir, hangi şıkın doğru olduğuna karar verebilir ve şıklara puanlama verebilirsiniz. Her bir şık için:

Şık değerini formatlı şekilde yazabilirsiniz. Her bir şık için resim, video, ses ekleyebilir, latex denklemini yazabilirsiniz.

Grade kısmında eğer şık doğru ise 100% veriniz. Eğer şık yanlış ise burada 0% veriniz.

ID number ?

One or multiple answers? One answer only

☒ Shuffle the choices? ?

Number the choices? a., b., c., ...

▼ Answers

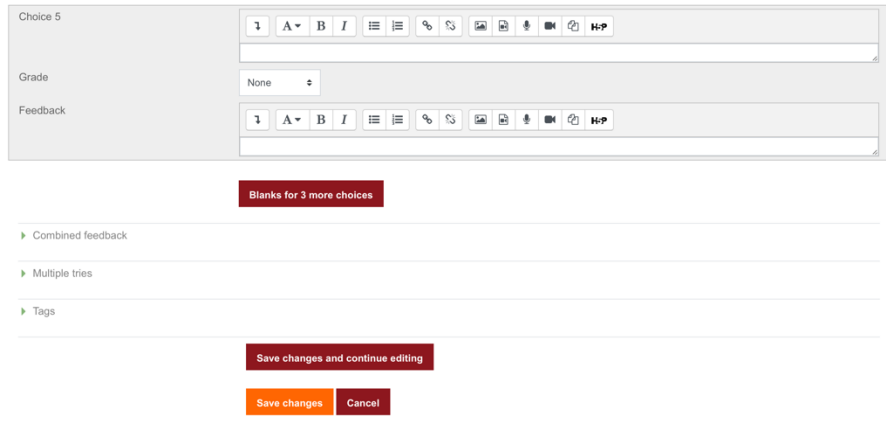
Choice 1	1 A B I ≡ ≡ ↺ ↻ 📷 📹 🎤 📄 H:P Ankara
Grade	100%
Feedback	1 A B I ≡ ≡ ↺ ↻ 📷 📹 🎤 📄 H:P

Choice 2	1 A B I ≡ ≡ ↺ ↻ 📷 📹 🎤 📄 H:P İstanbul
Grade	None
Feedback	1 A B I ≡ ≡ ↺ ↻ 📷 📹 🎤 📄 H:P

Şekil 2.18 Çoktan seçmeli şık girme ekranı.

! Tek doğru cevaplı sorularda yanlış cevap için negatif değer vermekten kaçınınız. Çok doğru cevaplı sorularda, öğrencinin tüm soruları işaretlemesi ihtimaline karşı yanlış cevaplar için negatif değer atayabilirsiniz.

Soru için istediğiniz kadar şık belirleyebilirsiniz. Soru ekranı varsayılan olarak 5 şık ile gelir. Daha fazla şık için “Blanks for 3 more choices” işaretleyebilirsiniz. 5 şıktan az seçenek için diğer şıkları boş bırakmanız yeterli olacaktır. Sonrasında “Save Changes”’a tıklayarak soruyu kaydedebilirsiniz.



Şekil 2.19 Çoktan seçmeli soru kayıt ekranı

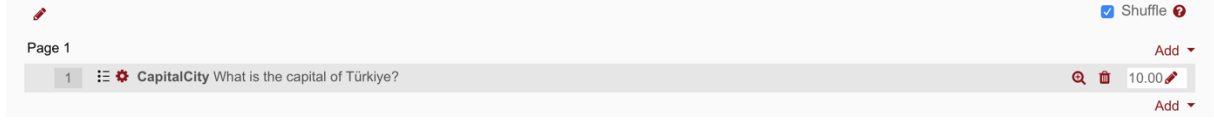
Soru kaydedildikten sonra soru düzenleme ekranı Şekil 2.20’deki gibi görünecektir.

Editing quiz: UNIVOnline101 Spring 2020 Online Final Exam

Questions: 1 | Quiz closed (opens 6/07/20, 11:00)

Maximum grade 100.00 **Save**
Total of marks: 10.00

Repaginate Select multiple items



Şekil 2.20 Çoktan seçmeli soru sonrası soru düzenleme ekranı

Soruyu çöp kutusu ikonu ile kaldırabilirsiniz. Sağ taraftaki kalem ikonu ile soru için atadığınız puanı değiştirebilirsiniz. Sorunu sol tarafındaki çark ikonu ile soru düzenleme ekranını tekrar açabilirsiniz. Büyüteç ikonu sorunun öğrencinin ekranında nasıl görüneceğini gösterir.

Question 1

Not yet
answered

Marked out of
10.00

What is the capital of Türkiye?

Select one:

- ☐ a. İstanbul
- ☐ b. Antalya
- ☐ c. Ankara
- ☐ d. Mersin

[Start again](#)[Save](#)[Fill in correct responses](#)[Submit and finish](#)[Close preview](#)

Technical information  

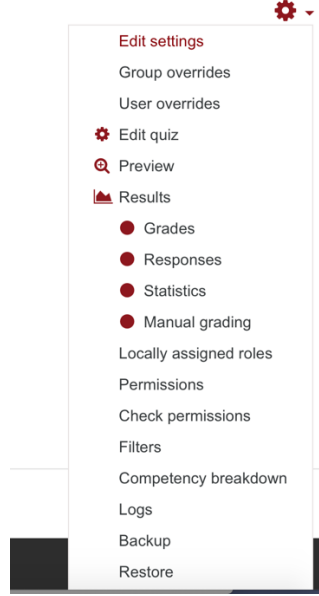
[Download this question in Moodle XML format](#)

Şekil 2.21 Soru önizleme ekranı

Soru düzenleme ekranında sağ taraftaki “Add” butonundan sınava yeni sorular ekleyebilirsiniz. Çoktan seçmeli soru oluşturma için detaylı bilgiye [1]’den ulaşabilirsiniz.

3 Sınav Sonuçlarının Takibi

Sınav sonuçlandıktan sonra sınavla ilgili notlara, istatistiklere, öğrencilerin hangi cevapları verdikleri bilgisine ulaşabilir bunları Excel veya PDF formatında indirebilirsiniz. Sınav not ve istatistiklerine ulaşmak için Sınav ekranında sağ üst köşedeki çark ikonuna tıklayarak “Results” ve altındaki maddeleri seçebilirsiniz.



Şekil 3.1 Sınav sonuçlarını görme için ayarlar ekranı

Bu ekranda, “Grades” ile öğrencilerin notlarını, “Responses” ile öğrencilerin sorulara verdikleri cevapları, “Statistics” ile sınavla ilgili genel istatistikleri (Ortalama, Standart Sapma, Not dağılımı gibi) görüntüleyebilirsiniz. “Manual Grading” özellikle metin yazma gerektiren açık uçlu sorular için öğretim elemanının not vermesini sağlar.

3.1 Sınav Notları

Sınav sırasında ve sonrasında öğrencilerin sınav performanslarını izleyebilir ve raporlayabilirsiniz. Sınav ana sayfasında sağ üstteki çark ikonuna tıkladığınızda Şekil 3.1’deki gibi bir diyalogla karşılaşsınız. Oradan “Results” altında “Grades”’e tıkladığınızda puanlar sayfasına yönlendirilirsiniz.

Bu sayfada

- Kaç kişinin sınava girdiğini (Attempts) görebilirsiniz.
- Raporlamada kimlerin gösterileceğini seçebilirsiniz. (“Attempts from” ve “Attempts that are”)

Bu ayarları değiştirdikten sonra “Show Reports” butonuna tıklarsanız güncel rapor sayfanın altındaki tabloda gösterilmeye başlayacaktır.

Covid-19 Quiz

Attempts: 32

▼ Collapse all

▼ What to include in the report

Attempts from

enrolled users who have, or have not, attempted the quiz

Attempts that are

☒ In progress ☒ Overdue ☒ Finished ☒ Never submitted

☐ Show at most one finished attempt per user (Highest grade)

Show only attempts

☐ that have been regraded / are marked as needing regrading

▼ Display options

Page size

30

Marks for each question

Yes

Show report

Şekil 3.2 Sonuç raporlama ekranı

Rapor tablosunda her bir öğrenci için

- Ad Soyad ve email
- Sınavı tamamlayıp tamamlamadığı
- Sınava başladığı ve bitirdiği zaman
- Sınavı ne kadar sürede tamamladığı
- Toplam Puanı
- Her bir sorudan aldığı puanı görebilirsiniz.

Rapor sonuçlarını Excel ve PDF dahil birçok formatta çıktı olarak “Download Table Data as” kısmından seçerek “Download” butonuna tıklayarak alabilirsiniz.

Regrade all

Dry run a full regrade

Showing graded and ungraded attempts for each user. The one attempt for each user that is graded is highlighted. The grading method for this quiz is [Highest grade](#).

Reset table preference

First name

All

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

M

N

O

P

Q

R

S

T

U

V

W

X

Y

Z

Surname

All

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

M

N

O

P

Q

R

S

T

U

V

W

X

Y

Z

1

2

3

4

»

Download table data as

Comma separated values (.csv)

Download

	First name / Surname	Email address	State	Started on	Completed	Time taken	Grade/10.00	Q. 1	Q. 2	Q. 3	Q. 4	Q. 5	Q. 6
☐	 Review attempt	 @gidatarim.edu.tr	Finished	2 April 2020 3:57 PM	14 April 2020 8:46 PM	12 days 4 hours	1.67	✗ 0.00	✓ 1.67	✗ 0.00	✗ -	✗ -	✗ -
☐	 Review attempt	 @gidatarim.edu.tr	Finished	3 April 2020 12:46 PM	14 April 2020 8:46 PM	11 days 7 hours	Not yet graded	✗ 0.00	✗ 0.00	✗ -	✓ 1.67	✗ -	Requires grading
☐	 Review attempt	1  @gidatarim.edu.tr	Finished	8 April 2020 7:30 PM	8 April 2020 7:32 PM	2 mins 12 secs	5.00	✓ 1.67	✓ 1.67	✗ 0.00	✓ 1.67	✗ 0.00	✗ -
☐	 Review attempt	 @gidatarim.edu.tr	Finished	4 April 2020 2:30 PM	4 April 2020 2:33 PM	3 mins	3.33	✗ 0.00	✓ 1.67	✗ -	✓ 1.67	✗ 0.00	✗ -

Şekil 3.3 Sınav Sonuçları Tablosu

3.2 Hata Düzeltme

Nadir durumlarda sınav bittikten sonra cevap anahtarında bir hata olduğunu görürseniz, cevabı soruda düzelttikten sonra öğrencilerin notlarının tekrar hesaplanmasını sağlayabilirsiniz. Örneğin 1 soruda doğru şıkkın başka bir şık olması gerektiğini anlarsanız, öncelikle o soruyu soru düzenleme ekranından seçerek düzenlemesini yapınız. Sonrasında Sınav düzenleme ekranında sağ üstteki çark ikonuna tıklayarak Şekil 3.1'deki diyalogdan "Results" altında "Grades"'i seçiniz. Çıkan sayfada Şekil 3.3'de de görünen "Regrade All" butonuna tıklayınız. Tüm öğrenciler için notlar güncel cevap anahtarı için tekrar hesaplanacak ve raporlanacaktır.

4 Kaynaklar

[1] «Multiple Choice Question Type,» Moodle, [Çevrimiçi]. Available: https://docs.moodle.org/38/en/Multiple_Choice_question_type. [Erişildi: 01 06 2020].