

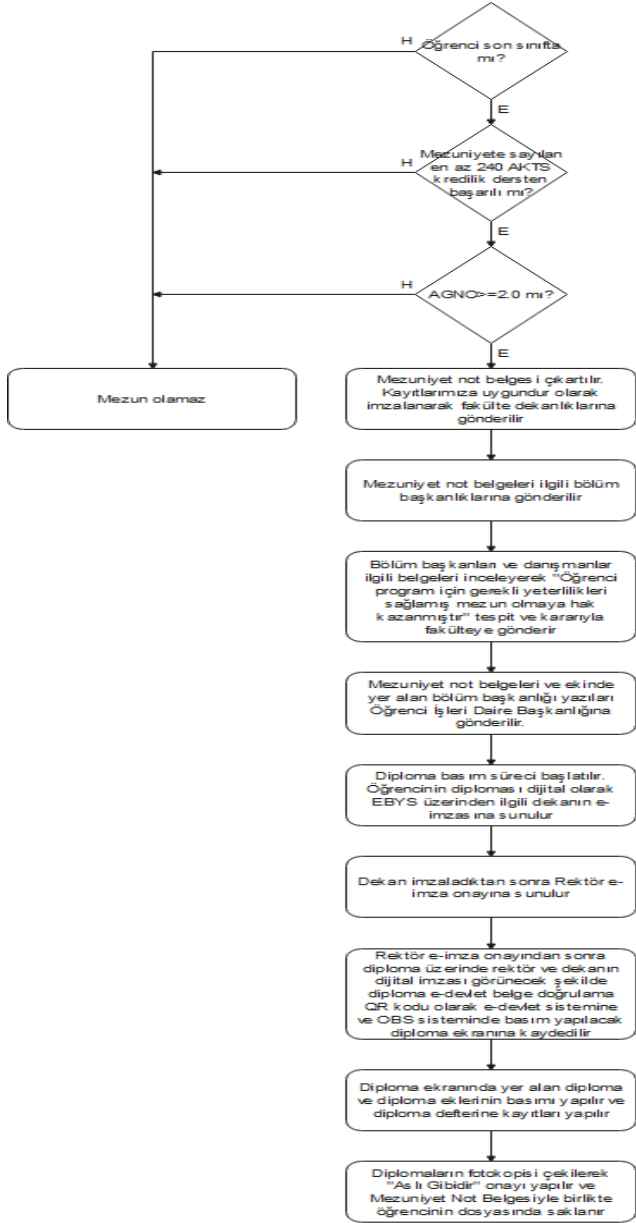
 2013 KONYA GIDA VE TARIM ÜNİVERSİTESİ	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI			
İA-001	İlk Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No 1/2

MEZUNİYET DİPLOMA İŞ AKIŞ SÜRECİ

- Son sınıf öğrencilerinden başarısız dersi bulunmayan mezuniyete sayılan en az 240 AKTS kredilik dersten başarılı 2,00/4,00 AGNO'su olan öğrencilerin mezuniyet not belgesi OBS'den çıkartılır.
- Mezuniyet not belgesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı yetkili ve sorumlularınca "Kayıtlarımıza uygundur." olarak imzalanır ve Fakülte Dekanlıklarına gönderilir.
- Dekanlıklar mezuniyet not belgelerini ilgili bölüm başkanlıklarına gönderir.
- Bölüm başkanları ve danışmanlar mezuniyet not belgesini inceler ve uygun olanları "Öğrenci program için gerekli yeterlilikleri sağlamış mezun olamaya hak kazanmıştır." Tespiti ve kararıyla imzalayarak Fakültelerin Dekanlıklarına bir yazı ekinde listeyle gönderir.
- İlgili Fakülte Dekanlıkları mezuniyet not belgelerini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yazıyla ve liste ile gönderir.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı OBS üzerinden diploma basım sürecini başlatır.
- Öğrencinin diploması dijital olarak EBYS sistemi üzerinden ilgili dekanın e-imzasına sunulur.
- Dekan imzaladıktan sonra Rektörün e-imzasına sunulur.
- Rektör, e-imza onayı verdikten sonra diplomanın dijital görüntüsü üzerinde Rektör ve ilgili dekanın dijital imzası görünecek şekilde e-devlet üzerinden belge doğrulama QR koduyla birlikte e-devlet sistemine kaydedilir ve diploma OBS sisteminde basımı yapılacak diploma ekranında yer alır.
- Diploma ekranında yer alan diplomaların ve diploma eklerinin basımı yapılır.
- Basımı yapılan diplomaların diploma defterine kayıtları yapılır.
- Diplomaların fotokopileri çekilerek aslı gibidir onayı yapılır ve mezuniyet not belgesiyle birlikte öğrencilerin dosyasında saklanır.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanı	Öğrenci İşleri Daire Başkanı

 2013 KONYA GIDA VE TARIM ÜNİVERSİTESİ	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI			
İA-001	İlk Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No 2/2

MEZUNİYET DİPLOMA İŞ AKIŞ SÜRECİ	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
 <pre> graph TD A{H Öğrenci son sınavta mı?} -- E --> B{H Mezuniyete sayılan en az 240 AKTS kredilik dersten başarılı mı?} B -- E --> C{H AGNO >= 2.0 mı?} C -- E --> D[Mezuniyet not belgesi çıkarılır. Kayıtlarınızda uygunluk olarak imzalanarak fakülte dekanlıklarına gönderilir.] C -- H --> A B -- H --> A D --> E[Mezuniyet not belgeleri ilgili bölüm başkanlıklarına gönderilir.] E --> F[Bölüm başkanları ve danışmanlar ilgili belgeleri inceleyerek "Öğrenci program için gerekli yeterlilikleri sağlamış mezun olmaya hak kazanmıştır" tespit ve kararıyla fakülteye gönderir.] F --> G[Mezuniyet not belgeleri ve ekinde yer alan bölüm başkanlığı yazıları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.] G --> H[Diploma basım süreci başlatılır. Öğrencinin diploması dijital olarak EBYS üzerinden ilgili dekanın e-imzasına sunulur.] H --> I[Dekan imzalandıktan sonra Rektör e-imza onayına sunulur.] I --> J[Rektör e-imza onayından sonra diploma üzerinde rektör ve dekanın dijital imzası görünecek şekilde diploma e-devlet belge doğrulama QR kodu olarak e-devlet sistemine ve OBS sisteminde basım yapılacak diploma ekranına kaydedilir.] J --> K[Diploma ekranında yer alan diploma ve diploma ekinin basımı yapılır ve diploma defterine kayıtları yapılır.] K --> L[Diplomaların fotokopisi çekilerek "Aslı Gibidir" onayı yapılır ve Mezuniyet Not Belgesi ile birlikte öğrencinin dosyasında saklanır.] </pre>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Fakülte Bölüm Başkanlığı Fakülte Öğrenci İşleri daire başkanlığı Fakülte Dekanı Rektör Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanı	Öğrenci İşleri Daire Başkanı