



MADDE 1 – Amaç

(1) Bu Usul ve Esasların amacı, Üniversite bünyesinde yürütülen programların eğitim amaçları ve program çıktıları doğrultusunda sistematik ve periyodik olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda gerekli iyileştirme ve güncellemelerin gerçekleştirilmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

MADDE 2 – Kapsam

(1) Bu Usul ve Esaslar, Üniversite bünyesinde yürütülen ön lisans, lisans ve lisansüstü programların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesine ilişkin faaliyetleri kapsar.

MADDE 3 – Dayanak

(1) Bu Usul ve Esaslar; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, KGTÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, KGTÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Eğitim, Ölçme Değerlendirme ve Bologna Komisyonu Yönergesi, Üniversitenin kalite güvence sistemi, Bologna Süreci kapsamında oluşturulan kurumsal düzenlemeler ve Üniversite tarafından yayımlanan Kalite Akademik Takvimi (Takvim) esas alınarak hazırlanmıştır.

MADDE 4 – Sorumluluklar

(1) Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin görev ve sorumluluklar aşağıdaki gibidir:

- Bölüm Başkanı, Meslek Yüksekokulunda Program Başkanı, lisansüstü programlarda Anabilim Dalı Başkanı; programın izleme faaliyetlerini Takvimde belirlenen dönemlerde yürütür, sonuçları kurulda görüşülmek üzere hazırlar, kurul kararları ile kanıtların saklanması sağlar,
- Dekan, Meslek Yüksekokulu Müdürü ve Enstitü Müdürü; birimin Dış Danışma Kurulunu oluşturur ve güncelleme dosyalarını Eğitim, Ölçme Değerlendirme ve Bologna Komisyonuna (Komisyon) iletir,
- Komisyon; güncelleme dosyaları hakkında Senato'ya görüş bildirir, program izleme sonuçlarını Eğitim, Ölçme Değerlendirme ve Bologna Komisyonu Yönergesi hükümlerine göre değerlendirerek Senato'ya raporlar ve Kalite ve Akreditasyon Komisyonuna bildirir,
- Senato; Komisyon görüşünü dikkate alarak program ve müfredat değişikliklerine karar verir.

MADDE 5 – İzleme göstergeleri

(1) Programların izlenmesi ve değerlendirilmesinde programın niteliğine göre aşağıdaki göstergelerden yararlanılır:

- Program çıktılarının gerçekleşme düzeyleri,
- Ders değerlendirme sonuçları,
- Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ve öğrenci iş yükü değerlendirme sonuçları,
- Öğrenci başarı durumları,
- Öğrenci geri bildirimleri ve memnuniyet sonuçları,
- Mezun ve işveren geri bildirimleri ile mezunların istihdam ve lisansüstü eğitime devam durumlarına ilişkin mevcut veriler,
- Öğretim elemanı değerlendirme sonuçları (program düzeyinde toplu olarak),
- İç ve dış paydaş ile Dış Danışma Kurulu görüş ve önerileri,
- Derslerin açılma durumları ile zorunlu/seçmeli ve alan/alan dışı ders dağılımı,
- Varsa akreditasyon kuruluşlarının değerlendirme, öneri ve kararları,
- Programın niteliğine bağlı olarak ilgili akademik birim tarafından belirlenen diğer göstergeler (lisansüstü programlarda tez ve mezuniyet süreçlerine ilişkin veriler gibi).

MADDE 6 – İzleme periyodu



- (1) Programların izleme ve değerlendirme faaliyetleri, Takvimde belirlenen periyotlarda gerçekleştirilir.
- (2) Program çıktıları, ders değerlendirme sonuçları, öğretim elemanı değerlendirme sonuçları ve AKTS/öğrenci iş yüküne ilişkin sonuçlar her eğitim-öğretim döneminde Takvimde belirlenen tarihlerde raporlanır ve bölüm kurulunda (lisansüstü programlarda anabilim dalı kurulunda) görüşülerek karara bağlanır.
- (3) İç ve dış paydaş görüşleri, mezun ve işveren geri bildirimleri ile Dış Danışma Kurulu görüşleri, Takvimde belirlenen dönemlerde alınarak programların bir sonraki eğitim-öğretim yılına yönelik değerlendirme ve güncelleme çalışmalarında kullanılır.
- (4) Bu maddede sayılanların dışındaki göstergeler yılda bir kez, paydaş görüşlerinin alındığı dönemde değerlendirilir.

MADDE 7 – Değerlendirme, karar ve güncelleme

- (1) İzleme faaliyetleri sonucunda elde edilen veriler ve geri bildirimler ilgili bölüm (lisansüstü programlarda anabilim dalı) tarafından değerlendirilir.
- (2) Değerlendirme sonucunda iyileştirme veya güncelleme ihtiyacı tespit edilmesi hâlinde konu bölüm kurulunda (lisansüstü programlarda anabilim dalı kurulunda) görüşülerek karara bağlanır.
- (3) Alınan kararlar ve gerçekleştirilen iyileştirmeler kayıt altına alınır.
- (4) Programların güncellenmesinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Üniversitenin eğitim politikası ve stratejik hedefleri, ilgili mevzuat, paydaş beklentileri ve varsa akreditasyon kuruluşlarının değerlendirme ve önerileri dikkate alınır.
- (5) Program çıktıları, ders öğrenme çıktıları, ders içerikleri, zorunlu ve seçmeli ders yapısı, derslerin dönem ve dağılımı, AKTS ve öğrenci iş yükleri, öğretim ve ölçme-değerlendirme yöntemleri ile programın diğer eğitim-öğretim bileşenlerinde güncelleme gerekmesi hâlinde ilgili kurul kararı, dekanlık, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü veya Enstitü Müdürlüğü aracılığıyla önce Komisyona sunulur.
- (6) Güncelleme önerileri Komisyonun görüşü alınmadan Senatoya sunulamaz; Senato, Komisyon görüşü ile birlikte karar verir.
- (7) Müfredat güncelleme dosyaları her yıl Takvimde belirlenen tarihe kadar Komisyona ulaştırılır. Takvim dışında ortaya çıkan yeni ders ekleme ve benzeri değişiklik talepleri de aynı usulle ele alınır.
- (8) Senato tarafından kabul edilen güncellemeler izleyen eğitim-öğretim yılı başında uygulanır ve ders bilgi paketlerinde yayımlanır.

MADDE 8 – Paydaş katılımı

- (1) Programların izlenmesi ve güncellenmesinde öğrenciler, mezunlar, öğretim elemanları, işverenler, Fakülte, Meslek Yüksekokulu ve Enstitü Dış Danışma Kurulları ve programın niteliğine göre ilgili diğer paydaşların görüşlerinden yararlanır.
- (2) Paydaşlardan elde edilen görüş ve öneriler ilgili akademik birim tarafından değerlendirilir; uygun bulunan öneriler iyileştirme ve güncelleme süreçlerine dâhil edilir.

MADDE 9 – İyileştirme, kayıtlar ve gizlilik

- (1) İzleme ve değerlendirme sonucunda tespit edilen geliştirmeye açık alanlara ilişkin iyileştirme faaliyetleri planlanır ve uygulanır.



- (2) Gerçekleştirilen iyileştirmelerin etkisi sonraki izleme döneminde değerlendirilir. İyileştirmenin beklenen sonucu sağlamaması hâlinde gerekli yeni önlemler belirlenir.
- (3) Programların izlenmesi ve güncellenmesi, Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü içerisinde yürütülür.
- (4) Program izleme, değerlendirme ve güncelleme faaliyetleri kapsamında oluşturulan anket sonuçları, raporlar, paydaş görüşleri, toplantı tutanakları, kurul kararları ve ilgili diğer kanıtlar ilgili akademik birimler tarafından kayıt altına alınır ve Üniversitenin kalite güvence süreçlerinde kullanılmak üzere muhafaza edilir.
- (5) Öğretim elemanı değerlendirme sonuçları, kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuat ve Eğitim, Ölçme Değerlendirme ve Bologna Komisyonu Yönergesindeki gizlilik ilkeleri çerçevesinde değerlendirilir; bireysel sonuçlar yalnızca ilgili öğretim elemanı ile birim yöneticisiyle paylaşılır, kurullara ve paydaşlara yalnızca program düzeyinde toplu sonuçlar sunulur.

MADDE 10 – Yürürlük

- (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosunun 25.08.2026 tarih ve 113 sayılı kararı ile kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

MADDE 11 – Yürütme

- (1) Bu Usul ve Esasların hükümlerini Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi Rektörü yürütür.