



BİRİNCİ BÖLÜM – Amaç, Dayanak ve Kapsam

Madde 1 – Amaç ve Dayanak

Bu Usul ve Esasların amacı;

1. Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi (KGTÜ)’nin akademik, idari ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin etik değerlere dayalı olarak yürütülmesini sağlamak,
2. Üniversite mensupları arasındaki ilişkilerde saygı, adalet, dürüstlük, güven ve profesyonellik ilkelerini güçlendirmek,
3. Akademik personel, idari personel ve öğrencilerin birbirleriyle olan ilişkilerinde uyacakları temel etik standartları belirlemek,
4. Ayrımcılık, taciz, mobbing, şiddet, tehdit, hakaret, misilleme ve diğer etik dışı davranışları önlemek,
5. Akademik özgürlüğü, bilimsel dürüstlüğü ve kurumsal özerkliği korumak,
6. Bilimsel araştırma, yayın, eğitim-öğretim ve akademik değerlendirme süreçlerinde etik standartları güvence altına almak,
7. Etik ihlal iddialarının incelenmesine ilişkin esasları ve Etik Kurulun oluşumunu, görevlerini ve çalışma usulünü belirlemek,
8. Üniversite içinde güvenli, kapsayıcı, adil, saygılı ve gelişimi destekleyen bir kurum kültürü oluşturmaktır.

Bu Usul ve Esaslar; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 6701 sayılı İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu Kanunu, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi ve ilgili diğer mevzuat esas alınarak hazırlanmıştır.

Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi’nde etik davranışın temel ölçütü şudur:

“Üniversitenin her mensubu; insan onuruna saygı gösterir, akademik ve idari görevlerini dürüstlük, adalet, liyakat ve sorumluluk bilinciyle yürütür; sahip olduğu yetkiyi kötüye kullanmaz; başkalarının haklarını, özgürlüklerini, mahremiyetini ve emeğini korur; bilimsel ve kurumsal güveni güçlendirecek biçimde davranır.”

Madde 2 – Kapsam

Bu Usul ve Esaslar;

1. Akademik personeli,
2. İdari personeli,
3. Öğrencileri,
4. Üniversite yöneticilerini,
5. Araştırmacıları,
6. Misafir öğretim elemanlarını,
7. Üniversite bünyesinde görev yapan sözleşmeli veya hizmet sunan personeli,
8. Üniversite ile akademik, idari veya bilimsel ilişki içinde bulunan diğer paydaşları kapsar.

Bu Usul ve Esaslar, üniversite kampüsündeki yüz yüze ilişkilerin yanı sıra **e-posta, sosyal medya, çevrim içi eğitim platformları, dijital iletişim kanalları ve diğer elektronik ortamlardaki davranışları** da kapsar.

İKİNCİ BÖLÜM – Temel Etik Değerler ve İlkeler



Madde 3 – İnsan Onuruna ve Temel Haklara Saygı

1. Her bireyin insan onuruna, kişilik haklarına, temel hak ve özgürlüklerine saygı gösterilir.
2. Hiçbir kişi; dili, dini, inancı, dünya görüşü, siyasi düşüncesi, cinsiyeti, yaşı, engellilik durumu, etnik kökeni, sosyoekonomik durumu veya diğer kişisel özellikleri nedeniyle ayrımcılığa uğratılamaz.
3. Her bireyin kendisini güvende, değerli ve saygı görmüş hissetmesini sağlayacak bir üniversite ortamının oluşturulması esastır.
4. Kişisel sınırların, mahremiyetin ve özel hayatın korunmasına özen gösterilir.

Madde 4 – Akademik Özgürlük ve Bilimsel Özerklik

1. Bilimsel düşünce, araştırma, öğretme ve öğrenme özgürlüğü korunur.
2. Akademik görüşler, bilimsel kanıt ve akademik yeterlilik temelinde özgürce ifade edilebilir.
3. Akademik özgürlük; kişisel saldırı, nefret söylemi, ayrımcılık veya başkalarının haklarını ihlal etme gerekçesi olarak kullanılamaz.
4. Akademik değerlendirmeler, bilimsel ölçütlere, liyakate ve nesnel kriterlere dayanır.
5. Akademik personel, öğrenciler ve araştırmacılar, bilimsel düşüncelerini baskı, tehdit veya misilleme korkusu olmaksızın ifade edebilmelidir.

Madde 5 – Dürüstlük, Adalet ve Liyakat

1. Üniversitedeki tüm karar, değerlendirme ve uygulamalarda dürüstlük, tarafsızlık, adalet ve liyakat esas alınır.
2. Akademik atama, yükseltme, görevlendirme, ödüllendirme ve değerlendirme süreçlerinde kişisel yakınlık, siyasi veya kişisel çıkarlar belirleyici olamaz.
3. Hiçbir kişi veya gruba haksız ayrıcalık tanınamaz.
4. Emeğin, katkının ve akademik üretimin gerçek sahipleri görünür kılınır.
5. Yetki ve sorumluluklar, kişisel çıkar sağlamak amacıyla kullanılamaz.

Madde 6 – Şeffaflık ve Hesap Verme Sorumluluğu

1. Üniversite kaynakları, yetkiler ve kurumsal görevler sorumluluk bilinciyle kullanılır.
2. Karar süreçlerinde mümkün olan ölçüde şeffaflık sağlanır.
3. Kişisel verilerin, özel hayatın ve gizli kurumsal bilgilerin korunması ile şeffaflık arasında etik denge gözetilir.
4. Üniversite mensupları, görev ve sorumluluklarından doğan sonuçlar bakımından hesap verme sorumluluğu ilkesine uygun davranır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM – Üniversite Topluluğunda İlişkilerin Temel İlkeleri

Madde 7 – Karşılıklı Saygı ve Nezaket

1. Üniversite topluluğunun tüm üyeleri birbirlerine saygılı, nazik ve profesyonel biçimde davranır.
2. Görüş ayrılıkları kişiselleştirilmeden, bilimsel ve yapıcı bir iletişim içinde ele alınır.
3. Hakaret, küçük düşürme, alay etme, tehdit, yıldırma ve kişiyi hedef alan saldırılar etik dışı kabul edilir.
4. Eleştiri, kişinin kişiliğine değil; görüş, davranış, çalışma veya uygulamaya yönelik olmalıdır.
5. Dedikodu, karalama, asılsız söylenti yayma ve kişilerin itibarını zedelemeye yönelik davranışlardan kaçınılır.



Madde 8 – Ayrımcılık, Taciz, Mobbing ve Şiddete Karşı Sıfır Tolerans

1. Ayrımcılık, taciz, cinsel taciz, psikolojik taciz, mobbing, yıldırma, tehdit ve şiddet hiçbir koşulda kabul edilmez.
2. Fiziksel, psikolojik, cinsel veya dijital şiddet etik dışı davranış olarak değerlendirilir.
3. Yetki veya hiyerarşik konum, başka bir kişi üzerinde baskı kurmak veya kişisel çıkar sağlamak amacıyla kullanılamaz.
4. Etik dışı davranışlara maruz kalan, tanık olan veya bu davranışlardan haberdar olan kişilerin güvenli bildirim mekanizmalarına erişimi sağlanır.
5. İyi niyetli etik bildirimlerde bulunan kişiler, misilleme ve mağdurlaştırmaya karşı korunur.

Madde 9 – Profesyonel Sınırlar

1. Akademik ve idari personel ile öğrenciler arasındaki ilişkiler, özellikle **akademik değerlendirme, not verme, danışmanlık, tez yönetimi, sınav, disiplin, öğrenci işleri ve diğer idari veya kurumsal yetki ilişkilerinin bulunduğu durumlarda** profesyonel sınırlar çerçevesinde yürütülür.
2. Akademik ve idari personel ile öğrenciler arasındaki iletişimde bireylerin kişisel alanına, mahremiyetine ve fiziksel sınırlarına saygı gösterilir. Kişilerin kendilerini rahatsız, tehdit altında veya baskı altında hissetmelerine neden olabilecek gereksiz fiziksel yakınlıktan, izinsiz fiziksel temastan ve kişisel alanın ihlalinin kaçınılması.
3. İletişim sırasında bireylerin mahrem mesafe ve kişisel alan sınırları gözetilir. Fiziksel temas, iletişimin niteliği ve bağlamı çerçevesinde uygun ve karşılıklı rızaya dayalı olması hâlinde gerçekleşebilir. Karşı tarafın rahatsızlık, geri çekilme veya fiziksel teması istemediğine ilişkin sözlü ya da sözsüz işaretleri dikkate alınır ve bu sınırlara saygı gösterilir.
4. Akademik ve idari personel, sahip olduğu akademik, idari veya kurumsal yetkiyi öğrencinin kişisel alanını, mahremiyetini, bedensel bütünlüğünü veya kişisel sınırlarını ihlal edecek biçimde kullanamaz. Öğrenciler de akademik ve idari personelin kişisel alanına, mahremiyetine ve fiziksel sınırlarına saygı göstermekle yükümlüdür.
5. Yetki ve güç dengesinin bulunduğu akademik veya idari ilişkilerde kişisel ya da romantik ilişkilerin ortaya çıkması hâlinde çıkar çatışması, güç asimetrisi ve etik riskler dikkate alınır. Özellikle akademik değerlendirme, danışmanlık, tez yönetimi, sınav, disiplin, öğrenci işleri, idari kararlar veya benzeri yetki ilişkilerinin devam ettiği durumlarda profesyonel sınırların korunması esastır.
6. Akademik veya idari personel ile öğrenci arasındaki ilişkinin profesyonel sınırları tehdit edebilecek nitelikte kişisel veya romantik bir ilişkiye dönüşmesi hâlinde, tarafların akademik değerlendirme, danışmanlık, tez yönetimi, sınav, disiplin, öğrenci işleri veya diğer akademik ve idari yetki ilişkilerinin yeniden düzenlenmesi ve gerekli kurumsal mekanizmalara başvurulması esastır.
7. Hiçbir akademik, idari veya kurumsal yetki, bir kişinin diğerinin mahremiyetini, kişisel alanını, bedensel bütünlüğünü veya kişisel sınırlarını ihlal etmesine gerekçe oluşturamaz. Bu kapsamda profesyonel sınırlar; yalnızca akademik ve idari yetki sınırlarını değil, aynı zamanda kişisel alan, mahremiyet, fiziksel mesafe, bedensel bütünlük, fiziksel temas, iletişim biçimi ve tarafların karşılıklı sınırlarına saygıyı da kapsar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM – Akademik Personelin Etik Sorumlulukları

Madde 10 – Akademik Personelin Meslektaşlarına Karşı Sorumlulukları

Akademik personel;

1. Meslektaşlarına saygılı, adil ve nesnel davranır.
2. Meslektaşlarının akademik özgürlüklerini ve bilimsel çalışmalarını gereksiz biçimde engellemez.
3. Meslektaşları hakkında bilerek yanlış, yanıltıcı veya kötü niyetli açıklamalarda bulunmaz.



4. Meslektaşlarının kişisel ve gizli bilgilerini yetkisiz kişilerle paylaşmaz.
5. Meslektaşlarının mesleki gelişimini destekler ve bilgi paylaşımını teşvik eder.
6. Akademik değerlendirme süreçlerinde kişisel yakınlık, rekabet, düşmanlık veya çıkar ilişkilerinden etkilenmez.
7. Çıkar çatışması bulunan değerlendirme, jüri veya karar süreçlerinde görev almaktan kaçınır.
8. Akademik rekabeti kişisel düşmanlığa dönüştürmez.
9. Başka akademisyenlerin çalışmalarını küçümseyerek veya yanlış tanıtarak kendi akademik konumunu güçlendirmeye çalışmaz.
10. Akademik katkıların ve emeklerin gerçek sahiplerini görünür kılar.

Madde 11 – Akademik Personelin Öğrencilere Karşı Sorumlulukları

Akademik personel;

1. Öğrencilere saygılı, adil, kapsayıcı ve profesyonel biçimde davranır.
2. Öğrenciler arasında akademik, kişisel veya başka nedenlerle ayrımcılık yapmaz.
3. Öğrencilerin akademik gelişimini destekler.
4. Öğrencileri değerlendirirken nesnel, ölçülebilir ve önceden belirlenmiş ölçütleri esas alır.
5. Öğrencilerin akademik başarısını kişisel yakınlık, itaat, özel ilişki veya başka kişisel beklentilere bağlamaz.
6. Öğrencilerin kişisel, akademik ve özel bilgilerini gizlilik ilkelerine uygun biçimde korur.
7. Öğrencilerle iletişimde **profesyonel sınırları** korur.
8. Öğrencilerle kurduğu güç ve otorite ilişkisini kişisel çıkar sağlamak amacıyla kullanmaz.
9. Öğrencileri kendi özel işlerinde, kişisel hizmetlerinde veya özel çıkarları doğrultusunda kullanmaz.
10. Öğrencilerden akademik değerlendirmeyi etkileyebilecek nitelikte hediye, menfaat veya özel ayrıcalık kabul etmez.
11. Öğrencilerin farklı yetenek, ihtiyaç ve özelliklere sahip olduğunu gözetir.
12. Öğrencilerin görüşlerini, sorularını ve eleştirilerini saygıyla karşılar.

BEŞİNCİ BÖLÜM – İdari Personelin Etik Sorumlulukları

Madde 12 – İdari Personelin Görev ve Hizmet Etiği

İdari personel;

1. Görevlerini hukuka, kurum düzenlemelerine ve etik ilkelere uygun biçimde yerine getirir.
2. Hizmet sunumunda tarafsız, adil, saygılı ve çözüm odaklı davranır.
3. Görev ve yetkilerini kişisel çıkar sağlamak amacıyla kullanmaz.
4. Üniversite kaynaklarını, bilgi sistemlerini, araçlarını ve diğer olanaklarını kişisel amaçlarla kötüye kullanmaz.
5. Öğrencilere, akademik personele ve diğer çalışanlara eşit ve saygılı biçimde **profesyonel sınırları** koruyarak hizmet sunar.
6. Görev gereği elde ettiği gizli ve kişisel bilgileri yetkisiz kişilerle paylaşmaz.
7. İş süreçlerinde keyfi, ayrımcı veya kişisel tercihlere dayalı uygulamalardan kaçınır.
8. İş arkadaşlarıyla iş birliği, dayanışma ve profesyonel iletişim içinde çalışır.



9. Hiyerarşik yetkiyi baskı, tehdit veya kişisel çıkar amacıyla kullanmaz.
10. İş yükünü, görev dağılımını ve kurumsal kaynakları adalet ve verimlilik ilkelerine uygun biçimde kullanır.

ALTINCI BÖLÜM – Öğrencilerin Etik Sorumlulukları

Madde 13 – Öğrencilerin Birbirlerine Karşı Sorumlulukları

Öğrenciler;

1. Birbirlerine saygılı, adil ve kapsayıcı biçimde davranır.
2. Ayrımcılık, dışlama, zorbalık, tehdit ve şiddetten kaçınır.
3. Başka öğrencilerin fiziksel ve psikolojik güvenliğine zarar verecek davranışlarda bulunmaz.
4. Akademik başarı, sosyal statü veya kişisel özellikler nedeniyle diğer öğrencileri küçümsemez.
5. Başka öğrencilerin kişisel bilgilerini, fotoğraflarını veya özel yaşamlarına ilişkin bilgileri izinsiz paylaşmaz.
6. Dijital ortamlarda hakaret, tehdit, ifşa, siber zorbalık veya itibarsızlaştırma davranışlarında bulunmaz.
7. Grup çalışmalarında adil iş bölümü ve emeğe saygı ilkesine uyar.
8. Başka öğrencilerin akademik çalışmalarını izinsiz kullanmaz.
9. Sınavlarda kopya, intihal, hile veya akademik dürüstlüğü aykırı davranışlarda bulunmaz.
10. Üniversite topluluğunun güvenli ve saygılı bir ortam olarak sürdürülmesine katkı sağlar.

Madde 14 – Öğrencilerin Akademik ve İdari Personelle İlişkileri

Öğrenciler;

1. Akademik ve idari personelle ilişkilerinde **profesyonel sınırları** gözetir; iletişimde saygı ve nezaket kurallarına uygun davranır.
2. Akademik veya idari bir karara itirazlarını hakaret, tehdit veya baskı yoluyla değil, belirlenmiş kurumsal yollarla ifade eder.
3. Not, değerlendirme, işlem veya hizmet karşılığında kişisel menfaat, hediye veya ayrıcalık teklif etmez.
4. Akademik personel veya idari personel üzerinde baskı kurarak ayrıcalık elde etmeye çalışmaz.
5. Akademik ve idari personelin görevlerini yerine getirmesini kasıtlı olarak engellemez.
6. Üniversite çalışanlarının kişisel bilgilerini veya özel yaşamlarını izinsiz paylaşmaz.
7. Eleştiri ve geri bildirimlerini yapıcı, somut ve saygılı biçimde ifade eder.

YEDİNCİ BÖLÜM – Yöneticilerin ve Yöneticilik İlişkilerinin Etik İlkeleri

Madde 15 – Yönetim Etiği

Üniversite yöneticileri;

1. Yetkilerini kişisel güç alanı oluşturmak amacıyla kullanamaz.
2. Kararlarını liyakat, nesnellik, adalet ve kurumsal yarar temelinde alır.
3. Çalışanlar ve öğrencilerle ilişkilerinde **profesyonel sınırları** gözetir; saygılı, ulaşılabilir, adil ve dengeli bir yönetim anlayışı benimser.
4. Yetki ve güç dengesini kötüye kullanmaz.



5. Çalışanları kişisel işlerinde veya özel çıkarları doğrultusunda kullanmaz.
6. Farklı görüşlerin dile getirilmesini engellemez.
7. Eleştiri ve geri bildirim mekanizmalarını destekler.
8. Çalışanlar veya öğrenciler tarafından yapılan etik bildirimler nedeniyle misilleme uygulamaz.
9. Akademik özgürlüğü ve bilimsel özerkliği korur.
10. Kurumsal kararların gerekçeli, tutarlı ve mümkün olduğunca şeffaf olmasını sağlar.

SEKİZİNCİ BÖLÜM – Çıkar Çatışması, Hediye ve Kurumsal Kaynakların Kullanımı

Madde 16 – Çıkar Çatışmasından Kaçınma

1. Üniversite mensupları, kişisel, ailevi, ekonomik veya başka bir özel çıkarın görevlerini tarafsız biçimde yürütmesini etkileyebileceği durumlarda çıkar çatışmasını açıklamakla yükümlüdür.
2. Kişisel yakınlık, akrabalık, arkadaşlık veya ekonomik ilişki bulunan kişilerle ilgili değerlendirme ve karar süreçlerinde tarafsızlık ilkesi korunur.
3. Çıkar çatışması bulunan kişiler ilgili karar veya değerlendirme sürecinden çekilir.
4. Üniversite görevi ve kurumsal yetki kişisel kazanç sağlamak amacıyla kullanılamaz.

Madde 17 – Hediye ve Menfaat Kabul Etmeme

1. Üniversite mensupları, görevlerini etkileyebilecek veya etkiliyor görüntüsü oluşturabilecek hediye, ödeme, ayrıcalık veya menfaat kabul etmez.
2. Öğrencilerden akademik değerlendirmeyi etkileyebilecek nitelikte hediye veya menfaat talep edilemez.
3. Kurumsal ilişkilerde nezaket amacıyla sunulan sembolik nitelikteki uygulamalar, ilgili mevzuat ve üniversite düzenlemeleri çerçevesinde değerlendirilir.

Madde 18 – Üniversite Kaynaklarının Kullanımı

1. Üniversitenin mali, fiziki, dijital, teknolojik ve insan kaynakları kurumsal amaçlar doğrultusunda kullanılır.
2. Üniversite kaynakları kişisel çıkar, özel ticari faaliyet veya yetkisiz kullanım amacıyla kullanılamaz.
3. Kaynakların kullanımında israf, savurganlık ve kötüye kullanımdan kaçınılır.
4. Kurumsal bilgi sistemleri ve dijital kaynaklar güvenlik ve gizlilik ilkelerine uygun biçimde kullanılır.

DOKUZUNCU BÖLÜM – Eğitim ve Öğretim Etiği

Madde 19 – Eğitim-Öğretim Süreçlerinde Etik İlkeler

1. Eğitim ve öğretim süreçleri bilimsel yeterlilik, adalet ve öğrenci haklarına saygı temelinde yürütülür.
2. Ders, sınav, ödev ve değerlendirme süreçlerinde açık ve önceden belirlenmiş ölçütler kullanılır.
3. Öğrencilerin akademik başarıları kişisel yakınlık veya kişisel özelliklerden bağımsız olarak değerlendirilir.
4. Öğrencilerin akademik gelişimini destekleyecek geri bildirim sağlanır.
5. Eğitim ortamında farklı görüşlerin ifade edilmesine olanak tanınır.
6. Öğrencilerin öğrenme hakkını engelleyen ayrımcı, aşağılayıcı veya baskıcı uygulamalardan kaçınılır.
7. Öğrencilerin erişilebilirlik ve özel ihtiyaçları makul ölçüde gözetilir.



8. Eğitim ortamında akademik özgürlük ile karşılıklı saygı birlikte korunur.

ONUNCU BÖLÜM – Bilimsel Araştırma Etiği

Madde 20 – Bilimsel Araştırmanın Temel İlkeleri

Bilimsel araştırmalar;

1. Dürüstlük,
2. Bilimsel nesnellik,
3. Şeffaflık,
4. Güvenilirlik,
5. Geçerlilik,
6. Zarar vermeme,
7. Katılımcı haklarına saygı,
8. Bilimsel yeterlilik,
9. Hesap verme sorumluluğu

ilkeleri doğrultusunda yürütülür.

Araştırma sürecinde metodolojik yeterlilik, dürüstlük, şeffaflık ve araştırmaya katkı sunan kişilerin katkılarının görünür kılınması temel etik gerekliliklerdir.

Madde 21 – Araştırma Katılımcılarına Karşı Sorumluluk

1. Araştırmaya katılım gönüllülük esasına dayanır.
2. Katılımcılara araştırmanın amacı, yöntemi, olası riskleri ve hakları hakkında yeterli bilgi verilir.
3. Gerekli durumlarda aydınlatılmış onam alınır.
4. Katılımcılar araştırmadan herhangi bir aşamada çekilme hakkına sahiptir.
5. Katılımcıların kişisel verileri ve kimlik bilgileri korunur.
6. Araştırma sürecinde gereksiz risk ve zarardan kaçınılır.
7. Hassas gruplarla yürütülen araştırmalarda özel koruyucu önlemler alınır.
8. Araştırma sonuçları, katılımcıların veya ilgili kişi ve kurumların zarar görmesine neden olacak biçimde açıklanamaz.

ON BİRİNCİ BÖLÜM – Bilimsel Suistimal ve Yayın Etiği

Madde 22 – Bilimsel Etik İhlalleri

Aşağıdaki davranışlar bilimsel etik ihlali olarak kabul edilir:

1. **Uydurmacılık:** Gerçekte elde edilmemiş verilerin, gözlemlerin veya sonuçların oluşturulması.
2. **Çarpıtma ve Yanıltmacılık:** Verilerin, araştırma kayıtlarının veya sonuçların kasıtlı olarak değiştirilmesi, manipüle edilmesi veya araştırma hipotezini destekleyecek şekilde seçici biçimde sunulması.
3. **İntihal:** Başka kişilere ait fikir, veri, yöntem, metin, görsel veya eserlerin uygun atıf yapılmadan kullanılması.



- 4. Çifte Yayın:** Aynı araştırma sonuçlarının, bilimsel bütünlüğü ihlal edecek biçimde birden fazla yayın olarak sunulması.
- 5. Bölerek Yayınlama:** Tek bir araştırmanın bütünlüğünü bozacak şekilde, yalnızca yayın sayısını artırmak amacıyla gereksiz biçimde parçalara ayrılması.
- 6. Haksız Yazarlık:** Araştırmaya anlamlı katkı sunmayan kişilerin yazar olarak gösterilmesi.
- 7. Yazar Saklama:** Araştırmaya veya yayına anlamlı katkı sunan kişilerin yazarlar arasında gösterilmemesi.
- 8. Veri Manipülasyonu:** Araştırma sonuçlarının değiştirilmesi, seçilmesi veya yanıltıcı biçimde sunulması.
- 9. Sahte Kaynak ve Atıf Kullanımı:** Kullanılmayan kaynakların kullanılmış gibi gösterilmesi veya bilimsel katkı sağlamayan biçimde yanıltıcı atıf yapılması.

ON İKİNCİ BÖLÜM – Yazarlık ve Akademik Katkı

Madde 23 – Yazarlık İlkeleri

- Yazar olarak gösterilecek kişiler, çalışmanın tasarımına, verilerin toplanmasına veya analizine, yorumlanmasına ya da metnin hazırlanmasına anlamlı katkı sunmuş olmalıdır.
- Sadece akademik kıdem, yöneticilik veya kurumsal konum nedeniyle kişi yazar olarak gösterilemez.
- Araştırmaya katkı sunan kişilerin katkıları uygun biçimde tanınır.
- Yazar sıralaması, araştırmaya yapılan katkı temelinde ve araştırma ekibinin şeffaf mutabakatıyla belirlenir.
- Araştırmanın başlangıcında görev, sorumluluk ve katkıların mümkün olduğunca açık biçimde belirlenmesi esastır.
- Akademik hiyerarşi, öğrencilerin veya genç araştırmacıların katkılarının görünmez kılınması amacıyla kullanılamaz.

ON ÜÇÜNCÜ BÖLÜM – Bilimsel Değerlendirme ve Hakemlik Etiği

Madde 24 – Bilimsel Değerlendirmelerde Etik İlkeler

Hakem, jüri üyesi, editör, danışman veya değerlendirici olarak görev yapan kişiler;

- Nesnel ve bilimsel ölçütlere göre değerlendirme yapar.
- Çıkar çatışması bulunan dosyalarda görev almaz.
- Değerlendirme sürecindeki bilgileri gizli tutar.
- Değerlendirdiği çalışmalardan kişisel veya akademik çıkar sağlamaz.
- Yazarların fikirlerini, verilerini veya yöntemlerini izinsiz kullanmaz.
- Değerlendirmelerini kişisel rekabet, akademik düşmanlık veya kişisel görüşler üzerinden şekillendirmez.
- Akademik değerlendirme yetkisini kötüye kullanmaz.

ON DÖRDÜNCÜ BÖLÜM – Akademik Dürüstlük ve Öğrenci Sorumlulukları

Madde 25 – Akademik Dürüstlük

Öğrenciler ve akademik personel;

- İntihal yapamaz.
- Sınavlarda kopya çekemez veya kopyaya yardımcı olamaz.
- Başkasına ait ödev, proje, tez veya akademik çalışmayı kendi eseri gibi sunamaz.



4. Yapay zekâ ve dijital araçları üniversitenin ilgili düzenlemelerine ve akademik dürüstlük ilkelerine uygun biçimde kullanır.
5. Sahte veri, sahte kaynak veya sahte belge kullanamaz.
6. Akademik çalışmalarda kullanılan kaynakları uygun biçimde gösterir.
7. Akademik başarıyı hile veya yanıltma yoluyla elde etmeye çalışmaz.

ON BEŞİNCİ BÖLÜM – Gizlilik, Kişisel Veriler ve Dijital Etik

Madde 26 – Gizlilik ve Mahremiyet

1. Görev veya eğitim süreci nedeniyle elde edilen kişisel bilgiler gizli tutulur.
2. Kişisel veriler yalnızca yetkili ve meşru amaçlarla kullanılır.
3. Öğrenci, çalışan, araştırma katılımcısı ve diğer paydaşlara ait bilgiler yetkisiz kişilerle paylaşılmaz.
4. Gizli bilgiler görev sona erdikten sonra da korunur.
5. Dijital iletişim, sosyal medya ve çevrim içi platformlarda kişilerin mahremiyetine saygı gösterilir.

ON ALTINCI BÖLÜM – Etik Kurulun Yapısı, Görevleri ve Çalışma Usulü

Madde 27 – Etik Kurulun Oluşumu

1. Etik Kurul, Üniversitenin etik ilke ve uygulamalarına ilişkin konularda değerlendirme yapmak üzere oluşturulur.
2. Etik Kurul;
 - a) Üniversitenin farklı akademik alanlarını temsil edecek öğretim üyeleri,
 - b) Gerekğinde ilgili uzmanlık alanlarından davet edilen kişiler,
 - c) İhtiyaç duyulması hâlinde ilgili idari birim temsilcilerinden oluşur.
3. Kurul üyeleri, üniversite rektörünün önerisi üzerine senato tarafından belirlenir.
4. Kurul üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilir.
5. Kurulun asıl üyeleri en az beş öğretim üyesinden oluşur. İkinci fıkranın (b) ve (c) bentlerinde belirtilen kişiler toplantılara oy hakkı olmaksızın katılır.
6. Görev süresi dolmadan üyeliğin boşalması hâlinde, kalan süre için aynı usulle yeni üye belirlenir.
7. Etik Kurul üyeleri görevleri süresince tarafsızlık ve gizlilik ilkelerine uygun hareket etmekle yükümlüdür.

Madde 28 – Etik Kurul Başkanlığı

1. Etik Kurul, üyeleri arasından bir başkan ve gerektiğinde bir başkan yardımcısı seçer.
2. Başkan, kurulun çalışmalarını düzenler, toplantıları yönetir ve kurulu temsil eder.
3. Başkanın bulunmadığı hâllerde başkan yardımcısı, başkan yardımcısının bulunmadığı hallerde kurul tarafından belirlenen bir üye toplantıya başkanlık eder.
4. Kurulun sekreteryaya hizmetleri Genel Sekreterlik tarafından yürütülür; Kurul dosyaları gizlilik esaslarına uygun biçimde sekreteryaya tarafından muhafaza edilir.

Madde 29 – Etik Kurulun Görevleri

Etik Kurulun görevleri şunlardır:



1. Üniversitenin etik ilkeleri konusunda görüş ve öneriler geliştirmek.
2. Etik kültürünün geliştirilmesine yönelik eğitim ve farkındalık faaliyetleri düzenlemek.
3. Etik ihlal iddialarını incelemek ve değerlendirmek.
4. Bilimsel araştırma ve yayın etiğine ilişkin etik sorunları, ilgili mevzuatla başka bir kurula verilen görevler saklı kalmak kaydıyla değerlendirmek.
5. Gerektiğinde etik ilkelerin geliştirilmesi ve güncellenmesi konusunda Senato'ya öneriler sunmak.
6. Etik ilke ve kuralların üniversite genelinde tanınmasını ve uygulanmasını desteklemek.

Madde 30 – Etik Kurulun Çalışma İlkeleri

1. Etik Kurul çalışmalarında bağımsızlık, tarafsızlık, gizlilik, adalet ve hesap verme sorumluluğu ilkeleri esastır.
2. Kurul üyeleri, kendileriyle veya doğrudan ya da dolaylı çıkar ilişkisi bulunan kişilerle ilgili dosyaların görüşülmesine katılamaz ve oy kullanamaz.
3. Kurulda görüşülen bilgi ve belgelerin gizliliği korunur.
4. Kurul, üye tamsayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla karar verir. Oyların eşitliği hâlinde Başkanın oyunun bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

ON YEDİNCİ BÖLÜM – Etik Başvuru ve İnceleme Usulü

Madde 31 – Başvuru Hakkı

1. Üniversite mensupları ve etik ihlalden doğrudan etkilenen kişiler, etik ihlal iddiasıyla Etik Kurula başvurabilir.
2. Başvurular, Hata, Usulsüzlük ve Etik İhlal Bildirimlerine İlişkin Usul ve Esaslarda belirlenen kanallardan yapılır; bildirimin alınması, gizlilik ve bildirimci ile hakkında bildirim yapılan kişinin korunmasına ilişkin ayrıntılı esaslar o belgede düzenlenir.
3. Etik bildirim süreçlerinde gizlilik, tarafsızlık ve adil değerlendirme ilkeleri gözetilir.
4. İyi niyetli bildirimde bulunan kişilere karşı misilleme yapılamaz; misilleme iddiaları anılan Usul ve Esaslar uyarınca ayrıca değerlendirilir.
5. Etik ihlal iddiası bulunan kişiye adil değerlendirme ve savunma hakkı tanınır.

Madde 32 – Başvuruların Ön İncelenmesi

1. Etik Kurul, başvurunun kendi görev alanına girip girmediğini ve başvurunun incelenebilir nitelikte olup olmadığını öncelikle değerlendirir.
2. Açıkça dayanaktan yoksun, konusu belirsiz veya Etik Kurulun görev alanı dışında kalan başvurular gerekçesi belirtilerek reddedilebilir.
3. Eksik başvuruların tamamlanması için başvuru'ya yedi gün süre verilebilir; bu süre ön inceleme süresine dâhil değildir.
4. Ön inceleme, başvurunun Etik Kurula ulaşmasından itibaren on beş iş günü içinde tamamlanır; başvuru incelemeye alınır, yetkili merciye yönlendirilir veya gerekçesiyle işlem'den kaldırılır.

Madde 33 – İnceleme Süreci

1. Etik Kurul, inceleme kapsamında gerekli gördüğü bilgi ve belgeleri ilgili kişi ve birimlerden talep edebilir.
2. Gerekli hâllerde tanıkların bilgisine başvurabilir.



3. İnceleme sürecinde tarafsızlık, gizlilik ve kişilerin kişilik haklarına saygı ilkeleri gözetilir.
4. İnceleme, incelemeye alınma kararından itibaren en geç altmış gün içinde karara bağlanır; zorunlu hâllerde bu süre gerekçeli kararla otuz gün uzatılabilir.
5. Etik Kurul gerekli gördüğü hâllerde uzman görüşüne başvurabilir.

Madde 34 – Savunma Hakkı

1. Hakkında etik ihlal iddiası bulunan kişiye iddialar bildirilir ve yazılı savunma hakkı tanınır.
2. İlgili kişiye savunmasını hazırlayabilmesi için iddiaların bildirilmesinden itibaren yedi gün süre verilir; haklı mazeret hâlinde bu süre bir defaya mahsus yedi gün uzatılabilir.
3. Savunma hakkı tanınmadan kişi hakkında etik ihlal kararı verilemez.
4. Süresi içinde savunma verilmemesi hâlinde, ilgili kişinin savunma hakkından vazgeçtiği kabul edilerek mevcut bilgi ve belgeler üzerinden değerlendirme yapılabilir.

ON SEKİZİNCİ BÖLÜM – Karar, Bildirim ve İtiraz

Madde 35 – Karar

1. Etik Kurul, inceleme sonucunda;
 - a) Etik ihlal bulunmadığına,
 - b) Etik ihlal bulunduğuna,
 - c) Daha ileri inceleme yapılması gerektiğine,
 - d) Dosyanın başka bir yetkili kurul veya birime gönderilmesine karar verebilir.
2. Kurul kararları gerekçeli olarak düzenlenir.
3. Kararda olayın özeti, incelenen bilgi ve belgeler, değerlendirme, gerekçe ve sonuç açıkça belirtilir.

Madde 36 – Kararların Bildirilmesi

1. Etik Kurul kararı ilgili kişilere ve gerekli hâllerde ilgili akademik veya idari birimlere bildirilir.
2. Bildirim sırasında gizlilik ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuat hükümlerine uyulur.
3. Bildirimciye, gizlilik ve kişisel verilerin korunması hükümleri saklı kalmak kaydıyla, sürecin sonuçlandığı ve genel sonucu hakkında bilgi verilir.

Madde 37 – İtiraz

1. Hakkında etik ihlal kararı verilen kişi, kararın kendisine bildirilmesinden itibaren otuz gün içinde gerekçeli olarak Rektörlüğe itiraz edebilir.
2. İtiraz durumunda itirazı değerlendirmek üzere Üniversite Senatosu tarafından yeni bir kurul oluşturulur.
3. İtiraz başvurusu, daha önce incelenen bilgi ve belgelerin yanı sıra itiraz gerekçeleri dikkate alınarak değerlendirilir.
4. İtiraz en fazla altmış (60) gün içerisinde karara bağlanır; karar kesindir ve bilgi için Senatoya sunulur.
5. İtiraz sürecinde, tarafsızlık ve çıkar çatışmasından kaçınma ilkeleri korunur.

ON DOKUZUNCU BÖLÜM – Etik İhlaller ve Yaptırımlar

Madde 38 – Etik İhlallerin Değerlendirilmesi



1. Etik ihlal tespit edilmesi hâlinde, olayın niteliği, ağırlığı, kasıt durumu, tekrar niteliği, ortaya çıkan zarar ve ilgili mevzuat hükümleri birlikte değerlendirilir.
2. Etik Kurulun değerlendirmesi, ilgili mevzuat kapsamında uygulanabilecek disiplin veya diğer idari süreçlerden bağımsız olarak yürütülebilir.
3. Etik ihlal teşkil eden fiilin aynı zamanda disiplin veya başka bir hukuki sorumluluk doğurması hâlinde, ilgili yetkili mercilere bildirim yapılabilir.

Madde 39 – Uygulanabilecek Tedbir ve Yaptırımlar

1. Etik ihlal niteliğindeki davranışların niteliğine göre;
 - a) Etik ilkelere aykırılığın tespit edilmesi,
 - b) İlgili kişiye etik ilkelere ilişkin yazılı bildirim yapılması,
 - c) Etik eğitim veya farkındalık programına yönlendirme,
 - d) İlgili akademik veya idari süreçlerin yeniden değerlendirilmesi,
 - e) Yetkili disiplin veya idari mercilere bildirim,
 - f) İlgili mevzuat çerçevesinde diğer yaptırımların uygulanması gündeme gelebilir.
2. Bu maddede belirtilen hususlar, ilgili mevzuat kapsamında uygulanması gereken disiplin cezalarının yerine geçmez.

YİRMİNCİ BÖLÜM – Etik Sözleşme

Madde 40 – Etik Sözleşme

1. Akademik ve idari personel, göreve başlarken “KGTÜ Etik Sözleşmesi”ni imzalar.
2. Öğrenciler, Üniversiteye kayıt sırasında Etik Sözleşme ile akademik dürüstlük ve Üniversite etik ilkelerine uyacaklarını kabul eder.
3. Etik Sözleşme, Üniversitenin etik değerlerine ve davranış ilkelerine bağlılığın kurumsal ifadesidir.

YİRMİ BİRİNCİ BÖLÜM – Kurumsal Etik Kültürünün Geliştirilmesi

Madde 41 – Etik Kültürünün Geliştirilmesi

Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi;

1. Etik ilkeler konusunda düzenli eğitim ve farkındalık çalışmaları yürütür.
2. Akademik ve idari personel için etik oryantasyon programları düzenler.
3. Öğrencilere üniversiteye girişte akademik dürüstlük ve üniversite etik ilkeleri hakkında bilgilendirme yapar.
4. Etik sorunların ortaya çıkmasını beklemeden önleyici politikalar geliştirir.
5. Etik ikilemler konusunda danışmanlık ve rehberlik mekanizmaları oluşturur.
6. Etik kuralların yalnızca yaptırım mekanizması olarak değil, kurumsal kültürün temel unsuru olarak uygulanmasını sağlar.

YİRMİ İKİNCİ BÖLÜM – Diğer Konular ve Son Hükümler

Madde 42 – Hüküm Bulunmayan Hâller

Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat hükümleri, Üniversitenin diğer düzenlemeleri ve Senato kararları uygulanır.



Madde 43 – Yürürlük

Bu Usul ve Esaslar, Üniversite Senatosunun 25.08.2026 tarih ve 113 sayılı kararı ile kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Madde 44 – Yürütme

Bu Usul ve Esasların hükümlerini KGTÜ Rektörü yürütür.