

T.C.
KONYA GIDA VE TARIM ÜNİVERSİTESİ
ERASMUS YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı Erasmus değişim programlarına ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Yönergede belirtilen esaslar Erasmus değişim programlarına katılan öğrenci, akademik ve idari personelin hareketliliğine ilişkin süreci, ilgili birim ve kişilerin görev ve yetkilerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu yönerge, Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen ve Erasmus Üniversite Beyannamesi'nde yer alan ilkeler, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) tarafından Erasmus Uygulama El Kitabı'nda belirlenen şartlar, uluslararası anlaşmalar, ilgili Yükseköğretim Kurulu mevzuatı ve Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi'nin Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin değişim programlarını düzenleyen maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS): Öğrencilerin yurtdışında aldıkları ve başarılı oldukları ders kredisi ve iş yükünün, bir yükseköğretim kurumundan diğerine transfer edilmesini sağlayan sistemi,
- b) Erasmus: Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik ile Hayat Boyu Öğrenme Programlarını
- c) Çevrimiçi Dil Sınavı: Değişim hakkı kazanan öğrencilerin hareketliliklerine başlarken ve hareketliliği tamamladıktan sonra tamamlamaları zorunlu olan dil sınavını,
- ç) Katılım Sertifikası: Erasmus faaliyetinin gerçekleştirildiği yükseköğretim kurumu veya kurum tarafından öğrenciye/personele düzenlenen faaliyetin başlangıç ve bitiş tarihlerini belirten belgeyi
- d) Koordinatörlük: Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü'nü,
- e) Kurumlar arası Anlaşma: Üniversite birimleri ile Erasmus programı kapsamında, Yükseköğretim Erasmus Beyannamesi sahibi üniversitelerin bölümleri arasında yapılan öğrenci/personel değişim anlaşmasını,
- f) Mütevelli Heyeti: Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- g) Nihai Rapor: Faaliyet dönemi tamamlandığında faaliyeti gerçekleştiren kişinin değerlendirmelerini ve özet raporu içeren belgeyi,

- h) Öğrenim Anlaşması: Değişime katılan öğrencinin gideceği üniversite, alacağı dersler, derslerin kredisi ve öğrencinin başarılı olması durumunda kendi üniversitesinden hangi derslerden muaf tutulacağını gösteren ve öğrencinin kendisi ve her iki yükseköğretim kurumunun Bölüm ve/veya Kurum Erasmus Koordinatörleri tarafından imzalanan anlaşmayı,
- i) Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşması: Erasmus değişim programına katılacak öğretim üyesinin vereceği ders programını ve öğretim planını gösteren anlaşmayı,
- ii) Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşması: Erasmus değişim programına katılacak personelin alacağı eğitim programını içeren anlaşmayı,
- j) Rektör: Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi Rektörünü,
- k) Staj Anlaşması: Değişime katılan öğrencinin gideceği kurumda göreceği staj eğitim planını gösteren ve öğrencinin kendisi, bölüm koordinatörü ve gideceği kurumun yetkilisi tarafından imzalanan anlaşmayı,
- l) Üniversite: Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi'ni,
- m) Yasal Temsilci: Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi Mütevelli Heyeti tarafından harcama ve ilzam yetkilisi olarak atanan Rektörü ifade eder.

Yetkili kişi ve birimler

MADDE 5 – (1) Yetkili kişi ve birimler şunlardır:

- a) Rektör: Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi Erasmus projelerinin Yasal Temsilcisi Rektörlük Makamı olup, İkili anlaşmalar Rektör tarafından imzalanır.
- b) Erasmus Kurum Koordinatörü: Erasmus Kurum Koordinatörü, Rektör tarafından atanır. Üniversite genelinde Erasmus programıyla ilgili eşgüdümü sağlar. Ayrıca, Erasmus Kurum Komisyonu ile birlikte, değişime dair her türlü kararların alınması ve yürütülmesini koordine eder.
- c) Uluslararası İlişkiler Koordinatörü: Üniversite genelinde Uluslararası tam zamanlı öğrenci alımı ve işbirlikleri ile Erasmus Projeleri ve ikili iş birliklerinin işleyiş ve koordinasyonundan sorumlu Kurum Koordinatörüdür. Üniversite Uluslararası İlişkiler Koordinatörü Rektörün teklifi Mütevelli Heyetinin onayı ile atanır.
- ç) Erasmus Komisyonu: Üniversitede Erasmus Programı uygulama sürecinin şeffaf ve adil bir şekilde yürütülmesi için en az 3 asil, 4 yedek üye olarak 2 yıl süreyle Rektör tarafından görevlendirilir. Proje kapsamında hareketlilik yapacak adayların başvurularını değerlendirerek şeffaf ve adil bir şekilde seçim yapma yetkisine sahiptir. Alınan kararlara dayanak, Erasmus Uygulama El Kitabı'dır.
- d) Enstitü Erasmus Koordinatörü: Enstitü Erasmus Koordinatörü, Enstitü Müdürü tarafından kadrolu öğretim üyeleri arasından 3 (üç) yıllık süre ile atanır. Erasmus programı ile ilgili gelişmeleri ve alınan kararları enstitü öğretim üyelerine iletir. Enstitü öğretim üyeleri ve kurum koordinatörlüğü arasındaki eşgüdümü sağlar.
- e) Bölüm Erasmus Koordinatörü: Bölüm Erasmus Koordinatörü, Bölüm Başkanı tarafından Bölüm öğretim üyeleri arasından 3 (üç) yıllık süre ile atanır. Bölüm Erasmus Koordinatörü, Erasmus programını ilgili bölümde tanıtır, bu program ile ilgili haberleri duyurur, Erasmus programından yararlanmak isteyen öğrencilere üniversite ve ders seçimlerinde danışmanlık yaparak kurum koordinatörlüğü tarafından istenilen belgeleri imzalar. Anlaşma yapılacak bölümle ikili anlaşma hazırlığı yapar ve Erasmus Kurum Koordinatörlüğü'ne teklif eder. Bölümünde hareketlilik yapacak olan personele danışmanlık yapar. Hareketliliğini tamamlamış olan personelin ders havuzuna ekleyeceği ders formlarının ve faaliyet rapor sunumlarının ön kontrolünü yapar. Belgelerin zamanında Erasmus Kurum Koordinatörlüğü'ne iletilmesine yardımcı olur. Faaliyet rapor sunumlarına katılır ve bölüm personelinin katılımını sağlar. Yurt dışından dönen öğrencilerin değişim döneminde aldıkları derslerin programlarına intibakları ile ilgili işlemleri yürütür. Erasmus

programı ile yurt dışından gelen öğrencilere ders seçimleri ve diğer akademik konularda danışmanlık yapar.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrencilerin Başvuru ve Değerlendirilme Süreci

Yurt dışına öğrenim hareketliliği kapsamında giden öğrencilerin başvuru şartları

MADDE 6 – (1) Erasmus programına başvuracak öğrencilerin, başvuru için sağlamaları gereken asgari şartlar şunlardır:

- a) En az bir yarıyıl lisans veya lisansüstü programlarına devam etmiş olmaları,
- b) Genel not ortalamasının öğrencilerin programa başvurdukları ve programa katılmadan önceki son yarıyıldaki lisans öğrencileri için en az 2.50/4.00, lisansüstü öğrenciler için ise en az 3.00/4.00 olması,
- c) Kayıtlı bulunduğu programın varsa öngördüğü diğer başvuru koşullarını sağlamaları.

(2) Çift ana dal öğrencileri ile iki lisansüstü programa kayıtlı öğrenciler bir başvuru döneminde iki programdan biri için Erasmus değişim programlarına başvurabilirler.

(3) Özel durumlar fakülte/enstitü yönetim kurulu tarafından değerlendirilir.

(4) Araştırma Görevlileri görevli olduğu bölüm/EABD başkanlığının ve dekanlık/enstitü müdürlüğünün onayını başvuru aşamasında alır.

(5) İngilizce hazırlık ve bilimsel hazırlık programı öğrencileri Erasmus değişim programlarına başvuramaz.

(6) Doktora programlarının aşağıda belirtilen aşamalarında Erasmus değişim programlarından yararlanılamaz:

- a) Doktora yeterlik sınavına girmemiş olan doktora öğrencileri için doktora yeterlik sınavına girilmesi gereken son yarıyıldaki,
- b) Tez önerisi savunmasına girilmesi gereken son yarıyıldaki,
- c) Programın azami süresinin son yarıyılında.

(6) Programın kredili veya kredisiz ders yükünü tamamlamamış olan dördüncü dönemdeki tezli yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin Erasmus değişim programlarından yararlanıp yararlanamayacağı konusunda karar vermeye öğrencinin tez ve/veya akademik danışmanı ve EABD başkanlığı yetkilidir.

(7) Program kapsamında alınacak dersler İngilizce dışında bir dilde verilmekte ise ilgili dilin yeterli düzeyde bilinmesi gerekir.

(8) Bir öğrenci üniversite eğitimi boyunca her seviyede (lisans, yüksek lisans, doktora), Üniversiteye tahsis edilen hibe miktarı yeterli olduğu sürece, 12 aya kadar Erasmus programından hibeli olarak yararlanabilir. Erasmus staj programı kapsamında gerçekleştirilen hareketlilik de ilgili eğitim seviyesi için belirlenen 12 aylık süreye dahildir.

Başvuru işlemleri

MADDE 7 – (1) Her yıl Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından öğrencilere yönelik Erasmus değişim programları tanıtım toplantıları yapılır.

(2) Erasmus değişim programlarına başvurularla ilgili bilgi Üniversite internet sayfalarında duyurulur.

(3) Başvurular TURNA Portal üzerinden e-devlet şifresi oturum açılarak yapılır.

(4) Öğrenciler başvurularında Üniversite Erasmus Komisyonu'nun belirleyeceği sayıda üniversite tercihinde bulunabilirler. Bu tercihler belirlenirken, ilgili üniversitenin ders programı, derslerin yapısı ve içeriği, öğretim dili, derslerin Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS/ECTS) kredileri veya üniversitenin kredi sistemi ve benzeri koşullar; bölüm/EABD Erasmus koordinatörü ve öğrencilerin tez ve/veya akademik danışmanları tarafından göz önüne alınır.

(5) Öğrenci, başvurmak istediği Erasmus değişim programı için tercih ettiği üniversiteleri başvuru formunda belirtir ve son başvuru tarihinden önce başvurusunu tamamlar.

(6) Üniversite Erasmus Komisyonu tarafından yürütülen öğrenci yerleştirmeleri sonucu boş kontenjan kalması durumunda Üniversite Erasmus Komisyonu boş kalan kontenjanlar için yeni bir başvuru ve değerlendirme takvimi belirleyebilir.

Değerlendirme ve yerleştirme

MADDE 8 – (1) Erasmus Programına başvurusu kabul edilen öğrencilerin, Yabancı Diller Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen İngilizce sınavına girmeleri zorunludur. Sınav sonucu iki yıl süre ile geçerlidir. Öğrenci bu sınava bir akademik yılda sadece bir kez girebilir.

(2) Başvurular, o yıl için belirlenen ve başvuru sürecinden önce açıklanan ölçütler göz önüne alınarak değerlendirilir.

(3) Öğrencilerin seçimi, belirlenen ve açıklanan ölçütlere göre aldıkları toplam puanları, tercih ettikleri üniversiteler, ilgili üniversitelerin kontenjanları, varsa Üniversiteye tahsis edilen hibe miktarı ve bölüm/EABD Erasmus koordinatörlerinin görüşü de göz önüne alınarak Üniversite Erasmus Komisyonu'nun belirlediği ilkeler çerçevesinde yapılır.

(4) Değerlendirme ve yerleştirme sonuçları, TURNA Portal başvuru sisteminde ve Üniversite internet sayfasında ilan edilir.

(5) Öğrenim hareketliliği başvurularını değerlendirmesinde kullanılacak değerlendirme ölçütleri ve ağırlıklı puanları şunlardır:

- Ağırlıklı genel not ortalaması: %50
- Yabancı dil düzeyi: %50

Alınacak dersler, akademik onay formu ve öğrenim anlaşması

Madde 9 – (1) Yerleştirilen öğrenciler için bölüm/EABD Erasmus Koordinatörü, öğrencilerin tez ve/veya akademik danışmanları ve bölüm/EABD başkanlığı tarafından gidecekleri üniversitede alacakları ders programı kararlaştırılır.

(2) Kararlaştırılan ders programı varsa Öğrenim Anlaşması'nda belirtilir ve öğrenci, bölüm/EABD Erasmus Koordinatörü ve Erasmus Kurum Koordinatörü tarafından imzalanır. Değişim programları kapsamında yurtdışında alınacak dersler ve bu derslerin KGTÜ'deki karşılıkları Öğrenim Anlaşmasında belirtilir.

(4) Erasmus programına katılan öğrencilerin bir yarıyıl 30 AKTS (ECTS) kredilik ders almaları gerekir.

(5) Öğrenci yurtdışındaki üniversitede ilgili yarıyılı tamamlamadan önce ders programında yapılan tüm değişiklikleri bölüm/EABD değişim programları koordinatörüne bildirmek ve değişen Öğrenim Anlaşması için onay almakla yükümlüdür.

Yurtdışındaki üniversiteye başvuru ve kabul süreci

Madde 10 – (1) Yurtdışındaki üniversite ile yazışmalar Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından yapılır. Yurtdışındaki üniversite tarafından istenen belgelerin hazırlanması öğrencinin

sorumluluğundadır. Ancak belgelerin hazırlanmasında Erasmus Kurum Koordinatörlüğü ilgili öğrenciye danışmanlık hizmeti verir.

(2) Başvuru evrakları yurtdışındaki üniversitenin ilgili ofisine öğrenci tarafından, Erasmus Kurum Koordinatörlüğü ile koordineli bir şekilde, son başvuru tarihinden önce iletilir.

(3) Seyahat detayları ve vize işlemleri öğrencilerin kendi sorumluluğundadır.

Öğrencilerin üniversitedeki statüleri ve öğrenim ücretleri

MADDE 11 – (1) Öğrencinin, Erasmus programı kapsamında yurt dışında bulunacağı süre, normal öğrenim süresinden sayılır.

(2) Öğrenci Erasmus programı kapsamında yurt dışında bulunacağı süre zarfında öğrenim ücreti ile ilgili sorumluluklarını yerine getirmekle yükümlüdür. Üniversitenin ilgili yıl için belirlediği öğrenim ücreti akademik takvimde belirtilen tarihlerde ödenir, gidilen kuruma öğrenim ücreti ile ilgili herhangi bir ödeme yapılmaz. Ancak barınma, ulaşım, kişisel harcamalar, beslenme, vize işlemleri, sağlık sigortası gibi tüm masraflar öğrencinin sorumluluğundadır.

Erasmus programlarında sözleşme ve hibelerin ödenmesi

MADDE 12 – (1) Öğrenci gitmeden önce KGTÜ ile öğrenci arasında bir hibe sözleşmesi imzalanır. Bu sözleşme ile öğrencinin değişim programına katılacağı kesinleşir. Hibe sözleşmesi imzalayan öğrencilerin isimleri Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilir.

(2) Hibeler, Uygulama El Kitabında söz konusu proje yılı için belirlenen ve duyurulan şekilde ödenir.

(3) Değişim programlarını tamamlayıp dönen öğrenci, sözleşme uyarınca, yurtdışındaki üniversitenin not çizelgesini, yurtdışındaki üniversitede yaptığı ders değişikliklerini de içeren, imzaları tamamlanmış Öğrenim Anlaşması, değişim programında geçirdiği süreyi teyit eden Transkript ve Hareketlilik Sonrası Formu'nu teslim etmekle yükümlüdür.

Ders saydırma (tanınma) işlemleri

MADDE 13 – (1) Ders saydırma sürecinde, Erasmus değişim hareketliliğinden dönen öğrenciler, ders saydırma (tanınma) dilekçesini karşı kurumdan alınan Transkript ve Öğrenim Anlaşması ekleriyle birlikte ilgili Dekanlığa teslim ederler.

(2) Ders sayımları; ilgili bölüm/EABD koordinatörünün, tez ve/veya akademik danışmanın ve bölüm/EABD başkanının önerisi üzerine fakülte/enstitü yönetim kurulu kararı ile yapılır. Not çizelgesinde belirtilen tüm dersler Öğrenim Anlaşması göz önüne alınarak ilgili kurullar tarafından değerlendirilir.

(3) Varsa, Öğrenim Anlaşması'nda belirtilmeyen dersler konusunda karar almaya ilgili yönetim kurulu yetkilidir.

(11) Ders saydırma (tanınma) işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nca öğrencinin not çizelgelerine işlendikten sonra not çizelgesinin bir kopyası ilgili bölüm/EABD başkanlığına ve Erasmus Kurum Koordinatörlüğü'ne gönderilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Değişim Programları Kapsamında KGTÜ'ye Gelen Öğrenciler

KGTÜ'ye başvuru

MADDE 14 – (1) KGTÜ'ye değişim öğrencisi olarak gelmek isteyen öğrenci Erasmus Kurum Koordinatörlüğü internet sayfasından başvuru formunu temin eder, doldurur ve KGTÜ Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne son başvuru tarihinden önce gönderir.

Ders seçimi ve öğrenim anlaşması

MADDE 15 – (1) Gelen öğrenci, KGTÜ internet sayfasından yararlanarak başvuru formunda alacağı dersleri belirtir.

(2) Derslerin açılmaması durumunda başvuru formunda belirtilen derslerde değişiklik yapılabilir.

(3) Bölüm/EABD değişim programları koordinatörleri, değişim programları kapsamında gelen öğrencilerin ders seçimlerinde yardımcı olur ve öğrencilerin kayıt formunu onaylar.

(4) Erasmus programı öğrencisi olarak gelecek olanlar Öğrenim Anlaşması'nı Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne gönderir.

(5) Gelen öğrencilerin derslerden geri çekilmeleri konusunda KGTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin derslerden çekilme maddesinde yer alan bir yarıyıl maksimum dersten çekilme işlemi yapılma kuralı uygulanmaz.

Kabul mektubunun gönderilmesi

MADDE 16 – (1) Başvuru evrakı ve Öğrenim Anlaşması alındıktan sonra, iki üniversite arasındaki değişim dengesi (giden-gelen öğrenci sayısı arasındaki oran) ve öğrencinin akademik durumu göz önüne alınarak başvurusu değerlendirilir.

(2) Kabul edilen öğrencilere Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından kabul mektupları hazırlanır ve gönderilir.

Gelecek öğrencilerin bilgilendirilmesi

MADDE 17 – (1) Öğrencilere kabul mektubu ile birlikte bilgi notları gönderilir. Bilgi notlarında vize işlemleri, akademik takvim, uyum programı ve benzeri bilgiler yer alır.

(2) Erasmus Kurum Koordinatörlüğü gelen öğrencilerin KGTÜ içi idari işlemlerinde danışmanlık yapar.

Gelen öğrencilere uyum (oryantasyon) programı

MADDE 18 – (1) Öğrenciler için Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından her yarıyıl başında bir uyum programı düzenlenir.

(2) Bu program kapsamında öğrencilere seminerler verilir, çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler, üniversite tanıtımı, geziler düzenlenir.

(3) Bölüm/EABD Erasmus koordinatörleri gelen değişim programı öğrencilerine bölüme/programa uyumları konusunda danışmanlık yapar.

KGTÜ’de değişimini tamamlayan öğrenciler

MADDE 19 – (1) KGTÜ’de programını tamamlayan değişim programları öğrencileri ülkelerine dönmeden önce KGTÜ öğrenci kimlik kartlarını ve Kayıt Sildirme Formu’nu Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne teslim eder.

(2) Bu işlemleri tamamlayan öğrencilerin yarıyıl içinde kullandıkları KGTÜ e-posta hesapları kapatılır ve kendi üniversitelerinin Erasmus ofislerine Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından resmi not çizelgeleri gönderilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Staj Hareketliliği

Staj hareketliliği

MADDE 20 – (1) Erasmus öğrenci staj hareketliliği programına başvuracak öğrencilerin aşığıdaki koşulları sağlamış olması gerekir:

a) Genel not ortalamalarının lisans öğrencileri için en az 2.50/4.00, lisansüstü öğrenciler için en az 3.00/4.00 olması,

b) Staj yapacakları işletmeyi/kurumu kendilerinin belirlemesi ve iletişim sağlaması,

c) Bir öğrenci üniversite eğitimi boyunca her seviyede (lisans, yüksek lisans, doktora), Üniversiteye tahsis edilen hibe miktarı yeterli olduğu sürece, 12 aya kadar Erasmus staj programından hibeli olarak yararlanabilir. Ancak öğrenim ve staj hareketlilik süreleri toplamı ilgili eğitim seviyesi için 12 ayı geçemez.

(2) Son sınıf öğrencileri, öğrenci statüsünde iken staj hareketliliği için başvurabilir, ancak staj faaliyetinin mezuniyet tarihinden itibaren 12 ay içerisinde tamamlanması gerekir.

(3) Öğrenciler stajın konusu, süresi ve benzeri konularda ilgili bölüm/EABD başkanlıklarının onayını alır.

(4) Başvurular, başvuru sürecinden önce açıklanan ve o yıl için belirlenen ölçütler göz önüne alınarak Üniversite Erasmus Komisyonu’nun belirlediği ilkeler çerçevesinde yapılır.

(5) Öğrenci gitmeden önce KGTÜ ile öğrenci arasında bir hibe sözleşmesi imzalanır. Bu sözleşme ile öğrencinin Erasmus staj hareketliliği programına katılacağı kesinleşir.

(6) Hibeler, Uygulama El Kitabında söz konusu proje yılı için belirlenen ve duyurulan şekilde ödenir.

(7) Stajlarını tamamlayıp dönen öğrenciler gerekli belgelerle ilgili Dekanlığa başvurur. Staj faaliyetinde temel alınacak belgeler, Staj için Öğrenim Anlaşması ve Katılım Belgesi/Sertifikası’dır. İlgili akademik birimler gerekli görürlerse bunların dışında ek belge talep edebilir.

(8) Stajın tanınma işlemleri; ilgili bölüm/EABD koordinatörünün ve bölüm/EABD başkanının önerisi üzerine, Staj için Öğrenim Anlaşması göz önüne alınarak, fakülte/enstitü Staj Komisyonu kararı ile yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Personel Hareketliliği

Ders verme hareketliliği ve eğitim alma hareketliliği

MADDE 21 – (1) Personel hareketliliği, ders verme ve eğitim alma hareketliliği olmak üzere iki tip hareketliliği içerir.

(2) Erasmus programı kapsamındaki ders verme hareketliliğinden yararlanmak için aşağıdaki koşulların sağlanmış olması gerekir:

- a) KGTÜ’de tam zamanlı öğretim elemanı olunması,
- b) Hareketliliğin gerçekleşeceği yurtdışındaki yükseköğretim kurumu ile KGTÜ arasında kurumlararası anlaşma olması,
- c) O yıl için Ulusal Ajans ya da YÖK tarafından belirlenen minimum ders verme saatini yurtdışındaki üniversitede yerine getirecek olması.

(3) Erasmus kapsamındaki eğitim alma hareketliliğinden yararlanmak için aşağıdaki koşulların sağlanmış olması gerekir:

- a) KGTÜ’de tam zamanlı olarak görev yapan öğretim elemanı veya idari personel olunması,
- b) İş Planı Anlaşması’nın KGTÜ ile gidilecek olan kurum arasında onaylanmış olması,
- c) O yıl için belirlenen minimum hareketlilik süresinin sağlanacak olması.

(4) Eğitim alma hareketliliği yurtdışındaki bir yükseköğretim kurumu veya bir işletmede gerçekleşebilir.

(5) Başvurular, başvuru sürecinden önce açıklanan ve o yıl için belirlenen ölçütler göz önüne alınarak Üniversite Değişim Programları Komisyonu’nun belirlediği ilkeler çerçevesinde yapılır.

(6) Başvurusu kabul edilen personel yurtdışında geçireceği süre için ilgili birim yöneticisinden izin almakla yükümlüdür.

(7) İlgili personel gitmeden önce KGTÜ ile arasında bir hibe sözleşmesi imzalanır. Bu sözleşme ile ilgili personelin Erasmus personel hareketliliği programına katılacağı kesinleşir.

(8) Hibeler o yıl için belirlenen ve duyurulan şekilde ödenir.

(9) Hareketlilik süresini tamamlayan personel Personel hareketliliği faaliyet raporu formunu, seyahat belgelerini ve süre teyit formunu Erasmus Kurum koordinatörlüğüne teslim etmekle yükümlüdür.

ALTINCI BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 22 – (1) Bu yönerge Üniversite Senatosu tarafından onaylandığı 09.01.2025 tarihinden itibaren yürürlüğe girer ve sonraki Eğitim-Öğretim Yıllarında değişim programlarına katılacak öğrenci ve personelleri kapsar.

Yürütme

MADDE 23 – (1) Bu yönerge KGTÜ Rektörü tarafından yürütülür.