



BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Tanımlar ve Dayanak

Madde 1 – Amaç

(1) Bu Yönergenin amacı, Eğitim, Ölçme Değerlendirme ve Bologna Komisyonu'nun düzenli ve etkin bir şekilde çalışmasını sağlamak amacıyla komisyonun kuruluş, görev ve sorumluluklarına ilişkin çalışma esaslarını belirlemek, ilgili birimlerden gönderilen ve komisyonda mevzuat ve akademik uygulamalar açısından görüşülmesi gereken konularla ilgili ilkeleri düzenlemektir.

(2) Bu kapsamda Bologna Süreci gerekliliklerinin —program yeterlilikleri, AKTS iş yükü hesaplama, Diploma Eki hazırlanması ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) uyumu— üniversitede hayata geçirilmesi ve izlenmesi de bu Yönergenin amaçları arasındadır.

Madde 2 – Kapsam

(1) Bu Yönerge, Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi Eğitim, Ölçme Değerlendirme ve Bologna Komisyonu'nun oluşumu, işleyişi, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

Madde 3 – Tanımlar

(1) Bu Yönergede geçen ifadeler aşağıdaki anlamlara gelir:

- Komisyon: Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi Eğitim, Ölçme Değerlendirme ve Bologna Komisyonu'nu,
- Başkan: Eğitim-öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısını,
- Koordinatör: Komisyon üyeleri arasından görevlendirilen, iç koordinasyonu ve üyeler arası iletişimi yürüten kişiyi,
- Raportör: Komisyon toplantılarına ait gündem taslağını hazırlayan, tutanakları tutan ve yazışmaları ilgili birimlere ileten kişiyi,
- Bologna Süreci: Avrupa Yükseköğretim Alanı'nın oluşturulması amacıyla yürütülen ve Türkiye'nin de taraf olduğu Bologna Deklarasyonu kapsamındaki eğitim reformu sürecini,
- TYYÇ: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'ni,
- AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini ifade eder.

Madde 4 – Dayanak

(1) Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile "KGTÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği", "KGTÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği", "KGTÜ Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi" ve "KGTÜ Mazeret Sınavları Uygulama Usul ve Esasları" ile Avrupa Yükseköğretim Alanı (EHEA) Bologna Süreci ilke ve uygulama kılavuzlarına dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Yapısı ve Çalışma İlkeleri

Madde 5 – Komisyonun Yapısı

(1) Eğitim, Ölçme Değerlendirme ve Bologna Komisyonu; eğitim öğretimden sorumlu rektör yardımcısı başkanlığında akademik birimleri temsilen en az birer üye ve öğrenci işleri daire başkanından oluşur. Öğrenci İşleri Daire Başkanı raportörlük görevini yürütür.

(2) Komisyon üyeleri, Rektör tarafından iki (2) yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi sona eren üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevden ayrılan üyenin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

(3) Komisyon üyelerinden biri Komisyonun çalışmalarında koordinasyonu sağlamak amacıyla koordinatör olarak Başkan tarafından ve üyelerin görüşü alınarak iki (2) yıl süreyle görevlendirilir.



(4) Raportörün görevleri şunlardır: her toplantı öncesinde gündem taslağını Başkanın onayına sunmak; toplantı tutanaklarını düzenleyerek üyelere dağıtmak; Komisyon kararlarını ilgili birimlere yazılı olarak iletmek; Komisyon arşivini güncel tutmak.

Madde 6 – Çalışma Esasları

(1) Eğitim, Ölçme Değerlendirme ve Bologna Komisyonu'nun çalışma esasları aşağıdaki gibidir.

- Eğitim, Ölçme Değerlendirme ve Bologna Komisyonu, Senato ve Rektör'ün danışma organı olarak görev yapar.
- Gerek gördüğü durumlarda alt komisyonlar oluşturarak çalışır.
- Gündeminde yer alan konuların görüşülmesi sırasında gerekirse, ilgili akademik birim yöneticisi ve diğer personelin görüş ve önerilerini dinler.
- Komisyon, gündemindeki konuları, ilgili mevzuat ve akademik ilke ve uygulamalar açısından inceler, değerlendirir, alınan kararları Senato'ya sunar.
- Komisyon, uygun bulunmayan ya da eksik olan dosyaları, tekrar değerlendirilmek ve düzenlenmek üzere gerekçeleri ile ilgili birime gönderir, yenilenen önerileri tekrar gündemine alarak inceler.
- Gerekli hallerde, diğer üniversitelerin eğitim-öğretim komisyonları ile iş birliği yapar ve fikir alışverişinde bulunur.
- Komisyon, üniversitede eğitim-öğretimin geliştirilmesi doğrultusunda önerilerde bulunabilir.
- Komisyon üye tam sayısının salt çoğunluğunun katılımıyla toplanır; kararlar, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğunun oyu ile alınır. Oylamalarda eşitlik olması halinde, başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.
- Komisyon aşağıdaki hallerde toplanır:
 - Her akademik yarıyıl başlamadan önce en az bir kez olağan toplantı yapılır; bu toplantıda yaklaşan yarıyıl için bölümlerden gelen müfredatlar incelenir ve hazırlıklar ele alınır.
 - Her akademik yarıyılın ortasında en az bir kez izleme toplantısı yapılır; bu toplantıda ders süreçleri, dosya takibi ve devam eden işlemler değerlendirilir.
 - Her yarıyıl sonrasında en az bir kez değerlendirme toplantısı yapılır; bu toplantıda tamamlanan yarıyıla ait ders değerlendirme anketleri değerlendirilir ve süreç analizi yapılır.
 - Komisyonu herhangi bir akademik birim, kurul veya üst makam tarafından görüş, inceleme ya da karar talebi iletilmesi halinde, talebin niteliğine göre Başkan tarafından gündem toplantısı düzenlenir.
 - Başkanın gerekli görmesi veya üyelerin üçte birinin yazılı talebi üzerine herhangi bir zamanda olağanüstü toplantı yapılabilir.
- Toplantılar, Rektörlükçe uygun bulunan uzaktan iletişim araçlarıyla gerçekleştirilebilir; bu durumda tutanak ve kararların güvenli elektronik ortamda arşivlenmesi zorunludur.

Madde 7 – Komisyonun Görevleri

(1) Eğitim, Ölçme Değerlendirme ve Bologna Komisyonu'nun görevleri aşağıdaki konuları kapsar.

- Akademik birimlerin (fakülte, enstitü, yüksekokul, bölüm, program, anabilim dalı, bilim dalı, araştırma ve uygulama merkezi vb.) açılması, kapatılması veya birleştirilmesi önerisine ilişkin gerekli incelemeyi yapmak ve senatoya görüş bildirmek.
- Yeni bölüm/anabilim dalı/önlisans, lisans ve lisansüstü program açma öneri dosyalarını incelemek ve senatoya görüş bildirmek.
- Akademik birimlerin Eğitim-Öğretim planlarında yeni ders açılması/mevcut dersin kapatılması/var olan derslerde (ad, kod, içerik, AKTS vb.) değişiklik yapılması öneri dosyalarını incelemek ve senatoya görüş bildirmek.
- Üniversitenin Eğitim-Öğretimiyle ilgili yasal düzenlemeleri (yönetmelik, yönerge, esas ve ilkeler vb.) konusunda görüş bildirmek.
- Akademik birimlerin hazırladığı Eğitim-Öğretim/İş Yerinde Uygulama/Staj/Yaz Öğretimi vb. yönetmelik, yönerge veya uygulama usul ve esaslarına ilişkin taslakları inceleyerek senatoya görüş bildirmek.
- Üniversitede öğretimin niteliğini geliştirmek amacıyla "Eğiticinin Eğitimi" kapsamında toplantılar düzenlenmesi için öneriler oluşturarak senatoya sunmak.



- g. Her akademik dönem için, bir önceki yarıyıl içinde birimlerden "Ders Öğretim Elemanı Görevlendirilmesi (Ek 1)", "Öğretim Elemanı Ders Yüğü Dağılımı (Ek 2)" ve haftalık ders planına ait formların toplanması ve arşivlenmesini sağlamak.
- h. Eğitim öğretim dönemi süresince ders öğretim elemanı görevlendirilmesinde değışiklik olması durumunda, akademik birimlerden "Ders Öğretim Elemanı Değışikliğı Öneri Formu (Ek 3)" ile taleplerin alınması ve arşivlenmesini sağlamak.
- i. Akademik birimlerin önerileri doğrultusunda Akademik Takvimi belirleyerek Senato'ya sunmak.
- j. Birim faaliyetlerine ilişkin ölçme, değerlendirme ve öz değerlendirme kapsamında inceleme, anket ve benzeri yöntemler geliştirerek uygulamak.
- k. Öğretim elemanı değerlendirme anketlerini hazırlamak, uygulanmasını sağlamak, değerlendirme sonuçlarını raporlamak.
- l. Ders dosyalarını izlemek, eksiklikleri bildirmek.
- m. Ölçme sonuçlarını değerlendirmek ve Kalite ve Akreditasyon Komisyonuna bildirmek.
- n. Eğitim-öğretim süreçlerinde Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsünün yürütülmesinde rehberlik etmek ve izlemek.
- o. Rektörlük tarafından yönlendirilen konuları incelemek ve görüş bildirmek.
- p. Program yeterliliklerinin Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumunu akademik birim bazında izlemek, uyumsuzlukları ilgili birime yazılı olarak bildirmek ve Senato'ya raporlamak.
- q. AKTS kredilerinin öğrenci iş yüküne dayalı belirlenmesi sürecini denetlemek; iş yükü hesaplamalarının gerçekçi ve tutarlı olup olmadığını değerlendirmek, gerektiğinde yeniden hesaplama yapılmasını ilgili birime tavsiye etmek.
- r. Diploma Eki düzenlenmesine esas oluşturacak bilgi ve belge standartlarını belirlemek; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile koordineli biçimde Diploma Eki süreçlerini yürütmek.
- s. Avrupa Yükseköğretim Alanı gereklilikleri çerçevesinde kurumsal özdeğerlendirme süreçlerine katkı sağlamak ve YÖKAK Bologna izleme sorularına yanıt oluşturacak verileri toplamak.
- t. Öğretim elemanı değerlendirme anketi sonuçlarını gizlilik ilkeleri çerçevesinde değerlendirmek; yalnızca ilgili öğretim elemanına ve birim yöneticisine bireysel geri bildirim sağlamak; genel eğilim analizlerini Senato'ya sunmak.

Madde 8 – Formlar ve Ekler

(1) Bu Yönergede atıfta bulunulan formlar, Komisyon tarafından hazırlanır ve Rektörlüğün onayıyla yürürlüğe girer. Formlar, yönerge değışikliğı gerektirmeksizin Komisyon önerisi ve Rektörlük onayıyla güncellenebilir.

(2) Yürürlükteki formlar, bu Yönergenin yayımlandığı elektronik ortamda güncel halleriyle erişime açık tutulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Madde 9 – Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller

(1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu Kararları uygulanır. Bu iki organın kararları arasında çelişki bulunması halinde Senato kararları esas alınır.

Madde 10 – Yürürlük

(1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosunun 25.08.2026 tarih ve 113 sayılı kararı ile kabul edildiğı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 11 – Yürütme

(1) Bu yönerge hükümlerini Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi Rektörü yürütür.