

KONYA GIDA VE TARIM ÜNİVERSİTESİ

KALİTE EL KİTABI 2026



KONYA GIDA VE TARIM ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ



İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ

2. KURUM PROFİLİ

2.1 Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerler, Amaçlar

2.2 Üniversite Kalite Politikası

2.3 Üniversite Organizasyonu ve Yönetim Yapısı

3. KONYA GIDA VE TARIM ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

3.1 Kalite Güvence Sisteminin Organizasyon Yapısı ve İşleyişi

3.2 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

3.3 PUKÖ Döngüsünde İzleme ve İyileştirme

4. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİNDE DİĞER SÜREÇLER

4.1 Bilgi Yönetim Sistemi

4.2 İnsan Kaynakları Yönetimi

4.3 Süreç ve Doküman Yönetimi

4.4 İç ve Dış Paydaş Katılımı

4.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

4.6 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

4.7 İç Kontrol, Risk Yönetimi ve İzleme

4.8 Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi

4.9 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

1.GİRİŞ

Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi Kalite El Kitabı, kurumun kalite güvence sistemini genel çerçevesiyle tanıtmayı amaçlamaktadır. Bu doğrultuda Kalite El Kitabı; Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi'nin misyonu, vizyonu, temel hedefleri, ilke ve değerleri ile kurumsal kalite politikasının ana unsurlarını ortaya koymaktadır.

Kalite El Kitabında, üniversitenin organizasyon yapısına kısaca değinildikten sonra, kurumsal kalite güvence sisteminin yapısı ve işleyişi, iç kalite güvence mekanizmaları ile PUKÖ döngüsü kapsamında izleme ve sürekli iyileştirme süreçlerine ilişkin temel esaslar ele alınmaktadır.

Kalite güvence sisteminin etkin biçimde yürütülmesinde önemli rol oynayan Bilgi Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetimi, iç ve dış paydaşların katılımı, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik uygulamaları da Kalite El Kitabında yer verilen başlıca süreçler arasındadır.

Kalite El Kitabı hazırlanırken Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) dokümanları, Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi 2025–2029 Stratejik Planı, kurum iç değerlendirme ve öz değerlendirme çalışmaları ile Üniversitenin kalite güvencesine ilişkin yürürlükteki kurumsal düzenlemeleri esas alınmıştır.

2. KURUM PROFİLİ

2.1 Misyon, Vizyon, Değerler ve Amaçlar

Misyon: Toplum ve insanla ilgili araştırmalarda ve hizmetlerde bilimsel bir anlayışla problemlere çözümler aramak, uygulamak ve önderlik etmek, uzmanlar yetiştirmek, bu alanda eğitim çalışmaları gerçekleştirmektir.

Vizyon: İnsan yaşamına katkı sağlayan her alanda bilimsel gelişmeleri takip ederek gelişen ve değişen bir anlayışla ve ilgili olduğu tüm paydaşlarıyla bilgilerini paylaşan ve rehberlik eden öncü bir kurum haline gelmektir.

Değerler:

- Bilimsel odaklılık,
- Yenilikçilik,
- Güvenilirlik,
- Dinamik yaklaşım,
- Akılcılık,
- Verimlilik,
- Duyarlılık,
- Sosyal sorumluluk,
- Paylaşımcılık,
- Ulusal ve uluslararası kalite standartlarına uyum,
- Yerelin sorunlarına odaklılık.

Stratejik Plan temel alınarak belirlenen kurumsal amaç ve hedefler, kurumun misyonu ve vizyonu doğrultusunda, ilke ve değerleri esas alınarak akademik ve idari birimler tarafından hayata geçirilmektedir.

Amaçlar:

- **Amaç 1-** Ulusal ve uluslararası öğrenciler için eğitim-öğretim kalitesini sürdürülebilir şekilde geliştirmek,
- **Amaç 2-**Küresel değişimlere ve ihtiyaçlara uyum sağlayan, sürdürülebilir ve yenilikçi bilimsel araştırmalar geliştirmek ve yürütmek,
- **Amaç-3** Nitelikli iş gücü oluşturarak devamlılığı sağlamak,
- **Amaç-4** Etkin kaynak yönetimi gerçekleştirmek,

- **Amaç-5** Toplumsal katkı ve uluslararasılaşma alanlarında iyileştirmeler yapmak

2.2 Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi Kalite Politikası

Üniversitemiz; eğitim, araştırma ve yönetim süreçlerini, misyon ve vizyonu doğrultusunda, tüm paydaşların benimsediği toplam kalite yönetimi yaklaşımıyla; evrensel bilim, etik değerler ve hukuk temelinde, yenilikçilik ve sürekli iyileştirme anlayışı çerçevesinde yürütmeyi kalite politikası olarak benimsemektedir. Bu kapsamda Kalite Politikamız;

- Küresel standartlar ve disiplinler arası etkileşim bağlamında yükseköğrenim kalitesine yönelik bilgi üretmek, hizmet sunmak,
- Paydaş odaklı ve öğrenci öncelikli yönetim yaklaşımı ile yerel ve ulusal hedeflere katkı sağlayacak akademik ve idari kadroya araştırmacı kalite aklının önderlik yapmasını sağlamak,
- Sürdürülebilir doğa, doğa dostu tarım ve güvenilir gıda anlayışı ile hayata duyarlı bir kalite kültürü ile kalite yönetim sistemini Üniversitemiz için temel ilke haline getirmek,
- Nitelikli iyileşme, teknolojik etkinlik ve bilimsel gelişmelerin yön vermesi ile uzmanlaşılan temel alanlarda standartların belirlenmesinde belirleyici rol oynamak,
- Başta Üniversite ailesi olmak üzere tüm paydaşlara kalite sistemi ve kalite yönetim anlayışını yaymak, oluşan çarpan etkisi ile ilerlemeye katkı sağlamaktır.

2.3 Üniversite Organizasyonu ve Yönetim Yapısı

Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Üniversitemiz Konya Şeker A.Ş. tarafından 2010 yılında kurulan Bilimsel Araştırma, Teknoloji, Eğitim ve Kültür Vakfı (BARTEK) öncülüğünde Konya’da kurulmuştur. BARTEK Vakfı Yönetim Kurulu kararıyla; T.C. Anayasası’nın 130. Maddesine uygun olarak 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve “Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği” kapsamında Yükseköğretim Kurulu’na gerekli başvuru yapılmış, 18 Haziran 2013 tarih ve 28681 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 6492 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu’nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi’nin kuruluşu gerçekleşmiştir.

Üniversitemiz bünyesinde 3 Fakülte ve 1 Enstitü ile 7 Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmaktadır. Mühendislik ve Mimarlık Fakültemiz bünyesinde Yazılım Mühendisliği (Türkçe), Bilgisayar Mühendisliği (İngilizce) ve İç Mimarlık (Türkçe) bölümleri, Sosyal ve

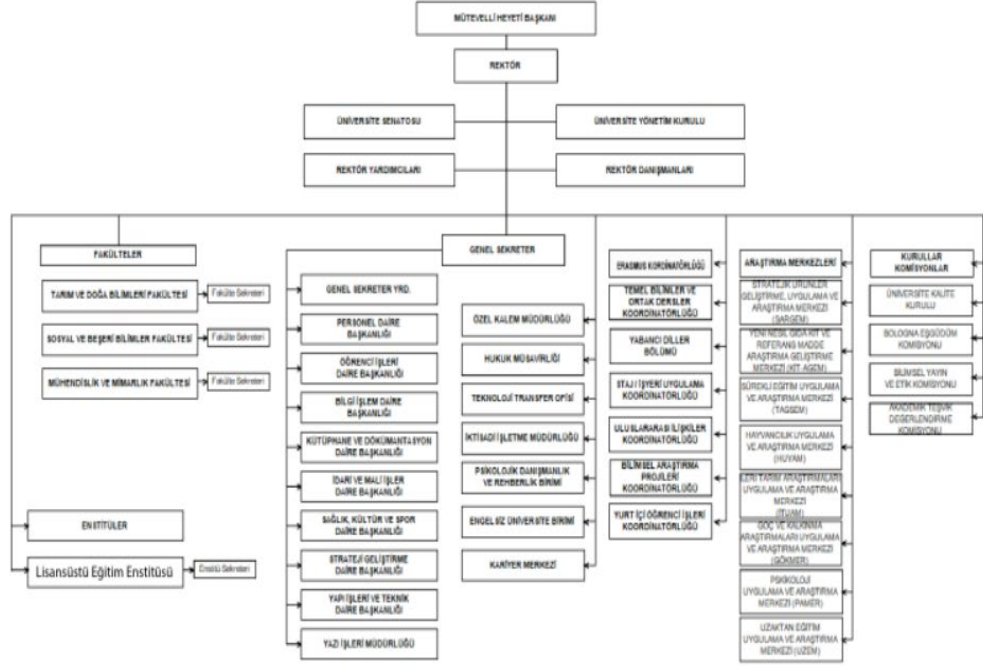
Beşerî Bilimler Fakültesi bünyesinde Psikoloji (Türkçe), Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik (İngilizce), Yönetim Bilişim Sistemleri (İngilizce) bölümleri bulunmaktadır. Tarım ve Doğa Bilimleri Fakültesinde ise Bitkisel Üretim ve Teknolojileri (İngilizce) ile Moleküler Biyoloji ve Genetik (İngilizce) bölümleri ile; bilimsel ve teknik altyapısı geliştirilmiş laboratuvar imkanları ile rektörlük bünyesinde bulunan ve aşağıda listelenen 7 adet uygulama ve araştırma merkezi stratejik planında yer alan misyon ve vizyonuna uygun olarak hedeflerine ulaşmak için yoluna devam etmektedir.

- Göç ve Kalkınma Araştırma Uygulama ve Araştırmalar Merkezi (GÖKMER),
- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (TAGSEM),
- İleri Tarım Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (İTUAM),
- Hayvancılık Uygulama ve Araştırma Merkezi (HUYAM),
- Kooperatifçilik ve Tarımsal İş birliği Uygulama ve Araştırma Merkezi (KOTİB),
- Psikoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (PAMER),
- Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM),

Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi İktisadi İşletmesi bünyesinde kurulan Stratejik Ürünler Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi (SARGEM) ve T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ve Üniversitemiz ortak finansmanı ile kurulan KİT-ARGEM Araştırma Merkezi bünyesinde toplam 14 laboratuvar bulunmaktadır. Ayrıca Çumra ve merkez kampüs alanı içindeki açık ve kapalı (Sera) alanları ile Seydişehir, Çumra ve Altınekin'de uygulama arazileri bulunmaktadır.

Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi Organizasyon Şeması aşağıdaki gibidir:

Anasayfa > Organizasyon Şeması



3. KONYA GIDA VE TARIM ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

3.1 Kalite Güvence Sisteminin Organizasyon Yapısı ve İşleyişi

Üniversitemizde kalite güvencesi sistemi; kurumsal yönetim yapısı ile bütünleşik, katılımcı ve sürekli iyileştirmeyi esas alan bir yaklaşımla yapılandırılmıştır. Bu sistemin merkezinde Kalite Komisyonu yer almakta olup iç kalite güvence mekanizmasının planlanması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesinde temel rol üstlenmektedir. Komisyon, Rektör başkanlığında akademik temsilciler, idari personel ve öğrenci temsilcilerinin katılımıyla çok paydaşlı bir yapıda faaliyet göstermektedir.

Kalite Komisyonuna bağlı olarak çalışan Kalite Birim Koordinatörlüğü; kalite süreçlerinin kurum genelinde yaygınlaştırılması, birimler arası koordinasyonun sağlanması ve raporlama faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumludur. Bu yapı sayesinde kalite süreçlerinin yalnızca merkezi düzeyde değil, tüm akademik ve idari birimlerde etkin biçimde işletilmesi hedeflenmektedir.

Kalite güvencesi faaliyetleri aşağıdaki başlıklar altında oluşturulan alt çalışma grupları aracılığıyla yürütülmektedir:

- Liderlik, yönetim ve kalite
- Eğitim ve öğretim
- Araştırma ve geliştirme
- Toplumsal katkı

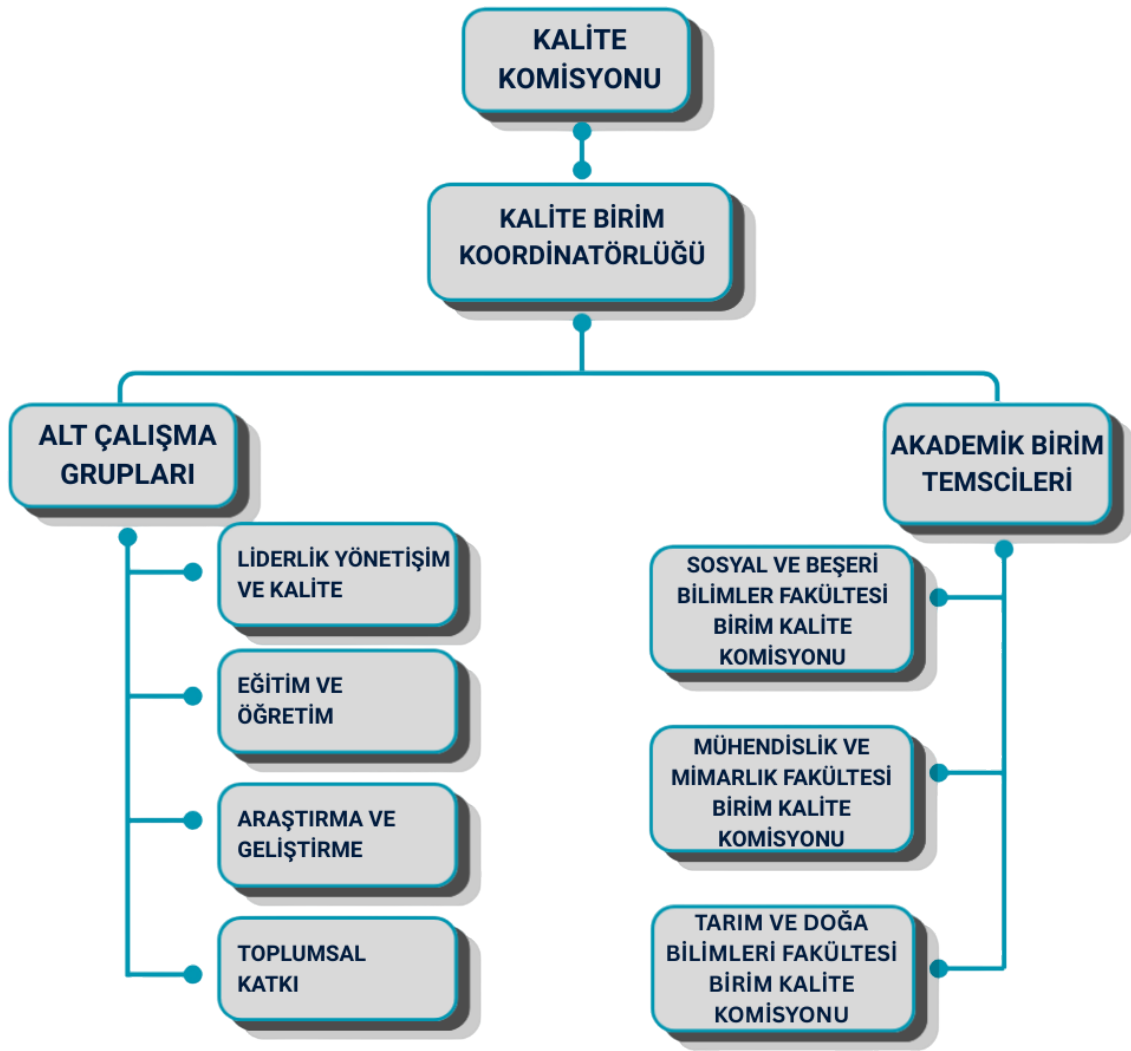
Bu gruplar, kendi alanlarına ilişkin süreçleri izlemekte, değerlendirmekte ve iyileştirme önerileri geliştirmektedir.

Akademik birimlerde Birim Kalite Komisyonları ve kalite sorumluları görev yapmakta; fakülte ve birim düzeyinde yürütülen öz değerlendirme çalışmaları, paydaş toplantıları ve performans izleme faaliyetlerinden elde edilen bulgular üst kalite yapısına raporlanmaktadır. Böylece kurum genelinde bütüncül bir kalite yönetim döngüsü işletilmekte; program akreditasyon süreçlerinin desteklenmesi, öz değerlendirme raporlarının analiz edilmesi ve iyileştirme faaliyetlerinin başlatılması sağlanmaktadır.

Üniversitenin kalite güvencesi sistemi kurumsal yönetim yapısı ile uyumlu şekilde çalışmaktadır. Üniversitenin en üst karar organı olan Mütevelli Heyeti stratejik çerçevenin belirlenmesi, bütçenin onaylanması ve üst düzey izleme-değerlendirme süreçlerinden sorumludur. Rektör akademik ve idari faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamakta; akademik konular Senato, idari konular ise Üniversite Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanmaktadır. Bu kurullarda alınan kararlar doğrultusunda üniversitenin performansı düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Bu bütüncül yapı sayesinde kalite güvencesi sistemi, Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü temelinde sürekli iyileştirme anlayışıyla işletilmekte; kalite kültürü kurumun tüm akademik ve idari birimlerine yaygınlaştırılarak sürdürülebilirliği güvence altına alınmaktadır.

Kalite Komisyonu organizasyon şeması aşağıdaki gibidir.



3.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Üniversitemizde iç kalite güvence sistemi; kalite faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesini kapsayan bütüncül bir yapı olarak yürütülmektedir. Rektör başkanlığındaki Kalite Komisyonu kurumsal düzeyde yönlendirme ve değerlendirme görevini üstlenirken, Kalite Birim Koordinatörlüğü akademik ve idari birimler arasındaki koordinasyonu, izleme ve raporlama faaliyetlerini desteklemektedir. Birim kalite sorumluları ve ilgili kurul/komisyonlar aracılığıyla kalite güvence faaliyetlerinin kurum geneline yayılması sağlanmaktadır.

İç kalite güvencesinin planlama boyutunda Stratejik Plan, kalite politikası, yıllık kalite/akademik takvim, birim hedefleri, program ve süreçlere ilişkin kurul kararları ile kontrollü dokümanlar kullanılmaktadır. Eğitim-öğretim başta olmak üzere kurumsal süreçlerin belirli dönemlerde izlenebilmesi amacıyla anketler, öz değerlendirme çalışmaları, faaliyet

raporları, performans verileri, paydaş toplantıları ve diğer geri bildirim araçlarından yararlanılmaktadır.

Akademik birimlerde programların izlenmesi ve geliştirilmesi; program çıktıları, ders öğrenme çıktıları, öğrenci iş yükü/AKTS, ders ve öğretim elemanı değerlendirmeleri, öğrenci temsilcisi görüşleri, mezun ve dış paydaş geri bildirimleri gibi girdiler üzerinden yürütülmektedir. Elde edilen bulgular ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilmekte; gerekli görülen durumlarda müfredat, ders bilgi paketleri, süreçler veya uygulamalara ilişkin güncellemeler yapılmaktadır.

Kurumsal düzeyde standartlaştırılan anket ve değerlendirme araçları Kalite Birim Koordinatörlüğünün koordinasyonunda uygulanmakta; sonuçlar ilgili birimlerle paylaşılmakta ve iyileştirme ihtiyacı bulunan alanlarda PUKÖ, düzeltici faaliyet veya diğer iyileştirme mekanizmaları işletilmektedir. Böylece geri bildirimlerin yalnızca toplanması değil, karar alma ve iyileştirme süreçlerine girdi oluşturmaya amaçlanmaktadır.

İç kalite güvence sistemi; iç kontrol, risk yönetimi, süreç ve doküman yönetimi ile birlikte ele alınmaktadır. Kurumsal iş akışları, formlar, görev tanımları, usul ve esaslar ile diğer kontrollü dokümanlar tanımlı bir doküman yönetimi yaklaşımıyla izlenmekte; yeni doküman hazırlama, revizyon ve iptal süreçleri standartlaştırılmaktadır. İç kontrol kapsamında belirlenen eylem ve kontroller ise izleme araçlarıyla takip edilerek ihtiyaç halinde iyileştirme faaliyetlerine dönüştürülmektedir.

Kurum iç değerlendirme ve birim/program öz değerlendirme çalışmaları, kalite güvence sisteminin izleme araçları arasındadır. Bu çalışmalarla belirlenen güçlü ve gelişmeye açık alanlar kalite planlamasına girdi oluşturmakta; program akreditasyonu ve kurumsal değerlendirme hazırlıklarıyla birlikte kalite kültürünün akademik ve idari birimlerde yaygınlaştırılması desteklenmektedir.

3.3. PUKÖ Döngüsünde İzleme ve İyileştirme

Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi kalite güvence sisteminde sürekli iyileştirme, Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem A1 (PUKÖ) döngüsü temelinde ele alınmaktadır. PUKÖ, yalnızca belirli bir formun doldurulması olarak değil; planlama belgeleri, uygulama kayıtları, izleme verileri, kurul/komisyon değerlendirmeleri ve iyileştirme kararlarının birbirini tamamladığı kurumsal bir yönetim yaklaşımı olarak kullanılmaktadır.

Planla aşamasında Stratejik Plan, kalite politikası, kalite/akademik takvim, yıllık ve dönemsel planlar, birim hedefleri, mevzuat ve kontrollü dokümanlar temel alınır. Uygula aşamasında akademik ve idari birimler tanımlı süreçler doğrultusunda faaliyetlerini yürütür ve uygulamaya ilişkin kayıtları oluşturur. Kontrol Et aşamasında anketler, performans göstergeleri, faaliyet ve öz değerlendirme raporları, kurul/komisyon değerlendirmeleri, paydaş görüşleri, iç kontrol izlemeleri ve benzeri veriler kullanılır. Önlem A1 aşamasında ise belirlenen gelişim alanlarına yönelik düzeltici/iyileştirici faaliyetler planlanır, sorumlular ve izleme yöntemleri belirlenir ve sonuçlar sonraki planlama dönemine girdi oluşturur.

Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü; programların tasarımı ve güncellenmesi, Bologna/ders bilgi paketlerinin kontrolü, program çıktıları ile ders öğrenme çıktılarının ilişkilendirilmesi, öğrenci iş yükü ve AKTS değerlendirmeleri, ölçme-değerlendirme

uygulamaları, öğrenci ve dış paydaş geri bildirimleri ile program öz değerlendirme çalışmalarında işletilmektedir. Akademik birimlerde elde edilen bulguların kurul kararlarına ve gerektiğinde program/ders güncellemelerine dönüştürülmesi döngünün temel uygulama alanlarından biridir.

İdari ve destek süreçlerinde PUKÖ yaklaşımı; iç kontrol eylemlerinin izlenmesi, süreç ve dokümanların gözden geçirilmesi, eğitim ve insan kaynağı ihtiyaçlarının belirlenmesi, hizmetlere ilişkin memnuniyet ve geri bildirimlerin değerlendirilmesi ile düzeltici faaliyetlerin takibi üzerinden desteklenmektedir. İyileştirmelerin sürdürülebilirliği, ilgili birimlerin sorumluluğunda ve Kalite Birim Koordinatörlüğünün koordinasyonunda izlenir.

Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü; Stratejik Plan ile ilişkili araştırma hedef ve performans göstergelerinin izlenmesi, akademik birimlerden araştırma verilerinin standart biçimde toplanması, araştırma altyapısı ve kaynaklarının değerlendirilmesi, ulusal ve uluslararası proje ve iş birliklerinin izlenmesi ile bilimsel yayın, atıf, proje, patent ve benzeri araştırma çıktılarının karşılaştırmalı olarak değerlendirilmesi üzerinden işletilmektedir. Elde edilen performans sonuçları kurumsal düzeyde değerlendirilerek gelişmeye açık alanlar için iyileştirme kararlarına girdi oluşturmaktadır.

Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü; üniversite genelinde yürütülen faaliyetlerin merkezi olarak kayıt altına alınması, Stratejik Plan hedef ve göstergeleriyle ilişkilendirilmesi, hedef kitle ve yararlanıcıların izlenmesi, kullanılan iç ve dış kaynaklara ilişkin verilerin toplanması ve faaliyet sonuçlarının değerlendirilmesi yoluyla desteklenmektedir. Toplumsal katkı performansının yıllık olarak değerlendirilmesi ve belirlenen gelişmeye açık alanların yeni faaliyetlere veya iyileştirme çalışmalarına dönüştürülmesi sürekli iyileştirme yaklaşımının temel unsurlarındandır.

4. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİNDE DİĞER SÜREÇLER

4.1 Bilgi Yönetim Sistemi

Üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, idari hizmetler ve kalite güvencesi faaliyetlerinde ihtiyaç duyulan verilerin üretilmesi, saklanması, paylaşılması ve raporlanması bilgi yönetim sistemleri aracılığıyla desteklenmektedir. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), Bologna Bilgi Sistemi ve Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) altyapısı eğitim-öğretim süreçlerinin temel dijital bileşenleri arasında yer almaktadır.

Bilgi sistemlerinin işletilmesi ve teknik altyapının sürdürülebilirliği ilgili idari birimler tarafından yürütülür. Kullanıcı erişimlerinin yetkilendirilmesi, kritik süreçlerin sürekliliği, yedekleme ve bilgi güvenliği uygulamaları kurumun iç kontrol ve bilgi güvenliği yaklaşımıyla birlikte ele alınır. Bilgi yönetimine ilişkin ihtiyaçlar ve mevcut sistemler, süreçlerin gereksinimleri doğrultusunda değerlendirilerek gerekli geliştirme veya iyileştirme çalışmaları planlanır.

4.2 İnsan Kaynakları Yönetimi

Üniversitede insan kaynakları yönetimi; ilgili mevzuat, kurumsal düzenlemeler, görev tanımları ve tanımlı süreçler doğrultusunda yürütülmektedir. Akademik personelin atanması ve

yükseltilmesi kurumsal kriterler çerçevesinde gerçekleştirilmekte; ders görevlendirmelerinde program ihtiyaçları ve öğretim elemanlarının uzmanlık alanları dikkate alınmaktadır.

Akademik ve idari personelin gelişim ihtiyaçlarının belirlenmesinde eğitim ihtiyacı ve insan kaynağı ihtiyacı analizlerinden yararlanılır. Belirlenen ihtiyaçlar yıllık hizmet içi eğitim planlarının oluşturulmasına girdi sağlar. Eğitim faaliyetlerinin uygulanması ve değerlendirilmesi yoluyla personelin bilgi, beceri ve yetkinliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Eğitim-öğretim faaliyetlerinde iyi uygulamaların tanınması ve takdir edilmesine yönelik kurumsal mekanizmaların geliştirilmesi ise sürekli iyileştirme alanı olarak ele alınmaktadır.

4.3 Süreç ve Doküman Yönetimi

Üniversitede akademik ve idari faaliyetlerin tanımlı, izlenebilir ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesini desteklemek amacıyla süreç ve doküman yönetimi uygulanmaktadır. İş akışları, formlar, görev tanımları, yönergeler, usul ve esaslar, kılavuzlar ve benzeri kontrollü dokümanlar kurumsal doküman sisteminin bileşenleridir.

Yeni dokümanların hazırlanması, mevcut dokümanların revizyonu ve ihtiyaç kalmayan dokümanların iptali tanımlı iş akışları doğrultusunda yürütülür. Dokümanların güncelliği belirli aralıklarla gözden geçirilir; doküman envanteri aracılığıyla yayın ve revizyon bilgileri takip edilir. Böylece süreçlerde kullanılan dokümanların güncel, erişilebilir ve sorumlulukları belirlenmiş biçimde yönetilmesi amaçlanmaktadır.

Süreç yönetiminde iş akışlarının yalnızca oluşturulması değil, uygulamadaki ihtiyaçlar doğrultusunda gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi esastır. İç kontrol, kalite değerlendirmeleri, kullanıcı geri bildirimleri ve birim ihtiyaçları süreç revizyonlarına girdi oluşturabilir.

4.4 İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşların kalite güvence sistemine katılımı; anketler, öğrenci temsilciliği, kurul ve komisyon katılımı, danışma kurulları, mezun ve işveren görüşmeleri, dış paydaş toplantıları, iş birliği protokolleri ve diğer geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla sağlanmaktadır. Öğrenciler, akademik ve idari personel, mezunlar ve dış paydaşlar kurumun temel paydaş grupları arasında yer almaktadır.

Öğrenci geri bildirimleri ders ve öğretim elemanı değerlendirmeleri, program çıktıları ve eğitim amaçlarına ilişkin değerlendirmeler, öğrenci iş yükü/AKTS anketleri, memnuniyet anketleri ve öğrenci temsilcileriyle gerçekleştirilen toplantılar aracılığıyla alınmaktadır. Mezun ve dış paydaş görüşleri ise programların izlenmesi, eğitim amaçları ve program çıktılarının değerlendirilmesi ile müfredat geliştirme çalışmalarında kullanılmaktadır.

Anket ve geri bildirim sonuçları ilgili akademik ve idari birimlerle paylaşılır; gelişmeye açık alanlar kurul/komisyon kararları, PUKÖ çalışmaları veya diğer iyileştirme faaliyetleri yoluyla ele alınır. Bu yaklaşım paydaş katılımının karar alma ve sürekli iyileştirme süreçleriyle ilişkilendirilmesini amaçlamaktadır.

4.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Üniversite, faaliyetlerine ilişkin güncel bilgilerin kamuoyuyla paylaşılmasında kurumsal web sayfası ve birim web sayfaları başta olmak üzere resmî iletişim kanallarını kullanmaktadır. Eğitim programları ve derslere ilişkin bilgiler Bologna Bilgi Sistemi üzerinden erişilebilir hâle getirilmekte; ilgili rapor, politika, mevzuat ve duyurular yetkili birimler tarafından yayımlanmaktadır.

Web sayfalarının güncelliği ve içeriklerin kurumsal standartlara uygunluğu tanımlı kontrol mekanizmalarıyla izlenir. Kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerinde doğruluk, güncellik, erişilebilirlik, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri esas alınır. Paydaşların görüş, öneri ve taleplerini iletebildiği iletişim kanalları da hesap verebilirlik yaklaşımının bir parçasıdır.

4.6 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Uluslararasılaşma faaliyetleri, Üniversitenin stratejik amaçları ve eğitim-öğretim hedefleriyle ilişkili olarak yürütülmektedir. Öğrenci ve personel hareketliliği, Erasmus+ faaliyetleri, ikili iş birlikleri ve uluslararası ortaklıklar ilgili birimlerin koordinasyonunda yürütülür. Hareketlilik süreçlerinde öğrenim anlaşmaları, intibak ve tanınma işlemleri ilgili akademik ve idari düzenlemeler doğrultusunda gerçekleştirilir.

Uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin veriler ve paydaş geri bildirimleri, ilgili süreçlerin değerlendirilmesi ve geliştirilmesinde kullanılmak üzere izlenir. Uluslararasılaşma performansının stratejik hedeflerle ilişkilendirilmesi ve izleme sonuçlarının iyileştirme kararlarına daha sistematik biçimde yansıtılması sürekli gelişim yaklaşımının bir parçasıdır.

4.7 İç Kontrol, Risk Yönetimi ve İzleme

İç kontrol sistemi; faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli yürütülmesi, varlık ve kaynakların korunması, görev ve sorumlulukların açık biçimde belirlenmesi, risklerin yönetilmesi ve kurumsal süreçlerin izlenebilirliğinin güçlendirilmesi amacıyla kalite güvence sistemiyle bütünleşik biçimde ele alınmaktadır.

İç kontrol eylemleri birim düzeyinde izlenmekte; görevler ayrılığı, yetki devri, hassas görevler, kritik süreçlerin ve faaliyet sürekliliğinin değerlendirilmesi, kullanıcı erişim yetkileri, yönetim bilgi ihtiyaçları ve benzeri kontrol alanları tanımlı araçlarla takip edilmektedir. Risk yönetimi yaklaşımı, birim ve süreç risklerinin belirlenmesi, değerlendirilmesi ve uygun kontrol faaliyetlerinin oluşturulmasını desteklemektedir.

İç kontrol ve kalite güvence sistemlerinden elde edilen bulgular; iyileştirme eylem planları, düzeltici faaliyetler, süreç/doküman revizyonları ve yönetim değerlendirmeleri için girdi oluşturur. İç değerlendirme ve denetim faaliyetlerinde belirlenen bulguların sorumlular, terminler ve izleme yöntemleriyle takip edilmesi; kalite güvence sisteminin sürekli iyileştirme boyutunu destekler.

4.8 Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitede araştırma-geliştirme süreçleri, 2025–2029 Stratejik Planında belirlenen araştırma amaç ve hedefleri doğrultusunda yürütülmektedir. Araştırma faaliyetlerinin kurumsal düzeyde izlenmesinde akademik birimlerin Ar-Ge faaliyet ve performans verileri, ulusal ve uluslararası

proje başvuruları ve yürütülen projeler, araştırma kaynakları ve altyapısı, bilimsel yayınlar, atıflar, patent ve benzeri araştırma çıktıları ile üniversite-sanayi ve uluslararası araştırma iş birliklerine ilişkin verilerden yararlanılmaktadır.

Araştırma altyapısı ve kaynaklarının etkin kullanımının izlenmesi, araştırmacıların ulusal ve uluslararası fonlara erişiminin desteklenmesi ve araştırma iş birliklerinin geliştirilmesi araştırma kapasitesinin güçlendirilmesinin temel bileşenleri olarak ele alınmaktadır. Araştırma performansı yıllar itibarıyla karşılaştırmalı olarak değerlendirilir; proje, yayın, atıf ve diğer araştırma çıktılarındaki gelişmeler ile gelişmeye açık alanlar belirlenerek ilgili birimlerin planlama ve iyileştirme çalışmalarına girdi sağlanır.

Araştırma-geliştirme alanındaki izleme ve değerlendirme sonuçlarının yalnızca faaliyet ve çıktı sayılarının raporlanmasıyla sınırlı kalmaması; kurumsal hedeflerle ilişkilendirilmesi ve iyileştirme kararlarına dönüştürülmesi esastır. Bu doğrultuda araştırma performansına ilişkin veriler ilgili akademik ve idari birimlerce değerlendirilerek gerekli görülen alanlarda destek, iş birliği, kaynak kullanımı veya süreç geliştirmeye yönelik iyileştirme faaliyetleri planlanır ve izlenir.

4.9 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitenin toplumsal katkı faaliyetleri, 2025–2029 Stratejik Planında yer alan toplumsal katkının geliştirilmesine yönelik amaç ve hedeflerle ilişkili olarak yürütülmektedir. Akademik ve idari birimler ile uygulama ve araştırma merkezleri tarafından gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin kurumsal düzeyde görünür ve izlenebilir hâle getirilmesi amacıyla faaliyetler standart bir veri yapısı üzerinden merkezi olarak kayıt altına alınır ve yıllık faaliyet envanteri oluşturulur.

Toplumsal katkı faaliyetleri; faaliyet türü, hedef kitle ve yararlanıcılar, iş birliği yapılan paydaşlar, ilgili stratejik hedef ve göstergeler ile mümkün olan durumlarda kullanılan kurum içi ve kurum dışı kaynaklar açısından izlenir. Faaliyetlere ilişkin duyuru, haber, katılım kaydı, geri bildirim ve benzeri kanıtlar izleme sürecinin bileşenleri olarak değerlendirilir. Böylece toplumsal katkı performansının yalnızca faaliyet sayısı üzerinden değil, erişim ve yararlanıcı boyutları da dikkate alınarak değerlendirilmesi amaçlanmaktadır.

Toplumsal katkı performansı yıllık olarak değerlendirilir; elde edilen veriler doğrultusunda güçlü ve gelişmeye açık alanlar belirlenir. Değerlendirme sonuçları ilgili birimlerle paylaşılır ve gerekli görülen alanlarda yeni faaliyetler, kaynak kullanımına ilişkin düzenlemeler, paydaş iş birlikleri veya diğer iyileştirme çalışmaları planlanır. Bu yaklaşım, toplumsal katkı faaliyetlerinin Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü içerisinde sürdürülebilir ve kanıta dayalı biçimde geliştirilmesini desteklemektedir.