

KONYA GIDA VE TARIM ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ			
Doküman No	İlk Yayın Tarihi	MH Onay Tarihi	Resmî Gazete Yayım
YNTM.02	19/02/2017 (Yeni)	26/07/2016	19/02/2017- 29984 (Yeni)
		21/12/2017	Değişiklik: 07/02/2018- 30325
		07/08/2018 20/05/2019 07/01/2020 27/04/2020 16/07/2020 26/12/2023 04/02/2026	Değişiklik: 08/10/2018- 30559 Değişiklik: 03/07/2019- 30820 Değişiklik: 26/01/2020- 31020 Değişiklik: 11/06/2020- 31152 Değişiklik: 04/10/2020- 31264 Değişiklik: 11/01/2024-32426 Değişiklik: 13/09/2026-33369

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Konya Gıda ve Tarım Üniversitesine bağlı Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde yürütülen lisansüstü programlara öğrenci kabul ve kayıt işlemleri ile lisansüstü eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde yürütülen yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarından oluşan lisansüstü eğitim ve öğretime ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
- EABD/EASD: Enstitü anabilim/anasanat dalını,
- EABDB/EASDB: Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığını,
- Enstitü: Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsünü,
- Eşdeğer diploma programı: İsimleri aynı olan veya enstitü yönetim kurulu tarafından içeriklerinin en az %80'inin aynı olduğu tespit edilen diploma programlarını,
- EYK: Enstitü Yönetim Kurulunu,
- İntihal: Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermeyi,
- İYS: Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi İngilizce dil seviye tespit ve yeterlik sınavını,
- Mütevelli Heyet: Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi Mütevelli Heyeti,
- ÖİDB: Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
- ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,
- Rektör: Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi Senatosunu,

- l) TİK: Doktora tez izleme komitesini,
 - m) Üniversite: Konya Gıda ve Tarım Üniversitesini,
 - n) YDK: Yabancı Diller Koordinatörlüğünü,
 - o) YDS: Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavını,
 - ö) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
 - p) YÖKDİL: Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil Sınavını,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yüksek Lisans Programları

Genel esaslar

MADDE 5- (1) Yüksek lisans programı, tezli ve tezsiz olmak üzere iki şekilde yürütülebilir. Bu programların hangi EABD/EASD bünyesinde ve nasıl yürütüleceği ile tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasında geçişe ilişkin usul ve esaslar ilgili mevzuat hükümleri kapsamında Senato tarafından belirlenir.

(2) Lisansüstü uzaktan öğretim programları, YÖK kararı üzerine açılabilir; bu programlar YÖK tarafından düzenlenen usul ve esaslar çerçevesinde yürütülür.

(3) Lisansüstü eğitim-öğretim dili İngilizce veya Türkçedir. Öğretim dili ilgili mevzuat hükümleri kapsamında belirlenir. İngilizce programlara kabul için adayların ilgili EABD/EASD tarafından ilan edilen dil yeterlik koşulunu sağlaması gerekir. Dil yeterliğine ilişkin usul ve esaslar Senato tarafından belirlenir.

Yüksek lisans programına başvuru ve kabul

MADDE 6- (1) Yüksek lisans programına başvurabilmek için adayların lisans diplomasına ve başvurduğu programın puan türünde 55 puandan az olmamak üzere Senato tarafından belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir. Ancak;

a) Konservatuvar programları ile güzel sanatlar fakültelerinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarının EABD/EASD'ye öğrenci kabulünde,

b) Doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/dış hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının yüksek lisans programlarına başvurularında,

ALES şartı aranmaz.

(2) Tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde ALES puanı aranıp aranmayacağı ve taban puan ilgili mevzuat hükümleri kapsamında Senato tarafından belirlenir.

(3) ALES puanının %50'den az olmamak koşuluyla ne kadar ağırlıkla değerlendirmeye alınacağı ve lisansüstü eğitime öğrenci kabulüne ilişkin diğer hususlar ilgili mevzuat hükümleri kapsamında Senato tarafından belirlenir.

(4) Üniversite, yüksek lisans programlarına yalnız ALES puanı ile öğrenci kabul edebileceği gibi ALES puanına ek olarak lisans not ortalaması, bilim sınavı ve/veya mülakat sonucunu da değerlendirmeye alabilir. Bu hususlar Senato tarafından belirlenir.

(5) Doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/dış hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunu adayların değerlendirme işlemleri için;

a) Senato tarafından, mezun oldukları lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın, 55'ten düşük 75'ten fazla olmamak üzere bir puan belirlenir ve ilan edilir. İlan edilen puan, puan türüne bakılmaksızın ALES puanı olarak hesaplamalara dâhil edilir.

b) Bu adaylar farklı bir alanda başvuru yapabilirler.

(6) Başvuru ve kabul koşullarına ilişkin diğer hususlar (not ortalaması, referans mektubu, kompozisyon, uluslararası sınavlar ve benzeri) ile yabancı dil yeterlik koşulu ilgili mevzuat hükümleri kapsamında Senato tarafından belirlenir.

(7) Mezun durumda olan veya olabilecek adayların başvurularına ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

Tezli yüksek lisans programı

MADDE 7- (1) Tezli yüksek lisans programı öğrencinin bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak bilgilere erişme, bilgiyi derleme, yorumlama ve değerlendirme yeteneğini kazanmasını sağlar.

(2) Tezli yüksek lisans programı toplam yirmi bir krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Öğrenci, en geç danışman atanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl tez dönemi için kayıt yaptırmak zorundadır.

(3) Öğrencinin alacağı derslerin en çok ikisi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, lisans derslerinden seçilebilir. Ayrıca EABDB/EASDB'nin önerisi ve EYK onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden en fazla iki ders seçilebilir.

(4) Tezli yüksek lisans programı derslerinin en az 2,50 genel not ortalaması ile başarıyla tamamlanması gerekir.

(5) Tezli yüksek lisans programı ikinci lisansüstü öğretim programı olarak yürütülebilir.

Tezli yüksek lisans programında süre

MADDE 8- (1) Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, öğrencinin kaydolduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyıldan tamamlanır.

(2) Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde Üniversitenin öngördüğü başarı koşullarını/ölçütlerini yerine getiremeyen; azami süreler içerisinde tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(3) Tezli yüksek lisans programında mezun olmak için gerekli tüm koşulları yerine getiren öğrenci, EABDB/EASDB'nin önerisi ve EYK'nin kararıyla en erken üçüncü yarıyılın sonunda mezun olabilir.

Tezli yüksek lisans tez danışmanı

MADDE 9- (1) Tezli yüksek lisans programında EABDB/EASDB, her öğrenci için Üniversite kadrosunda bulunan bir tez danışmanını en geç birinci yarıyılın sonuna kadar; öğrencinin danışmanı ile birlikte belirlediği tez konusunu da en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez konusu EYK onayı ile kesinleşir.

(2) Tez danışmanı, Senatonun belirleyeceği niteliklere sahip öğretim üyeleri arasından seçilir. 2547 sayılı Kanunun ek 46 ncı maddesi kapsamında kısmi zamanlı olarak görevlendirilen en az doktora derecesine sahip araştırmacılar da tez danışmanı olarak seçilebilir; ancak bunun için öğrencinin talebi, araştırmacının yazılı muvafakati ve EYK kararı zorunludur. Üniversitede niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması hâlinde Senatonun belirlediği ilkeler çerçevesinde başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, Üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir.

Yüksek lisans tezinin sonuçlanması

MADDE 10- (1) Tezli yüksek lisans programında derslerini başarıyla tamamlayan öğrenci, tezini Senato tarafından belirlenen yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve jüri önünde sözlü olarak savunur.

(2) Yüksek lisans tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi enstitüye teslim eder. Savunma tarihi başvuru tarihinden en erken iki hafta sonraya verilir. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti hâlinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez EYK'ye gönderilir.

(3) Yüksek lisans tez jürisi, tez danışmanı ve EABDB/EASDB'nin önerisini takiben EYK onayı ile görevlendirilir. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı ve en az biri kendi yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere üç veya beş öğretim üyesinden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

(4) Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını tez danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını EABDB/EASDB aracılığıyla enstitüye gönderir.

(5) Jüri üyeleri, tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez sınavı öğretim elemanları, öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir.

(6) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar EABDB/EASDB tarafından tez sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(7) Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(8) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(9) Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması hâlinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Tezli yüksek lisans diploması

MADDE 11- (1) Derslerini başarıyla tamamlamak, tez sınavında başarılı olmak ve Senato tarafından belirlenen mezuniyet koşullarını da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenciye tezli yüksek lisans diploması verilir. EYK talep hâlinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci, koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami sürenin dolması hâlinde Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(2) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu ilgili EABD/EASD programının YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir.

(3) Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda YÖK Başkanlığına gönderilir.

Tezsiz yüksek lisans programı

MADDE 12- (1) Tezsiz yüksek lisans programı, öğrenciye mesleki konularda bilgi kazandırarak mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını gösterir.

(2) Tezsiz yüksek lisans programı toplam otuz krediden ve 60 AKTS'den az olmamak kaydıyla en az on ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Öğrenci, dönem projesi dersinin

alındığı yarıyıl dönemi projesi dersine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı proje ve/veya rapor vermek zorundadır. Dönem projesi dersi kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

(3) Öğrencinin alacağı derslerin en çok üçü, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, lisans derslerinden seçilebilir.

(4) Tezsiz yüksek lisans programı derslerinin en az 2,50 genel not ortalaması ile tamamlanması gerekir. Ayrıca dönem projesi dersinden başarılı olunması zorunludur.

(5) Senato tarafından belirlenen esaslara göre tezsiz yüksek lisans programının sonunda yeterlik sınavı uygulanabilir.

(6) Tezsiz yüksek lisans programı ikinci lisansüstü öğretimde de yürütülebilir.

Tezsiz yüksek lisans programında süre ve danışman

MADDE 13- (1) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, öğrencinin kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırdığı derslerin toplamına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır. Bu sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(2) Tezsiz yüksek lisans programında ilgili EABDB/EASDB, her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesi veya Senato tarafından belirlenen niteliklere sahip doktora derecesine sahip bir öğretim görevlisini en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirler.

Tezsiz yüksek lisans diploması

MADDE 14- (1) Kredili derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayan öğrenciye tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(2) Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu ilgili EABD/EASD programının YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.

(3) Tezsiz yüksek lisans programına devam edenler, ilgili mevzuat hükümleri kapsamında tezli yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari şartları yerine getirmek kaydıyla tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Bu durumda tezsiz yüksek lisans programında alınan dersler, EYK kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Doktora Programı

Genel esaslar

MADDE 15- (1) Doktora programı, öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel problemleri, verileri geniş ve derin bir bakış açısıyla irdeleyerek yorum yapma, analiz etme ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli becerileri kazandırır.

(2) Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam yirmi bir krediden ve bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az yedi ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de en az kırk iki kredilik 14 ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 300 AKTS kredisinden oluşur.

(3) Doktora programlarında EABDB/EASDB'nin önerisi ve EYK onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilen derslerden yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla iki, lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler için en fazla dört ders seçilebilir.

(4) Lisans dersleri ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.

(5) Doktora programları ikinci öğretim olarak açılmaz.

(6) Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin, bilime yenilik getirme, yeni bir bilimsel yöntem geliştirme veya bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden en az birini yerine getirmesi gerekir.

Doktora programına başvuru ve kabul

MADDE 16- (1) Doktora programına başvurabilmek için adayların;

a) Tezli yüksek lisans diplomasına sahip olmaları ve ALES'ten başvurduğu programın puan türünde 55 puandan az olmamak koşuluyla Senato tarafından belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir. Ancak doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık ve benzeri uzmanlık derecesi olan mezunların başvurularında ALES şartı aranmaz; bu adayların değerlendirme işlemleri için Senato tarafından 55'ten düşük 75'ten fazla olmamak üzere bir puan belirlenir ve ilan edilir.

b) Tıp, diş hekimliği, veteriner, eczacılık fakülteleri ile hazırlık sınıfları en az on yarıyıl süreli lisans diplomasına veya Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olmaları ve ALES'ten başvurduğu programın puan türünde 55 puandan az olmamak koşuluyla senato tarafından belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir.

c) Lisans derecesiyle doktora programına başvuranların lisans mezuniyet not ortalamalarının 4 üzerinden en az 3 veya muadili bir puan olması ve ALES'ten başvurduğu programın puan türünde 80 puandan az olmamak koşuluyla Senato tarafından belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir.

(2) Hazırlık sınıfları hariç, on yarıyıl süreli lisans eğitimi alanlar yüksek lisans derecesine sahip sayılır.

(3) ALES puanının % 50'den az olmamak koşuluyla ne kadar ağırlıkla değerlendirmeye alınacağı Senato tarafından belirlenir. Üniversite yalnızca ALES puanı ile de öğrenci kabul edebilir. ALES'e eşdeğer kabul edilen ve YÖK tarafından ilan edilen eşdeğer puanlar, Senato kararı ile yükseltilebilir.

(4) Doktora programına öğrenci kabulünde, anadilleri dışında YÖK tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya eşdeğer uluslararası sınav puanı alınması zorunludur. Bu asgari puanların programın özelliklerine göre yükseltilmesine Senato tarafından karar verilebilir.

(5) Doktora programına başvuru ve kabulde ALES puanı yanı sıra bilim sınavı ve/veya mülakat sonucu ile yüksek lisans not ortalaması da değerlendirilebilir. Bu hususlar Senato tarafından belirlenir.

(6) YÖK tarafından belirlenen öncelikli alandaki doktora programlarına öğrenci seçimi, YÖK kararı ile belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde yapılır.

Doktora programında süre

MADDE 17- (1) Doktora programı, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kaydolunan programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıl; lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır.

(2) Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan veya en az 3,00 ağırlıklı genel ortalamasını sağlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(3) Kredili derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını birinci fıkrada belirtilen süreler içinde tamamlayamayan öğrencinin ilişkisi kesilir.

Doktora tez danışmanı

MADDE 18- (1) EABDB/EASDB her öğrenci için Üniversite kadrosunda bulunan bir tez danışmanını ve danışmanla öğrencinin birlikte belirleyeceği tez konusu ile tez başlığını enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez önerisi EYK kararıyla kesinleşir. Tez danışmanının en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar atanması zorunludur.

(2) Tez danışmanı, Senatonun belirleyeceği niteliklere sahip öğretim üyeleri arasından seçilir. 2547 sayılı Kanunun ek 46 ncı maddesi kapsamında kısmi zamanlı olarak görevlendirilen en az doktora derecesine sahip araştırmacılar da tez danışmanı olarak seçilebilir. Ancak bu kişilerin danışman olarak görevlendirilebilmesi için öğrencinin talebi, ilgili araştırmacının yazılı muvafakati ve EYK'nin kararı şarttır. Dış hekimliği, eczacılık, tıp ve veteriner fakülteleri anabilim dalları hariç doktora programlarında tez yönetebilmek için başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetilmiş olması gerekir. İkinci tez danışmanı Üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir.

(3) Yükseköğretim kurumunda belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde üniversite senatosunun belirlediği ilkeler çerçevesinde EYK tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir.

(4) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda, ikinci bir tez danışmanı ilgili EABDB /EASDB'nin önerisi ve EYK kararıyla atanabilir. İkinci tez danışmanı en az doktora derecesine sahip olmak zorundadır.

Yeterlik sınavı

MADDE 19- (1) Yeterlik sınavı, derslerini ve seminerini tamamlayan öğrencinin alanındaki temel konular ve kavramlar ile doktora çalışmasıyla ilgili bilimsel araştırma derinliğine sahip olup olmadığının ölçülmesidir. Bir öğrenci bir yılda en fazla iki kez yeterlik sınavına girer.

(2) Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.

(3) Yeterlik sınavları, EABDB/EASDB tarafından önerilen ve EYK tarafından onaylanan ve sürekli görev yapan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurar. Sınav jürisi en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere, danışman dahil beş öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda ilgili yönetim kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur. Yeterlik sınavı toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık yapılır.

(4) Yeterlik sınavı yazılı ve sözlü olarak iki bölüm hâlinde yapılır. Yazılı sınavda 70 ve üzeri puan alan öğrenci başarılı sayılır ve sözlü sınava alınır. Sözlü sınavda sınav jürileri öğrencinin başarı durumunu değerlendirerek salt çoğunlukla karar verir. Bu karar EABDB/EASDB tarafından yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir. Yeterlik sınavlarının tarihleri ve sınavların değerlendirilme ilke ve esasları ilgili EABDB/EASDB önerisi üzerine Enstitü tarafından belirlenir.

(5) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci, başarısız olduğu bölüm/bölmelerden bir sonraki yarıyılta tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.

(6) Yeterlik sınavı jürisi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin ders yükünü tamamlamış olsa bile toplam kredi miktarının üçte birini geçmemek şartıyla fazladan ders almasını isteyebilir.

Tez izleme komitesi

MADDE 20- (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için EABDB/EASDB'nin önerisi ve EYK onayı ile öğrencinin doktora tez önerisini onaylamak ve tez çalışma sürecini izlemek amacıyla en geç bir ay içinde tez izleme komitesi (TİK) oluşturulur.

(2) TİK üç üyeden oluşur; tez danışmanı dışında, biri EABDB/EASDB içinden, diğeri ise EABDB/EASDB dışından veya başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere iki üye daha eklenir. İkinci tez danışmanı dilerse komite toplantılarına katılabilir ancak TİK üyesi olamaz.

(3) TİK üyelerinde değişiklik, EABDB/EASDB'nin önerisi ve EYK onayı ile yapılabilir.

Tez önerisi savunması

MADDE 21- (1) Doktora yeterlik sınavını başarıyla tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini TİK önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, yazılı raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine dağıtır.

(2) TİK, öğrencinin tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddedileceğine salt çoğunlukla karar verir. Düzeltme kararı verilmesi durumunda düzeltme için bir ay süre verilir. Karar, EABDB tarafından işlemin bitişini izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(3) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar savunmaya alınır. Tezi bu savunmada da reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(4) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için TİK, ocak-haziran ve temmuz-aralık dönemlerinde olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı rapor sunar. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(5) Geçerli mazereti olmaksızın birinci fıkrada belirtilen sürede tez önerisi savunmasına girmeyen öğrenci başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir.

Doktora tezinin sonuçlandırılması

MADDE 22- (1) Doktora programı öğrencisi, elde ettiği sonuçları Senato tarafından kabul edilen yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur.

(2) Öğrencinin tezinin sonuçlanabilmesi için en az üç TİK raporu sunulması gerekir.

(3) Doktora tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi enstitüye teslim eder. Savunma tarihi başvuru tarihinden en erken iki hafta sonraya verilir. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti hâlinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez EYK'ye gönderilir.

(4) Doktora tez jürisi, danışman ve EABDB/EASDB'nin önerisi ile EYK onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin TİK'te yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere danışman dâhil beş öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda ilgili yönetim kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur. Ayrıca ikinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.

(5) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunmasına alır. Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunumu ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Savunma toplantıları dinleyicilere açık olarak yapılır.

(6) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar EABDB/EASDB tarafından tez

sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. Düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde tezini aynı jüri önünde yeniden savunur; başarısız olması hâlinde ilişkisi kesilir. Başarılı olamayan öğrencilere talepleri hâlinde, 24 üncü maddenin birinci fıkrasına göre tezsiz yüksek lisans diploması verilebilir.

Doktora diploması

MADDE 23- (1) Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını danışmanına teslim eder. Danışman, yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı görüşü ile tezi EABDB/EASDB aracılığıyla ilgili Enstitüye gönderir.

(2) Tez savunmasında başarılı olmak ve diğer koşulları sağlamak kaydıyla doktora tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci doktora diploması almaya hak kazanır. EYK başvuru üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir.

(3) Doktora diploması üzerinde ilgili EABD/EASD programının YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir.

(4) Enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde doktora tezinin bir kopyası elektronik ortamda YÖK Başkanlığına gönderilir.

Doktora programında tezsiz yüksek lisans programına geçiş

MADDE 24 - (1) Lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş öğrencilerden veya tezli yüksek lisans programından mezun olup farklı bir EABD/EASD’de doktora yapan öğrencilerden kredili derslerini ve/veya azami süresi içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlara veya doktora tezinde başarılı olamayanlara talepleri halinde doktora programına kayıtlı oldukları EABD/EASD’nin tezsiz yüksek lisans programının olması durumunda ve tezsiz yüksek lisans için gerekli koşulları yerine getirmiş olmaları kaydıyla tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(2) Lisans derecesi ile doktora programına kabul edilmiş veya tezli yüksek lisans programından mezun olup farklı bir EABD/EASD’de doktora yapan bir öğrenci en az yedi dersini başarıyla tamamlamış olmak kaydıyla, ilgili EABDB/EASDB önerisi ve EYK kararı ile yüksek lisans programına geçiş yapabilir. Doktora programından yüksek lisans programına geçiş yapan öğrencinin;

- a) Yüksek lisans programının zorunlu kıldığı dersleri,
- b) Henüz tamamlamamış ise seminer dersini,
- c) Yüksek lisans tez çalışmasını,

başarıyla tamamlaması zorunludur.

(3) Öğrencinin doktora programında aldığı ve yüksek lisans programındaki ders planı ile uyumlu olan dersler, EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararıyla yüksek lisans programındaki ders yüküne sayılabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Lisansüstü Programlar ile İlgili Esaslar

Ulusal ve uluslararası ortak lisansüstü programlar

MADDE 25- (1) Yurt dışındaki ve yurt içindeki yükseköğretim kurumları ile ortak lisansüstü programlar açılabilir.

(2) Uluslararası ortak programlarda eğitim 6/10/2016 tarihli ve 29849 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarının Yurt Dışı Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim Öğretim Programlarına Dair Yönetmelik hükümleri çerçevesinde yapılır. Ulusal

ortak programlarda ise 22/2/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarının Yurtiçindeki Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapılır.

Bilimsel hazırlık programı

MADDE 26- (1) Yüksek lisans ve doktora programlarına kabul edilen öğrencilerden lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri programdan farklı alanlarda almış olanlar ya da farklı bir yükseköğretim kurumundan almış olanlar için bilimsel hazırlık programı uygulanabilir.

(2) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programın derslerinin yerine geçemez. Ancak öğrenci, EABDB/EASDB’nin önerisi ve EYK onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir.

(3) Bilimsel hazırlık programına ilişkin devam, sınav, notlar, başarı koşulları, ders tekrarı ve diğer esaslar Senato tarafından belirlenir.

(4) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok iki yarıyıldır; yaz öğretimi bu süreye dâhil edilmez. Bu programda geçirilen süre, yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dâhil edilmez.

Özel öğrenci kabulü

MADDE 27- (1) Bir yükseköğretim kurumu mezunu veya öğrencisi olup belirli bir konuda bilgisini artırmak isteyenler, EABDB/EASDB’nin önerisi ve EYK onayı ile lisansüstü derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilir.

(2) Özel öğrenci statüsünde ders alanlar, öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(3) Özel öğrenciliğe kabul; kişinin Enstitü Müdürlüğüne başvurusu, ilgili EABDB/EASDB’nin görüşü üzerine EYK kararı ile kesinleşir.

(4) Özel öğrenciler devam ettikleri derslere kayıtlı normal öğrencilerin uyması gereken usul ve esaslara uymak zorundadırlar.

(5) Derslerini başaran öğrencilere, isteği hâlinde enstitü müdürlüğünce; dersleri ve başarı durumunu gösterir bir belge verilir, diploma verilmez.

(6) Özel öğrencilerin iki yarıyılı geçirmemek kaydıyla devam ettikleri lisansüstü programın öğrenci kabul şartlarını yerine getirerek asıl öğrenci olmaları durumunda, özel öğrenci iken başardıkları lisansüstü derslerden kendi EABD/EASD veya bilim alanları ile ilgili olanlardan aldıkları krediler ve süre, devam ettikleri programdaki kredi toplamının ve süresinin; danışmanı ve EABDB/EASDB’nin önerisi ve EYK’nin onayı ile %50’si geçerli sayılabilir.

Değişim öğrencileri

MADDE 28- (1) Karşılıklı anlaşmalar çerçevesinde yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumları ve üniversite kampüsleri arasında değişim programları düzenlenebilir. Bu programlara ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü

MADDE 29- (1) Üniversite içindeki başka bir EABD/EASD veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış başarılı öğrenci, eşdeğer diploma programına yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir. Yatay geçiş koşulları Senato tarafından belirlenir.

(2) Yüksek lisansta en geç üçüncü yarıyılın sonuna kadar, doktorada yeterlik sınavına kadar yatay geçiş yapılabilir. Öğrenci bir programda en fazla bir kez yatay geçiş yapabilir.

(3) Yatay geçiş müracaatı, her yarıyıl başında EYK’nin belirlediği takvim çerçevesinde yapılır.

(4) Yatay geçiş başvurusu, EABDB/EASDB’nin gerekçeli ve olumlu görüşü alınarak Senato tarafından belirlenen kabul koşullarına uygunluğu incelenir ve EYK tarafından karara bağlanır.

(5) Üniversitenin enstitüleri bünyesinde bir tezsiz yüksek lisans programına devam edenlerden derslerinin tamamından başarılı olanlar, tezli yüksek lisans programı için bu Yönetmelikte belirlenmiş olan asgari şartları yerine getirmek kaydıyla, EABDB/EASDB'nin önerisi ve EYK kararı ile belirlenen kontenjan dâhilinde tezsiz yüksek lisans eğitimi aldıkları EABD/EASD tezli yüksek lisans programına yatay geçiş yapabilirler. Başvuruda bulunan öğrenciler ALES puanının %50'si ve tezsiz yüksek lisans genel ağırlıklı not ortalamasının %50'sinin toplamı esas alınarak sıralanır ve kontenjan dâhilinde öğrenci programa kabul edilir. Tezli yüksek lisansa kayıt hakkı kazanan öğrencilerin tezsiz yüksek lisans programında aldıkları dersler, EYK kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılır. Öğrenci tezli yüksek lisans programına seminer ve tez aşamasından itibaren başlatılır. Tezsiz yüksek lisans programlarından tezli yüksek lisans programlarına geçiş için ilan, EYK tarafından her öğretim dönemi başında yeni kayıt başvuru ilanı ile birlikte yapılır.

(6) Tezsiz yüksek lisanstan tezli yüksek lisans programına geçenler seminer yükümlülüklerini tez çalışması ile birlikte yaparlar.

Ders saydırma ve kredi transferi

MADDE 30- (1) Bir öğrencinin özel öğrenci statüsünde aldığı lisansüstü dersler dâhil olmak üzere, enstitüye kaydolmadan önceki yurt içi/yurt dışı yükseköğretim kurumlarından almış ve başarılı olduğu lisansüstü dersler, danışmanın görüşü, EABDB/EASDB'nin önerisi ve ilgili EYK'nin kararıyla öğrencinin kayıtlı olduğu programa sayılabilir. Ancak bir öğrencinin kayıt yaptırdığı programdaki uzmanlık alanı dersi, yüksek lisans ve doktora tez çalışması dersleri, bitirme projeleri ve seminer dersleri gibi harf notu verilmeyen tez çalışması odaklı dersler hariç olmak üzere, başarılı olduğu ve sayılan dersleri, almak zorunda olduğu zorunlu toplam kredi miktarının %50'sini geçemez.

Lisansüstü programlara kayıt

MADDE 31- (1) Enstitü Müdürlüğünce yapılan sonuç ilanında asıl aday listesinde yer alan adaylar kesin kayıt işlemlerini istenen bilgi ve belgelerle birlikte Enstitünün belirleyeceği yöntem ile yaptırmak zorundadır.

(2) Süresi içerisinde kesin kaydını yaptırmayan adaylar, öğrenci olma haklarını kaybederler ve yerine yedek listedeki adaylar sıra ile davet edilir.

(3) Kayıt işlemini tamamlayan öğrenciler kayıt yenileme, ders değişikliği, ders ekleme ve ders bırakma işlemlerini akademik takvimde belirtilen süre içerisinde yapmak zorundadır. Akademik takvimde belirtilen süre içerisinde varsa mali yükümlülüklerini yerine getirmeyen veya kayıt yenileme işlemlerini tamamlamayan öğrenciler söz konusu dönemde öğrencilik haklarından yararlanamaz, seminer, proje, tez konusu önerisi veremezler. Yeterlik sınavından ve tez izleme komitesi raporundan başarısız sayılırlar. Bu durumlarda geçen süreler programlar için öngörülen azami öğrenim süresinin hesabında dikkate alınır.

(4) Kayıt dondurma ve tez aşamasındaki öğrencilerin ek süre talepleri Senato tarafından belirlenen esaslar kapsamında değerlendirilerek EYK tarafından karara bağlanır. Kayıt dondurma ve tez aşamasındaki öğrencilere verilen ek süreler azami süreden sayılmaz.

(5) Bir eğitim-öğretim yılı, yarıyıl sonu sınav süreleri hariç, her biri en az 14 haftalık iki yarıyıldan oluşur. Eğitim-öğretim yılı kapsamında yaz okulu açılabilir.

(6) Öğrenciler her yarıyıl, akademik takvimde ilan edilen tarihlerde kayıtlarını yenilemekle yükümlüdür. Tezsiz yüksek lisans programları hariç, aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptırılamaz ve devam edilemez.

(7) Lisansüstü programın herhangi bir aşamasında üst üste iki yarıyıl ya da aralıklı olarak üç ya da daha fazla yarıyıl kayıt yaptırmayan öğrencilerin tekrar kayıt yaptırması hâlinde EABDB/EASDB önerisi ve EYK onayı ile tez konusu ve/veya tez danışmanı bilgilerinin yeniden onaya sunulması gerekebilir.

Programlar ve dersler

MADDE 32- (1) Enstitü EABD/EASD lisansüstü öğretim planları, mezuniyet için alınması gereken zorunlu/seçmeli dersler, tez, seminer ve benzeri çalışmalar ile kredi toplamaları Senatonun önerisi üzerine ilgili enstitü kurulunda görüşülerek onaylanır.

(2) Bir yarıyılta hangi lisansüstü derslerin açılacağı ve dersleri yürütecek öğretim elemanları, EABDB/EASDB'nin önerileri üzerine EYK tarafından belirlenir. Dersleri yürütecek öğretim elemanlarının en az doktora veya eşdeğeri lisansüstü eğitim mezunu olması gerekir.

(3) Lisansüstü programların kredi ve AKTS değerlerinin belirlenmesinde; bir dersin yarıyıl kredi değeri haftalık teorik ders saatlerinin tamamı ile haftalık uygulama/laboratuvar saatlerinin yarısının toplamından oluşur. AKTS kredileri Senato tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde hesaplanır.

(4) Lisansüstü programlarla ilgili devam, sınavlar, notlar, başarı koşulları, ders tekrarı ve diğer esaslar ilgili mevzuat hükümleri kapsamında Senato tarafından belirlenir.

(5) Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersin lisansüstü eğitim sırasında verilmesi zorunludur.

(6) Enstitü kurulunca onaylanan dersler içinden hangilerinin öğrencinin ders programında yer alacağına öğrenci ile birlikte danışmanı karar verir. Tez danışmanı atanıncaya kadar bu görev EABDB/EASDB veya program koordinatörü tarafından yürütülür.

Sınavlar ve değerlendirme

MADDE 33- (1) Lisansüstü programlarda ölçme ve değerlendirme yöntemi olarak ara sınav, kısa sınav, ödev, proje, seminer, uygulama, sunum ve benzeri değerlendirme yöntemleri ders başlangıcında duyurulmak suretiyle kullanılabilir.

(2) Her ders için en az bir yarıyıl sonu değerlendirmesi yapılması zorunludur.

(3) Dersi veren öğretim elemanı, yarıyıl sonu değerlendirme zorunluluğu saklı kalmak kaydıyla, dersin niteliğine uygun olarak yarıyıl içerisinde yapılacak değerlendirmelerin türünü, sayısını, ağırlıklarını ve diğer değerlendirme yöntemlerini belirler.

(4) Değerlendirmeler ve sınavlar kâğıt ortamında ya da elektronik ortamda yapılabilir; değerlendirme ve sınav güvenliğine ilişkin ilkeler YÖK tarafından belirlenir.

(5) Öğrencilerin teorik derslerin %70'ine, uygulama ve laboratuvar çalışmalarının %80'ine devam etmiş olmaları gerekir. Sağlık raporları da dahil devam şartını yerine getirmeyen öğrenci o dersten başarısız sayılır ve ilgili dersin varsa yarıyıl sonu değerlendirmesine giremez.

(6) Yarıyıl sonu değerlendirmesinde başarısız olan veya bu değerlendirmeye girme hakkı olduğu halde girmeyen öğrencilere ek bir değerlendirme hakkı tanınır ve bu değerlendirmeden aldıkları not yarıyıl sonu değerlendirmesi yerine geçer.

(7) Derslerde başarılı olmak için tezli ve tezsiz yüksek lisans öğrencilerinin 4'lük sistemde en az 2.00, doktora öğrencilerinin en az 2.50 ortalamaya sahip olmaları şarttır. Bilimsel hazırlık, uzmanlık alanı dersi, yüksek lisans ve doktora tez çalışması dersleri, bitirme projeleri ve seminer ise "başarılı" ya da "başarısız" şeklinde değerlendirilir.

(8) Not ortalamaları AKTS kredileri baz alınarak hesaplanır. Harf notu sistemi ve geçer not koşulları aşağıdaki gibi uygulanır:

Harf Notu	4'lük sistem	100'lük sistem	Tezli / Tezsiz YL Programlarında Geçer Not	Doktora Programlarında Geçer Not
AA	4,00	90-100	YL	DR
BA	3,50	85-89	YL	DR
BB	3,00	80-84	YL	DR
CB	2,50	75-79	YL	DR
CC	2,00	70-74	YL	Koşullu
DC	1,50	65-69	Koşullu	Başarısız
DD	1,00	60-64	Başarısız	Başarısız
FD	0,50	50-59	Başarısız	Başarısız
FF	0,00	0-49	Başarısız	Başarısız
NA	0,00	—	Başarısız (devamsızlık)	Başarısız (devamsızlık)

(9) Ağırlıklı genel not ortalamasına katılmayan notlar:

a) S: Yeterli; not ortalamalarına katılmayan derslerden başarılı olan öğrencilere verilir.

b) U: Yetersiz; not ortalamalarına katılmayan derslerden başarı gösteremeyen öğrencilere verilir.

c) P: Gelişmekte olan; tez çalışmalarını başarıyla sürdürmekte olan öğrencilere verilir.

ç) NA: Devamsızlık; derse devam koşullarını yerine getirmediği için başarısız olan öğrencilere verilir. Bu not, FF notu gibi işlem görür.

(10) Tezli ve tezsiz yüksek lisans programlarında AA, BA, BB, CB, CC ve S; doktora programlarında AA, BA, BB, CB ve S geçer notlardır.

(11) Tekrar edilen derslerde en son not geçerlidir.

(12) Doktora programlarında ağırlıklı genel not ortalaması 3,00 olmak kaydı ile CC; tezli ve tezsiz yüksek lisans programlarında ağırlıklı genel not ortalaması 2,50 olmak kaydı ile DC geçer not olarak kabul edilir.

(13) NI (Not ortalamasına katılmayan) notu; öğrencinin kayıtlı olduğu program veya programlardan not ortalamasına katılmamak koşuluyla aldığı dersleri tanımlamak üzere verilir. NI notu, öğrencinin ilgili olduğu dersten aldığı harf notu ile birlikte öğrencinin not belgesinde gösterilir. Bu statüdeki dersler öğrencinin kayıtlı olduğu program veya programlarla ilgili ders saydırma işlemlerinde kullanılmaz. NI statüsünde alınan derslerin statüsü aynı program içinde değiştirilemez.

Kayıt sildirme

MADDE 34- (1) Öğrenciler istedikleri takdirde ÖİDB'ye başvurarak kayıtlarını sildirebilirler. Kayıtlarını sildiren öğrenciler varsa mali yükümlülüklerini yerine getirir.

(2) Üniversiteden kaydını sildiren veya disiplin cezası nedeniyle Üniversite ile ilişkisi kesilen öğrencilerin dosyalarındaki kendilerine ait belgeleri alabilmeleri için Üniversite tarafından belirlenen kayıt sildirme işlemlerini yapmaları zorunludur.

(3) Kayıt sildiren öğrencilerden tekrar öğrenimlerine dönmek isteyenler, ilgili programa yeniden başvuru yaparlar. Bu başvuru, ilgili EABDB/EASDB tarafından lisansüstü programlara başvuru ve kabul koşulları çerçevesinde değerlendirilir.

Tebliğat

MADDE 35- (1) Öğrenciye her türlü tebliğat, öğrencinin resmi kayıtlarda yer alan posta adresine veya öğrenciye Üniversite tarafından sağlanan e-posta adresine gönderilerek yapılır. Öğrenci Üniversite tarafından sağlanan e-posta adresine gönderilen iletileri izlemekle yükümlüdür.

(2) Öğrenci tebliğat adres değişikliğini en geç bir ay içerisinde ÖİDB'ye bildirmek zorundadır. Aksi takdirde Üniversite kayıtlarında bulunan adres geçerli sayılır.

Gerçeğe aykırı beyan ve evrakta sahtecilik

MADDE 36- (1) Gerçeğe aykırı veya yanıltıcı beyan ve belgelerle kayıt hakkı kazanmış olanların tespiti halinde kayıtları yapılmaz, yapılmış ise bulundukları yarıyla bakılmaksızın kayıtları iptal edilir; kendilerine verilmiş olan diploma dâhil tüm belgeler geçersiz sayılır ve haklarında yasal işlem başlatılır. Bu durumda olanlar öğrencilik statüsü kazanmamış sayılır ve gelecekte öğrencilikle ilgili hiçbir haktan yararlanamazlar.

Diploma ve belgeler

MADDE 37- (1) Öğrencilere ve mezunlara verilen diplomalar (tezli yüksek lisans, tezsiz yüksek lisans, doktora), diploma eki, geçici mezuniyet belgesi, not çizelgesi ve öğrenci belgesi ile bunların verilme koşulları Senato tarafından belirlenir. Diplomalar Rektör ve ilgili enstitü müdürü tarafından imzalanır.

(2) Diplomanın üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Diplomaların şekli, ölçüleri ve üzerine yazılacak bilgiler Senato tarafından belirlenir. Diplomaların kaybı hâlinde yenisi hazırlanır ve yeniden düzenlendiği belirtilir.

Disiplin

MADDE 38- (1) Öğrencilerin disiplin işlemleri, 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi hükümlerine göre yürütülür.

Burs ve ücretler

MADDE 39- (1) Öğrencilere sağlanan bursların ve yardımların dağılımı; katkı payları, öğrenim ücretleri ve diğer ücretlere ilişkin esaslar ilgili mevzuat hükümleri kapsamında Mütevelli Heyet tarafından belirlenir

Kayıt dondurma

MADDE 40- (1) Öğrenci, haklı ve geçerli mazeretini belgelemek koşuluyla, talebi üzerine ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararıyla lisansüstü öğrenimi süresince bir defada en çok iki yarıyıl, toplamda ise en çok dört yarıyıl süreyle kaydını dondurabilir. Kayıt dondurma süresi azami öğrenim süresine dahil edilmez. Rahatsızlığının ve tedavi sürecinin devam etmesi nedeniyle kayıt dondurma talebinde bulunan öğrenci ile hükümlü öğrencinin mazereti Enstitü Yönetim Kurulunca değerlendirilir. Bu öğrenciler bakımından kayıt dondurma süresi dört yarıyılı aşabilir. Bu süre azami öğrenim süresine dahil edilmez. Kayıt dondurma bakımından haklı ve geçerli kabul edilen mazeretler şunlardır:

- a) Öğrencinin sağlık mazeretinin sağlık kurulu raporuyla belgelenmesi.
- b) Öğrencinin doğal afetler nedeniyle öğrenimine ara vermek zorunda kaldığını mahallin en büyük mülki amirince düzenlenen belgeyle belgelenmesi.
- c) Öğrencinin tutuklu olması veya yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almasını gerektirmeyen bir mahkûmiyetinin bulunması.
- ç) Öğrencinin herhangi bir nedenle askerlik tecilinin kaldırılması üzerine askere alınması.

d) Öğrencinin mesleği veya lisansüstü çalışmalarıyla ilgili olarak öğrenim amacıyla geçici süreyle yurt dışına gitmesi ya da aynı amaçla yurt içindeki bir kuruluştaki geçici süreyle görevlendirilmesi.

e) Öğrencinin birinci derece yakınının hastalığı hâlinde, bu yakının bakımını üstlenecek başka bir kişinin bulunmadığını belgelemesi.

f) Ders yükünü başarıyla tamamlayan öğrencinin tez çalışmasının, cihaz veya malzeme teminindeki güçlükler gibi kendi iradesi dışındaki nedenlerle aksaması.

g) Enstitü Yönetim Kurulunca değerlendirmelerle kabul edilecek diğer mazeretler nedeniyle başvurulması.

(2) Afet ve salgın dönemlerinde tez aşamasındaki öğrencilere talepleri hâlinde en fazla iki dönem ek süre verilebilir; bu süreler azami süreden sayılmaz.

(3) Doğum yapan lisansüstü kadın öğrencilere talepleri hâlinde doğum sonrası iki dönem ek süre verilebilir; bu süreler azami süreden sayılmaz.

(4) Acil durumlar dışında kayıt dondurma süresi, karar tarihini izleyen yarıyıldan itibaren başlar. Yarıyıl başlangıcını izleyen on beş iş günü içinde yapılan kayıt dondurma başvuruları için, o yarıyıldaki da izin başlatılabilir. Kayıt dondurma süresi sonunda öğrenci, kaydını yenilemek zorundadır.

(5) Kayıt dondurma süresi sonunda öğrenimine geri dönmeyenlerin ya da kaydını yenilemeyenlerin kayıtları azami öğrenim sürelerinin sonuna kadar askıya alınır ve bu öğrenciler yeniden kayıt yaptırmaya kadar öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Bu öğrenciler kayda geldikleri akademik yıl geçerli olan öğrenim ücretini ödemek ve yürürlükteki programa EYK tarafından intibakları yapılmak koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilirler ve öğrencilik haklarından yararlanabilirler.

(6) Kayıt dondurma süresi dolmadan dönüş yapmak isteyen öğrencilerin, dilekçe ile ilgili dönemin mazeretli kayıtları başlamadan önce ilgili EABDB/EASDB'ye başvurmaları gerekir. Başvuru, öğrencinin akademik/tez danışmanı, EABDB/EASDB ve enstitü müdürlüğü tarafından değerlendirilerek ÖİDB'ye iletilir.

(7) Yükseköğretim kurumundan süreli uzaklaştırma ya da çıkarma cezası alan öğrenciler izinli sayılmazlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Diğer hükümler

MADDE 41- (1) Hangi lisans ve yüksek lisans programlarından mezun olanların lisansüstü programlara başvurabileceği ilgili EABDB/EASDB görüşü ve EYK kararı sonrasında Senato tarafından belirlenir.

(2) Yabancı uyruklu adaylarla lisans eğitimi yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adayların lisansüstü programlara kabulüne ilişkin usul ve esaslar ilgili mevzuat hükümleri kapsamında Senato tarafından belirlenir.

(3) Lisansüstü program kontenjanları; tezli yüksek lisans ve doktora programları için öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığı en fazla on dört, tezsiz yüksek lisans programları için en fazla on altı öğrenci olacak şekilde belirlenir.

(4) Lisansüstü programlar Rektörlüğün bulunduğu il dışında sürdürülemez.

(5) Aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptırılamaz ve devam edilemez; tezsiz yüksek lisans programları bu hükmün dışındadır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 42- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Kanun, ilgili mevzuat hükümleri ve YÖK kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 43- (1) 19/2/2017 tarihli ve 29984 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 44- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 45- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi Rektörü yürütür.