BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

MADDE 1- Amaç

(1) Bu Usul ve Esasların amacı, Konya Gıda ve Tarım Üniversitesinde mikro yeterlilikler çerçevesinin oluşturulması, uygulanması, tanınması, belgelendirilmesi ve yürütülmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

MADDE 2- Kapsam

(1) Bu Usul ve Esaslar; Üniversite tarafından açılan ve Üniversite dışında tamamlanan yükseköğretime ilişkin mikro yeterliliklerin tasarlanması, açılması, yürütülmesi, ölçülmesi ve değerlendirilmesi, tanınması, AKTS bakımından kredilendirilmesi ve belgelendirilmesine ilişkin süreçleri kapsar.

MADDE 3- Dayanak

(1) Bu Usul ve Esaslar; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44'üncü maddesinin (a) ve (b) fıkraları, 19/11/2015 tarihli ve 29537 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinin Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 10'uncu maddesinin ikinci fıkrası ile Yükseköğretim Kurulunca kabul edilen 10/06/2026 tarihli Yükseköğretim Kurumlarında Mikro Yeterlilikler Çerçevesine İlişkin Usul ve Esaslara dayanılarak hazırlanmıştır.

MADDE 4- Tanımlar

(1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

a) AKTS (ECTS): Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

b) AKTS kredisi: Bir AKTS'ye karşılık gelen ve 25 saatlik öğrenen iş yükünü ifade eden kredi birimini,

c) Bilgi paketi: Bir mikro yeterliliğin öğrenme çıktılarını, içeriğini, iş yükünü, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini, başarı kriterlerini ve kalite güvencesi unsurlarını içeren ve EK-2'de asgari unsurları belirtilen dokümanı,

ç) Birim: Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, enstitü ile uygulama ve araştırma merkezlerini,

d) Dijital cüzdan: Öğrenenlerin mikro yeterlilik belgelerini güvenli, taşınabilir ve kullanıcı kontrolünde olacak şekilde saklamasına, yönetmesine ve paylaşmasına imkân tanıyan dijital platformu,

e) Dijital rozet: Mikro yeterliliklerin doğrulanabilir, taşınabilir ve uluslararası standartlarla uyumlu biçimde temsil edilmesini sağlayan dijital sertifikayı,

f) Düzey: Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinde bilgi, beceri ve yetkinlikler esas alınarak tanımlanmış 5, 6, 7 ve 8'inci yeterlilik düzeylerinden her birini,

g) Eğitici: Mikro yeterlilik eğitimlerinin tasarlanması veya yürütülmesinde görev alan yükseköğretim kurumları ile bu kurumlar dışında yer alan gerçek veya tüzel kişileri,

ğ) Eğitim Komisyonu: KGTÜ Eğitim, Ölçme Değerlendirme ve Bologna Komisyonunu,

h) Kalite güvencesi: Mikro yeterliliklerin tasarlanması, uygulanması, ölçülmesi ve değerlendirilmesi ile belgelendirilmesine ilişkin süreçlerin ulusal ve uluslararası standartlara uygunluğunu güvence altına alan mekanizmaları,

ı) Mikro yeterlilik: Yükseköğretime ilişkin belirli bir alanda veya konuda, kısa süreli ve esnek öğrenme yolları ile kazanılan; öğrenme çıktıları ölçme ve değerlendirme süreçleriyle doğrulanan ve kalite güvencesi sağlanmış küçük ölçekli yeterliliği,

i) Mikro yeterlilik belgesi: Mikro yeterlilik eğitimini başarıyla tamamlayan öğrenenlere verilen ve EK-1'de belirtilen asgari bilgileri içeren dijital sertifikayı,

j) Öğrenen: Örgün veya yaygın eğitim, iş başında öğrenme ya da serbest öğrenme ortamlarında, rehberli veya bağımsız olarak bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştiren kişiyi,

k) Öğrenme çıktıları: Mikro yeterlilik eğitimi sonunda öğrenenin edindiği bilgi, beceri ve yetkinlikleri ifade eden ölçülebilir çıktıları,

l) Öğrenme kanıtı: Mikro yeterliliğin kazanıldığını doğrulayan performans görevleri, portfolyolar, projeler veya değerlendirme çıktılarının bütününü,

m) Rektör: Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi Rektörünü,

n) Senato: Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi Senatosunu,

o) Üniversite: Konya Gıda ve Tarım Üniversitesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

MADDE 5- Yetki ve görevli birim

(1) Üniversitede mikro yeterlilikler çerçevesinin oluşturulması, uygulanması, tanınması, yürütülmesi ve belgelendirilmesine ilişkin usul ve esasları belirleme yetkisi Senatoya aittir.

(2) Mikro yeterlilik eğitimi açma başvurularını ve mikro yeterlilik eğitimlerinin tanınmasına ilişkin öğrenen veya eğiticiler tarafından yapılan başvuruları değerlendirmek, bu değerlendirmelere karşı yapılan itirazları karara bağlamak ve söz konusu eğitimlerin AKTS kredi karşılıklarını belirlemek üzere görevli ve yetkili birim Eğitim Komisyonudur. Bu amaçla ayrıca bir kurul, komisyon veya ofis oluşturulmaz.

(3) Eğitim Komisyonu, gerekli gördüğü hâllerde ilgili birimlerden ve alan uzmanlarından görüş alabilir.

(4) Mikro yeterliliklere ilişkin kayıt, duyuru, belge düzenleme ve arşiv işleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca yürütülür.

(5) Eğitim Komisyonunun bu Usul ve Esaslar kapsamında aldığı kararlar, her yarıyıl sonunda toplu olarak Senatonun bilgisine sunulur.

MADDE 6- Mikro Yeterlilik Eğitimlerinin Açılması ve Yürütülmesine İlişkin Temel Esaslar

(1) Mikro yeterlilikler çerçevesine ilişkin temel esaslar şunlardır:

a) Mikro yeterlilikler kapsamında sunulan eğitimler; toplumsal, bireysel, kültürel ve işgücü piyasası ihtiyaçları doğrultusunda planlanır ve yürütülür.

b) Mikro yeterlilikler, sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayabilecek esnek ve güncellenebilir nitelikte tasarlanır. Mikro yeterliliklerin güncelliğinin korunması amacıyla, belirli aralıklarla gözden geçirilmesine ve güncellenmesine yönelik işlemler 13'üncü madde uyarınca yürütülür.

c) Mikro yeterlilikler; şeffaflık, tanınırlık ve karşılaştırılabilirlik ilkeleri esas alınarak yürütülür. Bu kapsamda, mikro yeterliliklere ilişkin ölçülebilir unsurları içeren bilgi paketleri oluşturulur. Bu paketler, öğrenme çıktıları ile birlikte değerlendirme yöntemlerini, başarı kriterlerini ve öğrenme kanıtlarına ilişkin açıklamaları ve EK-2'de yer alan diğer asgari unsurları içerir.

ç) Mikro yeterliliklerin tasarım, uygulama, ölçme değerlendirme, belgelendirme ve tanınma aşamalarını kapsayan bütüncül bir kalite güvencesi yaklaşımı esas alınır ve bu süreçler Üniversitenin mevcut kalite güvencesi sistemi içinde yürütülür.

d) Mikro yeterlilikler çerçevesinin oluşturulması, uygulanması ve güncellenmesi süreçlerinde; kurum içi paydaşlar, ulusal ve uluslararası eğitim öğretim kurumları, eğiticiler, işgücü piyasası temsilcileri ve öğrenenler arasında etkin iş birliği sağlanır.

e) Mikro yeterlilikler yoluyla elde edilen öğrenme çıktıları, uluslararası düzeyde kabul görmüş ölçme ve değerlendirme ölçütlerine göre değerlendirilir.

f) Mikro yeterlilikler, esnek öğrenme süreçlerini desteklemek amacıyla modüler yapıda veya kısa süreli öğretim programları şeklinde düzenlenebilir.

g) Mikro yeterlilik eğitimleri sonucunda kazanılan AKTS kredileri; paylaşılabilir, taşınabilir ve daha büyük ölçekli kredi sistemleri kapsamında değerlendirilebilir. Bu krediler biriktirilebilir, birleştirilebilir veya farklı yeterlilik türleri arasında aktarılabilir. Kazanılan öğrenme çıktıları ile kredi bilgileri, doğrulanabilir ve uluslararası standartlara uygun şekilde dijital cüzdan platformunda oluşturulan dijital rozete işlenir.

ğ) Mikro yeterlilikler çerçevesinin Avrupa Eğitim Alanı ve Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu olması sağlanır.

h) Mikro yeterlilikler, dijital öğrenme kayıtları ile uyumlu olacak şekilde tasarlanır ve veri taşınabilirliği sağlanır.

ı) Mikro yeterlilik eğitimleri, engelli öğrenenlerin erişimini gözeten ve fırsat eşitliğini destekleyen biçimde planlanır ve yürütülür.

MADDE 7- Mikro Yeterlilik Eğitimi Açma Başvurusu

(1) Mikro yeterlilik eğitimi açılmasına ilişkin başvurular, birimler veya öğretim elemanları tarafından, ilgili birim yöneticisinin uygun görüşü alınarak ve EK-2'de yer alan unsurları içeren bilgi paketi eklenerek, 6'ncı maddede belirtilen esaslara uygun olmak kaydıyla Eğitim Komisyonuna yazılı olarak yapılır.

(2) Başvurular, Eğitim Komisyonu tarafından en geç otuz gün içinde değerlendirilerek karara bağlanır. Değerlendirmede; eğitimin mikro yeterlilik tanımına uygunluğu, öğrenme çıktılarının açık ve düzeye uygun olması, AKTS değerinin öğrenen iş yüküyle, ölçme ve değerlendirme yönteminin öğrenme çıktılarıyla uyumu ve eğiticinin alan yeterliliği esas alınır.

(3) Açılan mikro yeterlilik eğitimlerine ilişkin devam koşulları ve devamsızlık süresine dair hususlar şunlardır: Asgari devam oranı yüzde yetmiştir. Eğitimin niteliğine göre daha yüksek bir oran bilgi paketinde belirlenebilir. Çevrim içi eğitimlerde devam, öğrenme yönetim sistemi kayıtları veya eşdeğer dijital kayıtlar esas alınarak tespit edilir. Devam koşulu bilgi paketinde ve eğitim duyurusunda açıkça belirtilir.

(4) Mikro yeterlilik eğitimleri; Üniversite öğrencilerine, mezunlara ve Üniversite dışından katılımcılara açılabilir. Kontenjan bulunan eğitimlerde başvuru sırası esas alınır. Bilgi paketinde belirtilen asgari katılımcı sayısına ulaşılamayan eğitim açılmayabilir.

(5) Eğitimler, ilgili alanda yeterli akademik veya mesleki bilgi ve deneyime sahip eğiticiler tarafından yürütülür. Birimler, mikro yeterlilik eğitimi için Üniversite dışından eğitici görevlendirilmesini önerebilir.

MADDE 8- Mikro Yeterlilik Belgesi

(1) Mikro yeterlilik eğitimini Üniversitede başarıyla tamamlayanlara, Üniversite tarafından mikro yeterlilik belgesi verilir.

(2) Mikro yeterlilik belgesinde, EK-1'de yer alan asgari bilgiler bulunur.

(3) Başvuru veya değerlendirme sürecinde gerçeğe aykırı beyan ya da sahtecilik tespit edilmesi hâlinde belge ve dijital rozet Eğitim Komisyonu kararıyla iptal edilir. Maddi hataların düzeltilmesi hâlinde belge yeniden düzenlenir.

MADDE 9- Mikro Yeterlilik Eğitimlerinin Tanınması

(1) Üniversite dışında tamamlanan mikro yeterlilik eğitimlerinin tanınması talepleri, öğrenenler tarafından Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı aracılığıyla Eğitim Komisyonuna yazılı olarak yapılır. Bu başvurulara ilişkin belgeler, EK-1'de belirtilen asgari bilgileri içermelidir.

(2) Mikro yeterlilik eğitimini veren eğiticilerin nitelikleri ile eğitim sürecine ilişkin kayıtlar, takip edilebilir ve kanıtlanabilir olmalıdır. Eğitim Komisyonu, bu bilgilerin doğruluğunu teyit etmekle yükümlüdür.

(3) Mikro yeterlilik eğitimleri, bir ders veya program kapsamında muafiyet sağlamak amacıyla birleştirilerek kullanılacaksa; söz konusu dersin öğrenen tarafından daha önce alınmamış olması gerekir.

(4) Senato, bu Usul ve Esaslarda öngörülen koşullara uygun olmak kaydıyla, başvurusu yapılan mikro yeterlilik eğitimlerini tanıyabilir ve AKTS kredilerini belirleyebilir. Senato bu yetkisini Eğitim Komisyonu eliyle kullanır; kararlar 5'inci maddenin beşinci fıkrası uyarınca Senatonun bilgisine sunulur.

(5) Gözetimsiz çevrim içi ölçme ve değerlendirme ile tamamlanan kitlesel açık çevrim içi dersler (MOOC) mikro yeterlilik olarak tanınmaz. Eğitim Komisyonu gerekli gördüğü hâllerde tanınması istenen mikro yeterlilik için Üniversiteye ait ölçme araçlarıyla değerlendirme yapılmasına karar verebilir.

(6) Tanınan mikro yeterliliklerin öğrencinin kayıtlı olduğu programda ders yerine sayılmasına, ilgili birim yönetim kurulu Üniversitenin muafiyet ve intibak mevzuatı çerçevesinde karar verir.

MADDE 10- Mikro Yeterlilik Eğitimlerinin Sınırları

(1) Mikro yeterlilik eğitimleri karşılığı kazanılan AKTS kredileri, ilgili programın toplam AKTS kredisinin %10'unu aşamaz.

(2) Mikro yeterlilik eğitimlerinin AKTS karşılıkları, diploma eki veya transkriptte gösterilir. Birden fazla mikro yeterliliğin bir dersin yerine sayılması hâlinde bu eğitimler ilgili ders adı altında birleştirilerek gösterilir. Ders yerine sayılmayan mikro yeterlilikler genel not ortalamasına katılmaz.

(3) Bir öğrenen için AKTS kredisi transferi teklif edilen mikro yeterlilik eğitimlerinin en fazla %50'si uzaktan eğitim olarak alınabilir. Uzaktan eğitim yoluyla alınan mikro yeterliliklerin gözetimli ölçme ve değerlendirme süreçlerine tabi tutulmuş olması gerekir.

MADDE 11- Ölçme ve Değerlendirme

(1) Mikro yeterlilik eğitimlerine ilişkin ölçme, değerlendirme ve belgelendirme faaliyetleri, Üniversite denetiminde yürütülür.

(2) Mikro yeterliliklerin etkililiğinin izlenmesi amacıyla, katılım, başarı ve geri bildirim verileri analiz edilir ve elde edilen bulgular iyileştirme süreçlerinde kullanılır. Bu veriler, eğitimi açan birimin yıllık birim öz değerlendirme raporunda yer alır.

(3) Dijital ve uzaktan öğrenme ortamları için, eğitim içeriğine uygun ölçme ve değerlendirme sistemleri kullanılır. Bu sistemler, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi ve ilgili kalite güvencesi standartları kapsamında uygulanır.

(4) Ölçme ve değerlendirme süreçleri; şeffaf, adil, takip edilebilir ve kanıtlanabilir şekilde yürütülür, sonuçlar öğrenenlerin dijital mikro yeterlilik belgelerine yansıtılır.

(5) Başarı kriterleri bilgi paketinde belirlenir ve eğitim başlamadan önce öğrenenlere duyurulur. AKTS kredisine dönüştürülecek eğitimlerde Üniversitenin ön lisans ve lisans eğitim-öğretim mevzuatındaki harf notu sistemi kullanılır ve geçer not bu mevzuata göre belirlenir. Kredi dönüşümü öngörülmeyen eğitimlerde başarı, yeterli/yetersiz şeklinde belirtilebilir.

(6) Ölçme ve değerlendirmede öğrenenin kimliğinin doğrulanmasına yönelik tedbirler alınır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İtiraz, Güncelleme ve Çeşitli Hükümler

MADDE 12- İtiraz

(1) Mikro yeterlilik açma, tanıma, AKTS kredisi belirleme ve belgelendirme kararlarına karşı, kararın ilgiliye bildirilmesinden itibaren on beş gün içinde Eğitim Komisyonuna itiraz edilebilir. İtirazlar otuz gün içinde karara bağlanır.

MADDE 13- Güncelleme ve kapatma

(1) Mikro yeterlilikler, eğitimi açan birim tarafından en geç üç yılda bir; alandaki gelişmeler, öğrenen geri bildirimleri, işgücü piyasası beklentileri ve kalite güvencesi verileri doğrultusunda gözden geçirilir. Güncellenen bilgi paketi Eğitim Komisyonuna sunulur.

(2) Süresi içinde güncellenmeyen veya kalite güvencesi standartlarını karşılayamadığı tespit edilen mikro yeterlilikler Eğitim Komisyonu kararıyla kapatılır. Kapatılan mikro yeterliliğe kayıtlı öğrenenlerin eğitimlerini tamamlama hakları saklıdır.

MADDE 14- Kayıtların saklanması ve kişisel verilerin korunması

(1) Mikro yeterliliklere ilişkin başvuru, katılım, ölçme ve değerlendirme ile belgelendirme kayıtları doğrulanabilir ve izlenebilir biçimde saklanır. Kişisel veriler, 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuata uygun olarak işlenir.

MADDE 15- Mali hükümler

(1) Mikro yeterlilik eğitimlerinin ücretli olup olmayacağı, ücret tarifeleri ve eğiticilere yapılacak ödemeler, ilgili mevzuat çerçevesinde Mütevelli Heyeti kararıyla belirlenir.

MADDE 16- Hüküm bulunmayan hâller

(1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hâllerde; Yükseköğretim Kurumlarında Mikro Yeterlilikler Çerçevesine İlişkin Usul ve Esaslar, ilgili diğer mevzuat, Yükseköğretim Kurulu kararları ve Senato kararları uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Geçiş Hükümleri, Yürürlük ve Yürütme

GEÇİCİ MADDE 1- Geçiş hükmü

(1) Dijital rozet ve dijital cüzdan altyapısı kuruluncaya kadar mikro yeterlilik belgesi, doğrulama kodu veya karekod içeren elektronik belge olarak düzenlenir.

(2) Bu Usul ve Esasların yürürlüğe girdiği tarihten önce alınmış mikro yeterliliklere ilişkin tanıma başvuruları bu Usul ve Esaslara göre değerlendirilir.

MADDE 17- Yürürlük

(1) Bu Usul ve Esaslar, Üniversite Senatosunun 15.06.2026 tarih ve 111-08 sayılı kararı ile kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

MADDE 18- Yürütme

(1) Bu Usul ve Esaslar hükümlerini Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK-1

Mikro Yeterlilik Belgesinde Yer Alacak Asgari Bilgiler

1. Öğrenenin kimliği

2. Mikro yeterlilik eğitiminin adı

3. Sertifikayı veren kurum

4. Sertifika tarihi

5. Öğrenme çıktıları

6. Öğrenme çıktılarına ulaşmak için gereken kavramsal iş yükü (AKTS cinsinden)

7. Mikro yeterlilik eğitiminin düzeyi

8. Ölçme ve değerlendirmenin türü ve yöntemi

9. Öğrenme etkinliğine katılım şekli

10. Başarı kriterleri

11. Kalite güvencesi yaklaşımı ve uygulanan mekanizmalar

12. Doğrulama bilgisi (doğrulama kodu veya karekod)

13. Varsa dijital rozet bilgisi

EK-2

Mikro Yeterlilik Bilgi Paketi Asgari Unsurları

1. Mikro yeterlilik eğitiminin adı

2. Eğitimi öneren birim

3. Eğiticinin adı, unvanı ve uzmanlık alanı

4. Eğitimin amacı ve hedef kitlesi

5. Mikro yeterlilik düzeyi (TYÇ)

6. Öğrenme çıktıları

7. İçerik ve oturum planı

8. Toplam öğrenen iş yükü ve AKTS karşılığı

9. Öğretim yöntemi ve katılım şekli (yüz yüze, çevrim içi, karma)

10. Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile öğrenme kanıtları

11. Başarı kriterleri

12. Devam koşulu

13. Kontenjan, asgari katılımcı sayısı ve eğitim takvimi

14. Varsa ücret bilgisi

15. Kalite güvencesi yaklaşımı