



BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

MADDE 1- Amaç

(1) Bu Yönergenin amacı; Konya Gıda ve Tarım Üniversitesinde yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin Üniversitenin politika, stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda planlanması, yürütülmesi, kayıt altına alınması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

(2) Bu Yönerge ayrıca toplumsal katkı faaliyetlerinde kullanılan kaynakların izlenmesi, faaliyetlerin sonuç ve etkilerinin değerlendirilmesi, yararlanıcı ve dış paydaş geri bildirimlerinin alınması ve toplumsal katkı performansının kurumsal düzeyde izlenmesine yönelik mekanizmaları düzenler.

MADDE 2- Kapsam

(1) Bu Yönerge; Üniversitenin tüm akademik ve idari birimleri tarafından yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerini kapsar.

MADDE 3- Dayanak

(1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve kalite güvencesine ilişkin ilgili mevzuat ile Üniversitenin kalite güvencesi sistemi, stratejik planı ve toplumsal katkı politikası çerçevesinde hazırlanmıştır.

MADDE 4- Tanımlar

(1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Birim:** Üniversite bünyesinde toplumsal katkı faaliyeti yürüten akademik ve idari birimleri, araştırma ve uygulama merkezlerini, koordinatörlükleri ve diğer organizasyon yapılarını.
- b) **Dış paydaş:** Üniversitenin toplumsal katkı faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen ya da bu faaliyetlere katkı sağlayan Üniversite dışındaki kişi, kurum ve kuruluşları,
- c) **Komisyon:** Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi Toplumsal Katkı Komisyonunu,
- d) **SKA:** Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarını,
- e) **Toplumsal katkı:** Üniversitenin sahip olduğu bilgi, uzmanlık, araştırma kapasitesi ve diğer kaynaklarını kullanarak toplumun sosyal, ekonomik, kültürel, çevresel, eğitsel ve benzeri ihtiyaçlarına yönelik gerçekleştirdiği faaliyetleri,
- f) **Toplumsal katkı faaliyeti:** Eğitim, danışmanlık, bilgilendirme, farkındalık, sosyal sorumluluk, sağlık, kültür, sanat, spor, çevre, tarım, gıda, teknoloji ve benzeri alanlarda topluma veya belirli hedef gruplara yönelik gerçekleştirilen faaliyetleri,
- g) **Üniversite:** Konya Gıda ve Tarım Üniversitesini,
- h) **Yararlanıcı:** Toplumsal katkı faaliyetinin doğrudan hedeflediği veya faaliyet sonucunda hizmet, bilgi, destek ya da fayda sağlayan kişi veya grupları ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Toplumsal Katkı Yönetim Yapısı ve Sorumluluklar

MADDE 5- Toplumsal katkı faaliyetlerinin yönetimi

(1) Üniversitenin toplumsal katkı faaliyetleri; Üniversitenin toplumsal katkı politikası, stratejik planı ve kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak, faaliyetlerin niteliğine göre ilgili akademik veya idari birimler tarafından planlanır ve yürütülür.

(2) Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin kurumsal verilerin bütüncül olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması Komisyon tarafından koordine edilir.



(3) Komisyon; her fakülteyi ve Meslek Yüksekokulunu temsilen birer üye ile Sağlık Kültür Spor Daire Başkanından oluşur. Komisyonun başkanı ve görev süresi Rektör tarafından belirlenir; Komisyon yılda en az bir kez toplanır.

MADDE 6- Birimlerin sorumlulukları

(1) Toplumsal katkı faaliyeti yürüten birimler;

- Faaliyetlerini Üniversitenin stratejik amaç ve hedefleri ile toplumsal katkı politikası doğrultusunda planlamak,
 - Faaliyetin hedef kitlesini, amacını ve beklenen çıktıları belirlemek,
 - Faaliyet kapsamında kullanılan kaynaklara ilişkin bilgileri kayıt altına almak,
 - Faaliyete ilişkin gerekli bilgi ve kanıtları muhafaza etmek,
 - Faaliyet sonuçlarını ve mümkün olduğu ölçüde ortaya çıkan etkileri değerlendirmek,
 - Faaliyetin niteliğine uygun olarak yararlanıcı veya dış paydaş geri bildirimini almak,
 - Faaliyetlerini yılda en az bir kez dış paydaşların katıldığı bir toplantıda paydaşlarla değerlendirir ve görüşlerini kayda geçirmek,
 - Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin verileri her yıl Ocak ayı sonuna kadar standart faaliyet formu ile Komisyona iletmek
- ile sorumludur.

(2) Birim amiri, birimde toplumsal katkı faaliyetlerinin kayıt ve raporlanmasından sorumlu bir kişi görevlendirir; görevlendirme yapılmamışsa bu görevi birim amiri yürütür.

MADDE 7- Komisyonun sorumlulukları

(1) Komisyon;

- Toplumsal katkı faaliyetlerinin kurumsal düzeyde izlenmesini koordine eder,
- Toplumsal katkı performans göstergelerine ilişkin verileri konsolide eder,
- Faaliyet formu, anket ve diğer standart kayıt araçlarını hazırlar ve gerektiğinde günceller,
- Yıllık Toplumsal Katkı İzleme ve Değerlendirme Raporunu hazırlar,
- İzleme ve değerlendirme sonuçlarını Rektörlüğe sunar,
- Tespit edilen iyileştirme ihtiyaçlarının kalite güvencesi sistemi kapsamında takibini sağlar,
- Faaliyetlerle ilgili birimlerden gelen dış paydaş görüşlerini raporlaştırır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Planlama, Yürütme, Kayıt ve Kaynaklar

MADDE 8- Faaliyetlerin planlanması

(1) Toplumsal katkı faaliyetleri; toplumsal ihtiyaçlar, paydaş beklentileri, Üniversitenin uzmanlık alanları, stratejik amaç ve hedefleri ile mevcut kaynaklar dikkate alınarak planlanır.

(2) Planlama aşamasında;

- Faaliyetin amacı,
 - Hedef kitlesi,
 - Sorumlu birim veya kişiler,
 - İş birliği yapılacak kurum veya kuruluşlar,
 - Kullanılması öngörülen kaynaklar,
 - Beklenen çıktı ve sonuçlar,
 - İlgili stratejik amaç ve hedef,
 - İlgili SKA
- belirlenir.



MADDE 9- Faaliyetlerin yürütülmesi ve kayıt altına alınması

- (1) Toplumsal katkı faaliyetleri ilgili birimlerin kendi görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde yürütülür.
- (2) Gerçekleştirilen faaliyetler, Komisyon tarafından hazırlanan ve planlama ile sonuç bölümlerini birlikte içeren tek bir standart faaliyet formu kullanılarak kayıt altına alınır; stratejik amaç ve hedef ile SKA ilişkilendirmesi bu formda yapılır.
- (3) Faaliyetlere ilişkin afiş, duyuru, katılımcı bilgileri, fotoğraf, rapor, toplantı tutanağı, iş birliği belgesi, geri bildirim sonuçları ve benzeri uygun kanıtlar ilgili birimler tarafından muhafaza edilir.
- (4) Kamu kurumları, özel sektör kuruluşları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, meslek örgütleri ve diğer dış paydaşlarla toplumsal katkı amacıyla yapılan iş birlikleri ve protokoller faaliyet formunda kayıt altına alınır; iş birliklerinin sonuçları ve devamlılığı yıllık raporda değerlendirilir.

MADDE 10- Kaynakların belirlenmesi ve izlenmesi

- (1) Toplumsal katkı faaliyetlerinde kullanılan kaynaklar; mali kaynaklar, insan kaynağı, fiziksel alan ve altyapı, teknik altyapı, araç ve ekipman, proje ve dış kaynaklar ile iş birlikleri kapsamında sağlanan aynı veya mali destekler olarak sınıflandırılabilir.
- (2) Toplumsal katkı faaliyetlerinde kaynak kullanımı; Üniversitenin stratejik öncelikleri, toplumsal ihtiyaçlar, faaliyetin hedef kitlesi, beklenen çıktı ve etkisi ile mevcut kaynakların etkin ve verimli kullanılması ilkeleri doğrultusunda gerçekleştirilir.
- (3) Birimler, toplumsal katkı faaliyetlerinde kullandıkları kaynakları faaliyet bazında kayıt altına alır.
- (4) Toplumsal katkı faaliyetlerinde kullanılan kaynaklara ilişkin veriler yıllık olarak değerlendirilir.
- (5) Kaynakların yeterliliği ve çeşitliliği, yıllık toplumsal katkı performansının değerlendirilmesi kapsamında ele alınır. Kaynak yetersizliği veya geliştirilmesi gereken alanların tespit edilmesi hâlinde ilgili birimlere veya yönetime iyileştirme önerileri sunulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Performansın İzlenmesi, Değerlendirilmesi ve Raporlanması

MADDE 11- Performans göstergeleri

- (1) Üniversitenin toplumsal katkı performansı belirlenen göstergeler aracılığıyla yıllık olarak izlenir.
- (2) İzleme kapsamında, faaliyetin niteliğine göre;
 - a) Toplumsal katkı faaliyeti sayısı ve türü,
 - b) Hedef kitle,
 - c) Yararlanıcı veya katılımcı sayısı,
 - d) İş birliği yapılan kurum ve kuruluşlar,
 - e) Kullanılan kaynaklar,
 - f) Faaliyet çıktıları ve sonuçları,
 - g) Stratejik amaç ve hedeflerle ilişkisi,
 - h) SKA ile ilişkisi,
 - i) Yararlanıcı veya dış paydaş geri bildirimleri,
 - j) Faaliyet sonucunda gerçekleştirilen iyileştirmeler,
 - k) Faaliyetlerin eğitim-öğretim programlarıyla ilişkisi (ders, staj, öğrenci projesi vb.)ve benzeri göstergeler kullanılabilir.



(3) Komisyon, ilk uygulama yılının başında başlangıç gösterge setini belirler; performans göstergeleri, Üniversitenin stratejik öncelikleri ve izleme ihtiyaçları doğrultusunda güncellenebilir.

MADDE 12- Sonuç, etki ve paydaş geri bildirimleri

(1) Toplumsal katkı faaliyetleri yalnızca faaliyet ve katılımcı sayıları bakımından değil, mümkün olduğu ölçüde ortaya çıkardığı sonuç ve etkiler bakımından da değerlendirilir.

(2) Sonuç ve etki değerlendirmesinde faaliyetin niteliğine göre;

- a) Hedeflenen çıktılara ulaşma düzeyi,
- b) Yararlanıcılarda sağlanan bilgi, farkındalık veya beceri gelişimi,
- c) Toplumsal bir ihtiyacın veya sorunun karşılanmasına sağlanan katkı,
- d) Faaliyetin devamlılığı ve sürdürülebilirliği,
- e) İş birliklerinin geliştirilmesine sağlanan katkı,
- f) Faaliyet sonucunda ortaya çıkan somut ürün, hizmet veya diğer çıktılar dikkate alınabilir.

(3) Komisyon, her yıl öne çıkan faaliyetler arasından seçeceği faaliyetler için ayrıca ayrıntılı etki değerlendirmesi yapılmasını isteyebilir.

(4) Toplumsal katkı faaliyetlerinin niteliğine ve kapsamına uygun olarak yararlanıcı ve/veya dış paydaş geri bildirimlerinin alınması esastır.

(5) Geri bildirimler; anket, görüşme, değerlendirme formu, toplantı, odak grup görüşmesi veya faaliyetin niteliğine uygun diğer yöntemlerle alınabilir.

(6) Elde edilen geri bildirimler ilgili birim tarafından değerlendirilir ve gerekli görülmesi hâlinde sonraki faaliyetlerin planlanmasında kullanılır.

MADDE 13- Yıllık Toplumsal Katkı İzleme ve Değerlendirme Raporu

(1) Üniversitenin toplumsal katkı performansının bütüncül olarak değerlendirilmesi amacıyla yıllık Toplumsal Katkı İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanır.

(2) Raporda asgari olarak;

- a) Gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin genel veriler,
- b) Hedef kitle ve yararlanıcılara ilişkin veriler,
- c) İş birlikleri,
- d) Kullanılan kaynaklar,
- e) Stratejik amaç ve hedefler ile SKA ilişkisi,
- f) Faaliyetlerin çıktı ve sonuçları,
- g) Paydaş geri bildirimleri,
- h) Güçlü ve gelişmeye açık yönler,
- i) İyileştirme önerileri değerlendirilir.

(3) Rapor her yıl Şubat ayı sonuna kadar hazırlanır, Rektörlüğe sunulur ve Senatonun bilgisine getirilir.

MADDE 14- İzleme ve iyileştirme



- (1) Toplumsal katkı yönetim yapısının ve süreçlerinin işlerliği yıllık toplumsal katkı performans sonuçları, birimlerden alınan veriler ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda değerlendirilir.
- (2) Değerlendirme sonucunda tespit edilen gelişmeye açık alanlara ilişkin iyileştirme faaliyetleri planlanır.
- (3) İyileştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilme durumu Komisyon tarafından kalite güvencesi sistemi kapsamında izlenir.
- (4) İzleme sonuçları sonraki dönem toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanmasında kullanılarak Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsünün sürekliliği sağlanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 15- Tereddütlerin giderilmesi

- (1) Bu Yönergenin uygulanmasında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye Rektörlük yetkilidir.

MADDE 16- Yürürlük

- (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosunun 25.08.2026 tarih ve 113 sayılı kararı ile kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

MADDE 17- Yürütme

- (1) Bu Yönergenin hükümlerini Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi Rektörü yürütür.