

KONYA GIDA VE TARIM ÜNİVERSİTESİ ÇEVİRİMİÇİ TEST SINAV EVRAĞI HAZIRLAMA REHBERİ

DR. ÖĞR. ÜYESİ ZAFER ARICAN
ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜH.

İçindekiler

1	<i>Giriş</i>	2
2	<i>Her öğrenciye Aynı Soru Seti</i>	2
2.1	Örnek Sınav Soru ve Cevap Anahtarı	2
2.2	Sınav yapısı dokümanı	7
2.3	Öğrencilerin verdiği cevaplar	8
2.3.1	Microsoft Excel’de Verilen Cevaplar Tablosunun Formatlanması	10
3	<i>Her Öğrenciye Farklı Soru Seti</i>	13
3.1	Örnek Sınav Soru ve Cevap Anahtarı	13
3.2	Sınav yapısı dokümanı	15
3.3	Öğrencilerin Verdiği Cevaplar	16

1 Giriş

Bu doküman üniversitemiz içinde yarıyıl ve final sınavında çevrimiçi test yöntemi ile yapılan sınavlar için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına teslim edilecek sınav evraklarının nasıl hazırlanacağı konusunda bilgi vermektedir. Online-learning üzerinden Quiz modülü kullanılarak yapılan çevrimiçi sınavları için öne çıkan iki yöntem sınav evrakları açısından da farklılık göstermektedir. İlk yöntem, her öğrenciye aynı soru setinin farklı sırada sunulması üzerinedir. İkinci yöntemde ise daha çok sorunun yer aldığı bir soru setinden her öğrenciye farklı bir alt soru seti sorulur. Öğrencilerin cevapladığı sorular farklı olabildiği için sınav evraklarında da bir yöntem değişikliğine ihtiyaç vardır.

2 Her öğrenciye Aynı Soru Seti

Eğer quiz modülünü kullanarak yaptığınız sınavda her öğrenci aynı soru setini cevapladıysa (sorular farklı sırada gösterilebilir) bu yöntem sınav evraklarının oluşturulması için kullanılmalıdır. Sınav evrakları 3 bölümden oluşur.

- Örnek Sınav soru ve cevap anahtarı
- Sınav yapısı dokümanı
- Öğrencilerin verdiği cevaplar

2.1 Örnek Sınav Soru ve Cevap Anahtarı

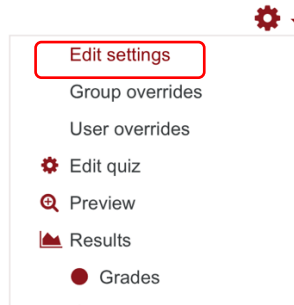
Öncelikle sınav sayfasına giriş yapınız.

13 July - 19 July

 Online Final Exam

Şekil 2.1 Çevrimiçi Sınav Bağlantısı

Sınav sayfasında sağ üst köşede yer alan çark ikonuna tıklayınız. Öncelikle sınav ayarlarını cevap anahtarı oluşturacak şekilde değiştireceksiniz. Bunun için “Edit Settings”’e tıklayınız.



Şekil 2.2 Sınav ayarları için çark ikonu diyalog ekranı

Çıkan ayarlar ekranında “Review Options” sekmesinde “After the quiz is closed” sütunu altında sadece “The attempt” ve “Right Answer” açık kalacak şekilde kutucuklardaki işaretleri kaldırınız.

Question behaviour

Review options ?

During the attempt	Immediately after the attempt	Later, while the quiz is still open	After the quiz is closed
☒ The attempt ?	☐ The attempt	☐ The attempt	☒ The attempt
☐ Whether correct ?	☐ Whether correct	☐ Whether correct	☐ Whether correct
☐ Marks ?	☐ Marks	☐ Marks	☐ Marks
☐ Specific feedback ?	☐ Specific feedback	☐ Specific feedback	☐ Specific feedback
☐ General feedback ?	☐ General feedback	☐ General feedback	☐ General feedback
☐ Right answer ?	☐ Right answer	☐ Right answer	☒ Right answer
☐ Overall feedback ?	☐ Overall feedback	☐ Overall feedback	☐ Overall feedback

Şekil 2.3 Soru-Cevap anahtarı için "Review Options" ayarları

Sayfa sonunda “Save and Display”’e tıklayınız.

Tags

Competencies

Save and return to course Save and display Cancel

Sınav sayfasında sağ üst köşede yer alan çark ikonuna tıklayınız ve çıkan diyalog ekranında “Preview”’ı seçiniz.

Edit settings

Group overrides

User overrides

Edit quiz

Preview

Results

Grades

Şekil 2.4 Çevrimiçi Sınav Ayarlar İkonu

Sınav provasını oluşturan bu seçenekte ilk olarak onur sözleşmesi ile karşılaşacaksınız. Onay kutucuğunu işaretleyerek “Start Attempt”’i tıklayınız.

Online Final Exam

Letter of Commitment

1. With respect to the rules of the exam, I declare that:
 - o I will take the exam alone,
 - o I know that confidentiality of the exam is a must,
 - o I will not get any help from anyone during the exam,
 - o I will not communicate verbally or in writing with anyone during the exam,
 - o I will not open another browser during the exam and will use the browser I take the exam in full screen mode,
 - o I will not use other devices such as phones, tablets or additional computers in the exam unless the use of assistive technology is permitted,
 - o I will never copy, print, save, duplicate, photograph or video exam questions and answers,
 - o I will not disclose and distribute exam questions on the social media, including the working group by email, before, during or after the exam
2. I am aware that the violation of the examination rules is a disciplinary offense and therefore, if at least one of the above mentioned issues are invalid for cheating or cheating attempt.

☒ I have read, fully comprehended and accepted the rules above and ready

Timed quiz

The quiz has a time limit of 30 mins. Time will count down from the moment you start

Start attempt

Cancel

Sınav sorularının bulunduğu ekranla karşılanacaksınız. Burada soruları cevaplamadan hemen sağ kenarda yer alan "Finish attempt"e tıklayınız.

You can preview this quiz, but if this were a real attempt, you would be blocked because:

This quiz is not currently available

Question 1
Not yet answered
Marked out of 10.00
1" Flag
question
Edit
question

The height of a Binary Search Tree (BST) depends on the order in which the keys are inserted into an empty tree if no balancing operation is performed. Given an initially empty BST, in what order will you insert the keys A, B, C, D, E, F, G so that the height of the BST is a minimum. Use the natural alphabetic order to sort the keys, i.e., $A < B < C < D < E < F < G$.

Select one:

- a. D - F - B - A - C - E - G
- b. A - B - C - D - E - F - G
- c. G - F - E - D - C - B - A
- d. D - C - E - B - F - A - G

Question 2
Not yet answered
Marked out of 10.00
1" Flag
question
Edit
question

	0	1	2	3	4
0		1			
1	1			1	1
2					
3		1			1
4		1		1	

Quiz navigation

1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12				

Finish attempt ...

Start a new preview

Şekil 2.5 Soru anahtarı için "Finish Attempt"

Sınavı sonuçlandırmış gibi bir özet ekranı ile karşılaşacaksınız. Sayfanın altında yer alan "Submit all and finish" tuşuna tıklayınız. Çıkan diyalog ekranında yine "Submit all and Finish"e tıklayınız.

Online Final Exam

Summary of attempt

Question	Status
1	Not yet answered
2	Not yet answered
3	Not yet answered
4	Not yet answered
5	Not yet answered
6	Not yet answered
7	Not yet answered
8	Not yet answered
9	Not yet answered
10	Not yet answered
11	Not yet answered
12	Not yet answered

Return to attempt

This attempt must be submitted by Monday, 13 July 2020, 10:35 AM.

Submit all and finish

Quiz navigation

1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12				

Finish attempt ...

Start a new preview

Şekil 2.6 Sınav sonlandırma ekranı

Confirmation

Once you submit, you will no longer be able to change your answers for this attempt.

Submit all and finish **Cancel**

Şekil 2.7 Sınav sonlandırma diyalog ekranı

Soru ve doğru cevapların olduğu Şekil 2.8'deki gibi bir ekranla karşılaşacaksınız. Bu sayfada tüm soru ve doğru cevapları görüntüleyebilirsiniz.

Question 1
Not answered
Marked out of 5.00
1* Flag question
Edit question

If you are interested in the smallest k elements, quick sort is the most efficient sort method. ($k < \text{number of elements in the list}$.)

Select one:

☐ True

☐ False

The correct answer is 'False'.

Question 2
Not answered
Marked out of 10.00
1* Flag question
Edit question

Imagine that you have the following list below

1 3 5 7 8 9 17 24 38 45 67

and you search for the key 17 using a binary search.

Drag the numbers in the order that the binary search compares to the key 17.

1-

2-

3-

9 38 17 1 3 5 7 8 24 45 67

The correct answer is:

Imagine that you have the following list below

1 3 5 7 8 9 17 24 38 45 67

and you search for the key 17 using a binary search.

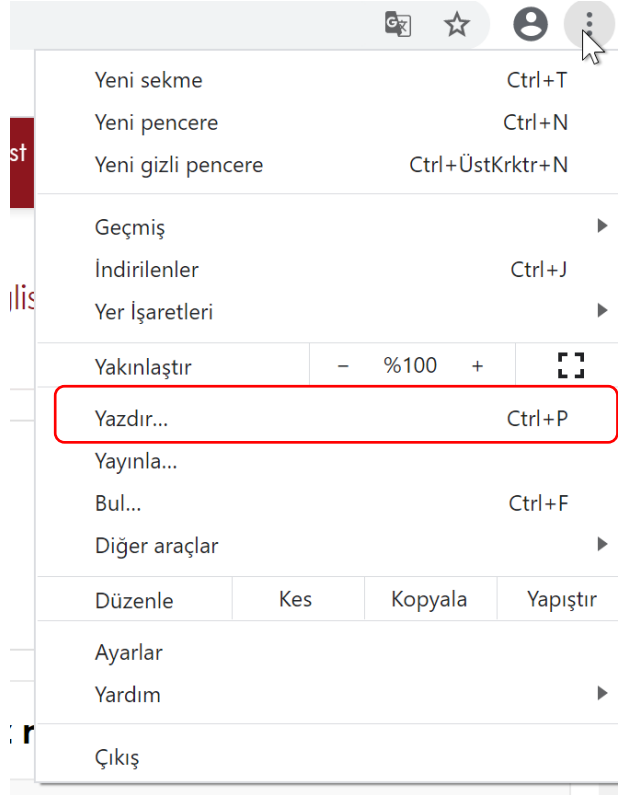
Drag the numbers in the order that the binary search compares to the key 17.

1 - [9]

Şekil 2.8 Soru ve Doğru Cevaplar Sayfası

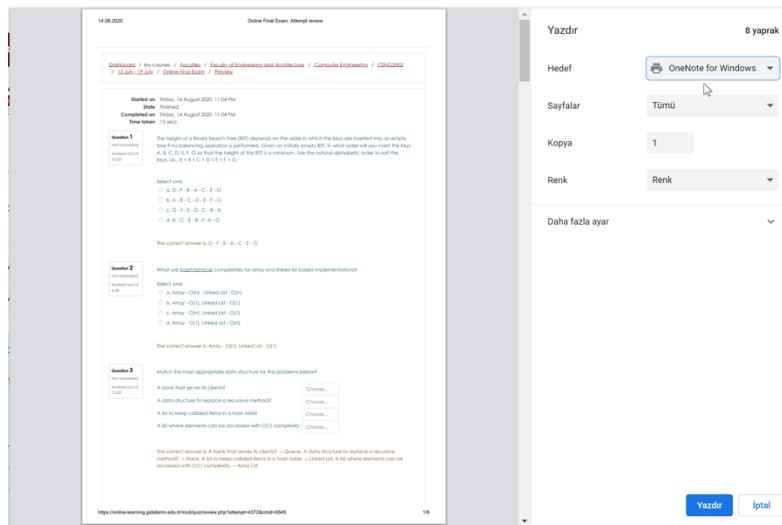
Bu sayfa soru ve cevap anahtarı olarak basılacaktır. Bu sayfayı yazıcıdan bastırınız.

- Windows ve Chrome Tarayıcı için: Tarayıcıda sağ üst köşede yer alan 3 noktalı butona tıklayınız ve “Yazdır”’a tıklayınız.



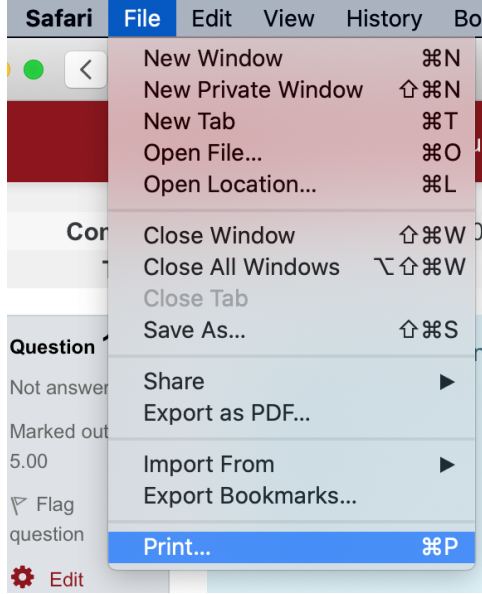
Şekil 2.9 Windows ve Chrome’da yazdırma menüsü

Çıkan ekranda önizlemeyi gözönünde bulundurarak yazıcıyı seçin ve yazdır’a tıklayın. Dilerseniz yazıcı listesinde “PDF olarak kaydet”’i tıklayarak sayfayı PDF olarak da kaydedebilirsiniz.



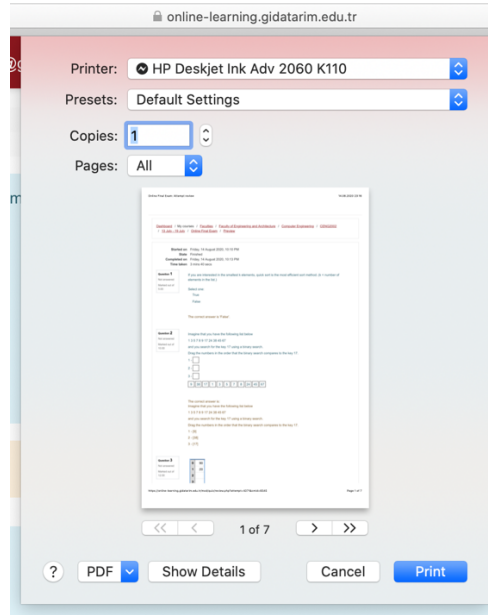
Şekil 2.10 Windows ve Chrome Tarayıcı Yazdırma Ekranı

- macOS ve Safari Tarayıcı için: Üstteki Status Bar’da “File” dan “Print”’i seçiniz.



Şekil 2.11 macOS ve Safari Tarayıcı'da "Yazdır"ın seçilmesi

Çıkan yazdırma menüsünde, yazıcı listesinden yazıcıyı seçiniz ve çift taraflı basmayı da seçerek “Print”’e tıklayınız. Dilerseniz sol alttaki “PDF” menüsünden “Save as PDF”’i seçerek PDF olarak da kaydedebilirsiniz.

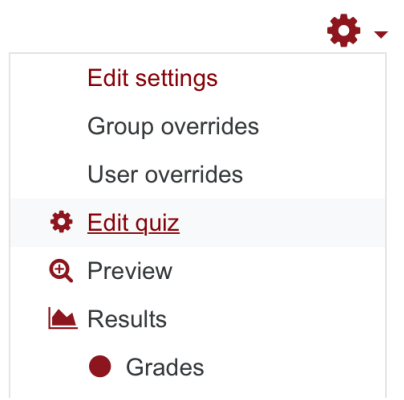


Şekil 2.12 macOS ve Safari tarayıcısında yazdırma ekranı

2.2 Sınav yapısı dokümanı

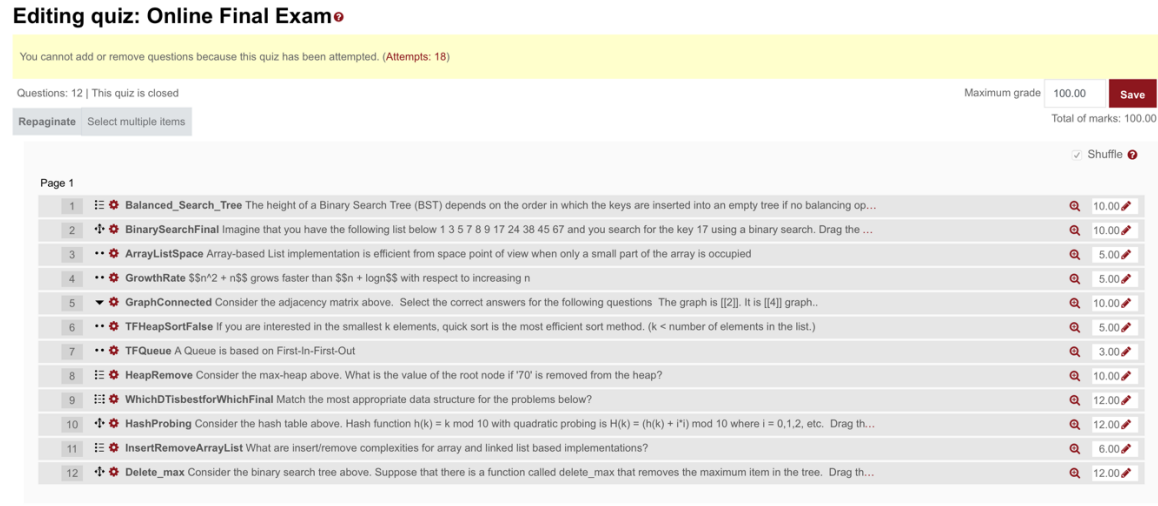
Bu doküman sınavda kaç soru olduğu, soru tipi, puanları ve soru adlarını içerir.

Sınav ekranına girdikten sonra sağ üst köşedeki çark ikonuna tıklayınız ve “Edit Quiz” seçeneğine tıklayınız.



Şekil 2.13 Sınav yapısı dokümanı için çark ikonunda "Edit Settings"

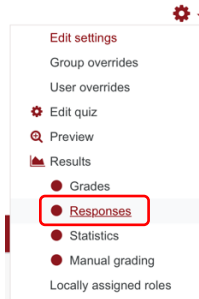
Çıkan ekran sınav yapısı ekranıdır. Bu ekranı Şekil 2.9 ve Şekil 2.11'deki gibi yazdırınız.



Şekil 2.14 Sınav yapısı ekranı

2.3 Öğrencilerin verdiği cevaplar

Fiziksel sınav kağıdının yerine geçmesi için online-learning üzerinde yer alan "Responses" tablosundan faydalanabilirsiniz. Bunun için öncelikle sınav sayfasında sağ üst köşesinde yer alan çark ikonuna tıklayınız ve "Responses"'a tıklayınız.



Şekil 2.15 Öğrencilerin verdiği cevaplar için "Responses"

Çıkan sayfada “Display Options” altında “Show The” kısmında “Right Answer”ı da işaretleyiniz ve “Show Report’a tıklayınız.

Online Final Exam

Attempts: 18

▼ What to include in the report

Attempts from

enrolled users who have attempted the quiz

Attempts that are

☒ In progress ☒ Overdue ☒ Finished ☒ Never submitted

▼ Display options

Page size

30

Show the

☐ question text ☒ response ☒ right answer

Show report

Şekil 2.16 Verilen cevaplar ve doğru cevapların gösterilmesi için ayar

Sayfanın altında her öğrencinin bilgileri, verdiği cevaplar ve doğru cevapların olduğu bir tabloyu göreceksiniz.

First name: All A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

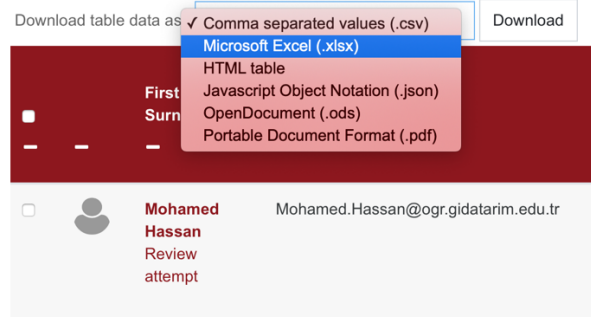
Surname: All A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Download table data as: Comma separated values (csv) Download

	First name / Surname	Email address	State	Grade/100.00	Response 1	Right answer 1	Response 2	Right answer 2	Response 3	Right answer 3	Response 4	Right answer 4	Response 5	Right answer 5
☐	Mohamed Hassan Review attempt	Mohamed.Hassan@ogr.gidatirim.edu.tr	Finished	96.00	✓ D - F - B - A - C - E - G	D - F - B - A - C - E - G	✓ (9) (38) (17)	(9) (38) (17)	✓ False	False	✓ True	True	✓ (Unconnected) (Undirected)	(Unco (Undir

Şekil 2.17 Öğrencilerin verdiği cevaplar tablosu

Bu sayfayı doğrudan bastırmayınız. Onun yerine tabloyu Excel dosyası olarak kaydediniz. Bunun için tablonun üstünde yer alan “Download table data as” kısmında “Microsoft Excel (xlsx)”i seçiniz ve “Download”u tıklayınız.

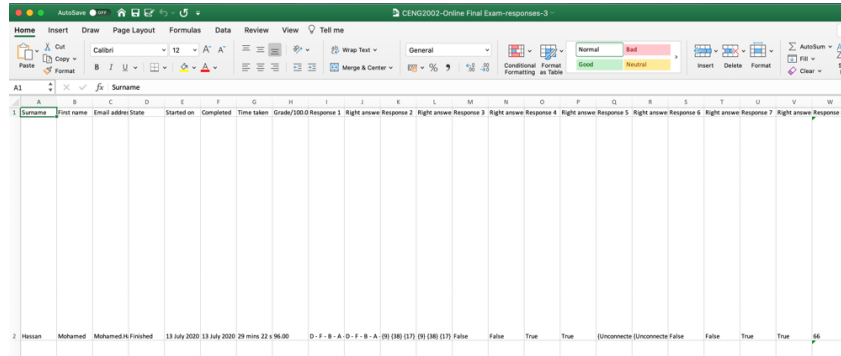


Şekil 2.18 Tabloyu Excel dosyası olarak kaydetme

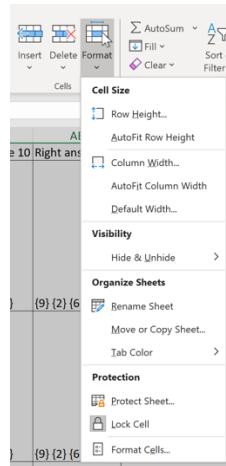
Çıkan ekranda dosyayı kaydedeceğiniz yeri seçerek kaydet'e tıklayınız. (Bazı tarayıcılar "Download"a tıklandığında dosyayı doğrudan "Downloads" veya "İndirilenler" dizinine indirir.)

2.3.1 Microsoft Excel'de Verilen Cevaplar Tablosunun Formatlanması

İndirdiğiniz dosyayı Microsoft Excel ile açınız. Dosya açıldığında büyük ihtimalle sütun aralıklarının yazıcıdan almak için düzgün olmadığını göreceksiniz. Öncelikle birden fazla satıra sahip hücreler varsa, sütun aralığını artırarak hücre satır sayısını düşürünüz. Excel'de ilgili sütunu seçtikten sonra "Home" sekmesi altında "Format"'a tıklayınız ve "Column Width"'i seçerek uygun bir değer veriniz.

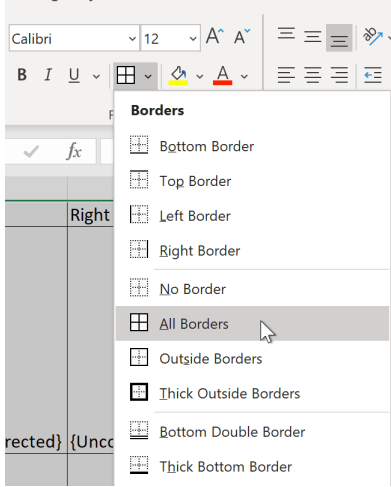


Şekil 2.19 Excel'de açılmış cevaplar tablosu



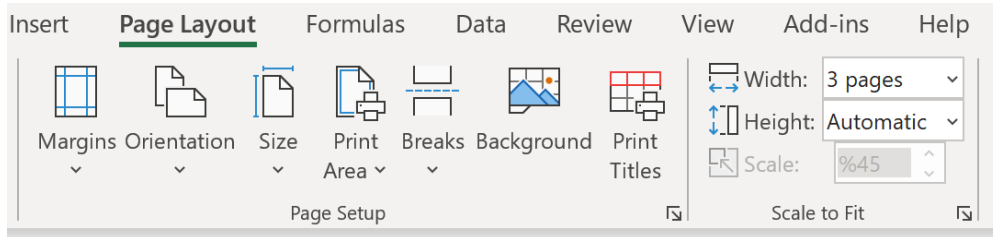
Şekil 2.20 Excel'de hücre formatlama menüsü

Sonrasında tüm hücreleri Ctrl+A (macOS için Cmd + A) ile seçiniz. Şekil 2.20'deki menüden "AutoFit Column Width" seçiniz. Sonrasında yine aynı menüden, "AutoFit Row Height" seçiniz. Satır ve sütunların tüm hücre içeriklerini kapsayacak şekilde daraldığını veya genişlediğini göreceksiniz. Sonrasında "Home" sekmesi altında kenarlık eklemek için font menüsü altında yer alan kenarlık butonuna tıklayınız ve tüm kenarlıkları aktif hale getiriniz.



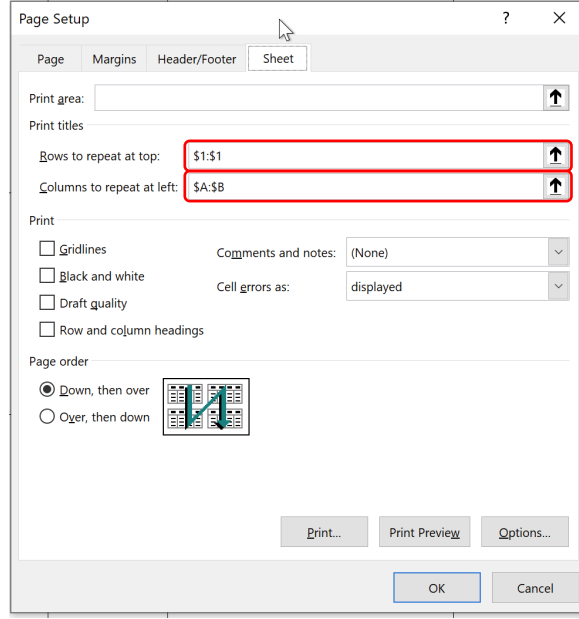
Şekil 2.21 Excel'de kenarlık menüsü

Bir sonraki adımda, formatlanmış tablonun yazıcıdan çıkarmaya uygun hale getireceksiniz. Bunun için öncelikle "Page Layout" sekmesine tıklayınız.



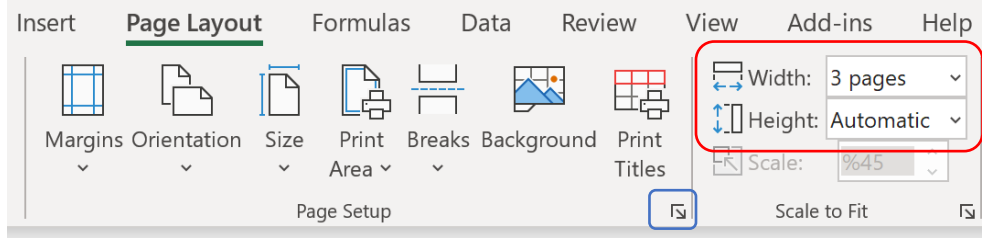
Şekil 2.22 Excel'de sayfa formatlama menüsü

"Margins"dan "Narrow Margins"ı tıklayınız. Bu kenar boşluklarını azaltacaktır. "Orientation"ı portre modunda bırakabilirsiniz. Genelde sınavdaki soru sayısı fazla olacağı ve çok öğrenci olacağı için satır ve sütun sayısı yüksek olacaktır. Satır veya sütunları tek bir sayfaya sığdırmak okunabilirliği çok düşüreceğinden hem satır hem de sütunları birden fazla sayfaya yaymak gerekecektir. Bunun için öncelikle "Print Titles" menüsüne tıklayınız. Bu menü birden fazla sayfaya yayılmış satırlar ve sütunlar için her sayfaya başlık satır ve sütunlarını basmanıza olanak verecektir. Şekil 2.23'de görüldüğü gibi "Rows to repeat at top" kısmına "\$1:\$1", "Columns to repeat at left" kısmına "\$A:\$B" yazınız. Dilerseniz sağ tarafta bulunan yukarı ok ikonundan da tekrarlanacak satır ve sütunları seçebilirsiniz. Bu şekilde her sayfada öğrencinin ad ve soyadı ile soru no yer alacaktır. "Ok" tuşuna basarak bu menüden çıkınız.



Şekil 2.23 Her sayfaya ad soyad ve soru no koyma

Sonraki adımda satır ve sütunların kaç sayfaya ayrılması ile ilgili ayarı yapacaksınız. Bunun için “Page Layout” sekmesi altında “Width” ve “Height” seçeneklerini değiştirebilirsiniz. Varsayılan olarak bu iki ayar “Automatic” de duracaktır. Ayarları bu şekilde bırakıp çıktı almak genelde çok fazla kağıt kullanımına sebep olabilmektedir. Bu nedenle soru sayısına göre “Width”, öğrenci sayısına göre de “Height” e uygun bir değer atayabilirsiniz.

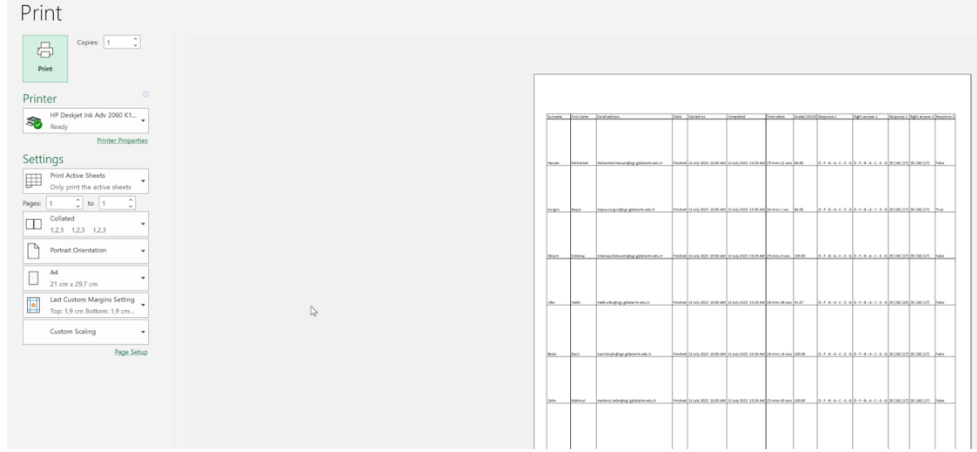


Şekil 2.24 Satır ve sütunların kaç sayfaya yayılacağı ile ilgili ayarlar

Burada yaptığınız ayarların sonuçlarını görmek için Şekil 2.24’de lacivert çerçeveye alınmış ikona tıklayınız. Çıkan menüden “Print Preview”ı seçiniz. (Menü, Şekil 2.23’deki menüye benzer olacaktır. Sağ alttaki “Print Preview” butonuna tıklayınız.)

Print Preview aynı zamanda yazdırma ekranıdır. Buradan “Yazdır” butonuna tıklayarak yazıcıdan çıktı alabilirsiniz.

Tüm tabloyu bastırmadan önce ayarların doğru olduğundan emin olmak için ilk sayfayı bastırıp yazıların okunabilirliğini kontrol ediniz.



Şekil 2.25 Excel Yazdırma Ekranı

Bu son adımla her öğrenciye aynı soru seti için sınav evraklarını bastırmış olacaksınız.

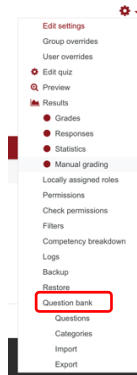
3 Her Öğrenciye Farklı Soru Seti

Online-learning üzerindeki Quiz modülü kullanılarak hazırlanan çevrimiçi sınavlarda kullanılan yöntemlerden birisi olan her öğrenciye farklı soru setinde (Örneğin 30 soruluk bir soru setinden her öğrenciye rastgele 20 tanesinin sorulması gibi) sınav evraklarının hazırlanması önceki bölüme göre bazı farklılıklar göstermektedir. Sınav evrakları yine 3 bölümden oluşur.

- Örnek sınav soru ve cevap anahtarı
- Sınav yapısı dokümanı
- Öğrencilerin verdiği cevaplar

3.1 Örnek Sınav Soru ve Cevap Anahtarı

Öğrencilerin gördüğü sorular farklılaştığı için önceki bölümde kullanılan örnek sınav soru ve cevap anahtarı yöntemi bu sınav türü için kullanılamaz. Bu sınav yönteminde öncelikle sınav sayfasında sağ üst köşedeki çark ikonuna tıklayınız ve “Question Bank” seçeneğini tıklayınız.



Şekil 3.1 Sınav sayfasında Soru bankası ayarları

Çıkan sayfada öncelikle sınav sorularının yer aldığı kategoriye seçiniz ve “Export” sekmesine tıklayınız.

Question name / ID number	Actions	Created by	Last modified by
1	Edit	Sait Ozturkmen	Sait Ozturkmen
10	Edit	Sait Ozturkmen	Sait Ozturkmen
11	Edit	Sait Ozturkmen	Sait Ozturkmen
12	Edit	Sait Ozturkmen	Sait Ozturkmen

Şekil 3.2 Soru Bankası Sayfası

Çıkan sayfada “File Format” için “XHTML format” seçiniz ve “Export Questions to file”’a tıklayınız. Dosya “Downloads” veya “İndirilenler” dizinine kaydedilecektir.

File format

☐ Aiken format

☐ GIFT format

☐ Moodle XML format

☒ XHTML format

General

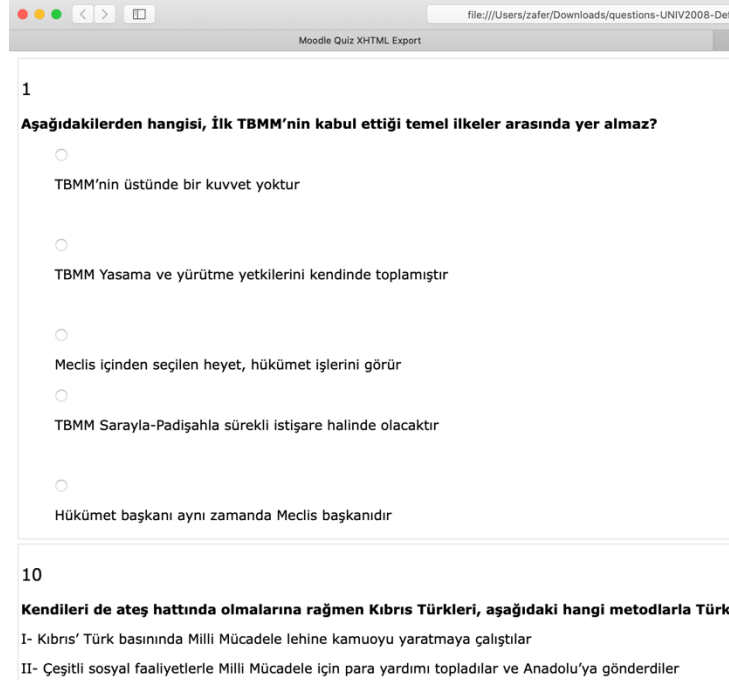
Export category: Default for UNIV2008 (30)

☒ Write category to file ☐ Write context to file

Export questions to file

Şekil 3.3 Soruların Dışa aktarımı ekranı

İlgili dizine giderek dosyaya çift tıklayarak dosyayı açınız. Dosya html uzantılı olduğu için varsayılan internet tarayıcısı içinde açılacaktır.



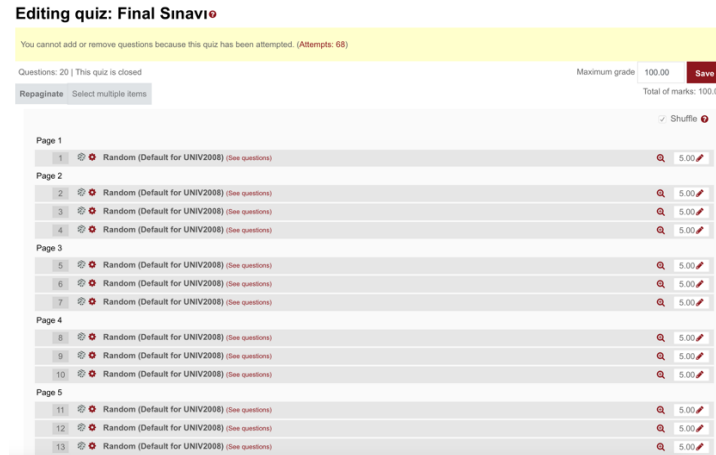
Şekil 3.4 Dışa aktarılan soruların internet tarayıcısındaki görünümü

Açılan sayfayı tarayıcınızın yazdır menüsünden yazdırınız. Yazdırma için Şekil 2.9 ve Şekil 2.11'deki menüleri kullanabilirsiniz.

! Bu yöntemde bastırılan sorularda doğru cevaplar gösterilmeyecektir. Bu nedenle basılan sorular üzerinde doğru cevapları siz işaretleyiniz.

3.2 Sınav yapısı dokümanı

Bu sınav tipi için sınav yapısı dokümanın çıkarılması için Bölüm 2.2'deki aynı yolu izleyiniz. Örnek bir sınav yapısı ekranı Şekil 3.5'de verilmiştir.



Şekil 3.5 Her öğrenciye farklı soru seti için örnek sınav yapısı ekranı

3.3 Öğrencilerin Verdiği Cevaplar

Sorular her öğrenci için değişebileceği için birçok kısmı benzerlik gösterse de Bölüm 2.3'den farklılaşan tek ama önemli bir değişiklik yer almaktadır. Bu fark, sorular farklı olduğu için “Responses” tablosunda her öğrenci için hangi sorunun sorulduğunun belli edilmesidir. Bu bölümde birçok yerde Bölüm 2.3'e referans verilse de bu farklı kısım net bir şekilde belirtilecektir.

Öncelikle sınav sayfasında sağ üst köşesinde yer alan çark ikonuna tıklayınız ve “Responses”'a tıklayınız. (Bkz. Şekil 2.15 Öğrencilerin verdiği cevaplar için "Responses")

Çıkan sayfada “Display Options” altında “Show The” kısmında hem “Question Text” hem de “Right Answer”'ı da işaretleyiniz ve “Show Report”'a tıklayınız. Bu sayede her öğrenciye sorulan sorular da tabloda yer alacak ve hangi öğrencinin hangi soruyu cevapladığı net bir şekilde görünecektir.

Final Sınavı

Attempts: 68

▼ What to include in the report

Attempts from

Attempts that are ☒ In progress ☒ Overdue ☒ Finished ☒ Never submitted

▼ Display options

Page size

Show the ☒ question text ☒ response ☒ right answer

[Show report](#)

Şekil 3.6 Her öğrenciye farklı soru seti durumu için "Responses" tablosu ayarları

Sayfanın altında her öğrenci için hem sorular hem öğrencinin cevabı hem de doğru cevabı göreceksiniz. Bu adımdan itibaren Bölüm 2.3'deki adımları izleyebilir. Excel dosyası olarak aktarılmış cevaplar tablosunun düzenlenmesi için de Bölüm 2.3.1'deki adımları takip edebilirsiniz. Bu şekilde her öğrenciye farklı soru seti yöntemi için sınav evraklarını bastırmanız olacaktır.