# KONYA GIDA VE TARIM ÜNİVERSİTESİ
# EĞİTİM, ÖLÇME DEĞERLENDİRME VE BOLOGNA KOMİSYONU YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM
## Amaç, Kapsam, Tanımlar ve Dayanak

**Amaç**

(1) Bu Yönergenin amacı; Eğitim, Ölçme Değerlendirme ve Bologna Komisyonunun kuruluş, görev ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemek; üniversitenin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin akademik ve mevzuatsal konuların değerlendirilmesine, ölçme ve değerlendirme uygulamalarının geliştirilmesine ve Bologna Süreci kapsamındaki çalışmaların koordinasyonuna ilişkin ilkeleri belirlemektir.

**Kapsam**

(1) Bu Yönerge, Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi Eğitim, Ölçme Değerlendirme ve Bologna Komisyonunun oluşumunu, işleyişini, çalışma ilkelerini ve görevlerini kapsar.

**Tanımlar**

(1) Bu Yönergede geçen;

a) Komisyon: Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi Eğitim, Ölçme Değerlendirme ve Bologna Komisyonunu,

b) Başkan: Eğitim-öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısını,

c) Koordinatör: Komisyon üyeleri arasından görevlendirilen ve Komisyonun iç koordinasyonunu sağlayan kişiyi,

d) Raportör: Komisyonun gündem, tutanak, karar ve yazışma işlemlerini yürüten kişiyi,

e) Bologna Süreci: Avrupa Yükseköğretim Alanının oluşturulması amacıyla yürütülen Bologna Süreci kapsamındaki eğitim reformu çalışmalarını,

f) AKTS: Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sistemini ifade eder.

**Dayanak**

(1) Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile KGTÜ Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği dayanılarak hazırlanmıştır.

## İKİNCİ BÖLÜM
## Komisyonun Yapısı ve Çalışma İlkeleri

**Komisyonun Yapısı**

(1) Komisyon; eğitim-öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısının başkanlığında, akademik birimleri temsilen Rektör tarafından görevlendirilen üyeler ile Öğrenci İşleri Daire Başkanından oluşur.

(2) Komisyon üyeleri Rektör tarafından iki (2) yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi sona eren üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

(3) Komisyon üyelerinden biri, Başkan tarafından üyelerin görüşü alınarak iki (2) yıl süreyle koordinatör olarak görevlendirilir. Koordinatör, Komisyon çalışmalarının planlanması ve üyeler arasındaki iletişimin sağlanmasında Başkana yardımcı olur.

**Çalışma Esasları**

(1) Komisyonun çalışma esasları aşağıdaki gibidir:

a) Komisyon, Senato ve Rektörün danışma organı olarak görev yapar; görev alanına giren konularda inceleme ve değerlendirme yapar, görüş ve önerilerini ilgili makamlara sunar.

b) Komisyon, gerekli gördüğü durumlarda belirli konularda çalışma yapmak üzere kendi üyelerinden veya ilgili uzmanlardan oluşan alt çalışma grupları oluşturabilir. Alt çalışma grupları Komisyon adına karar alamaz; çalışmalarını Komisyona sunar.

c) Gündemindeki konuların görüşülmesi sırasında Komisyon, gerekli gördüğünde ilgili akademik birim yöneticilerinin, öğretim elemanlarının ve diğer personelin görüş ve önerilerine başvurabilir.

d) Komisyon, gündemindeki konuları ilgili mevzuat, akademik ilkeler ve üniversitenin eğitim-öğretim politikaları açısından inceler ve değerlendirir; görüş ve önerilerini yetkili makamlara sunar. Senatonun veya diğer yetkili organların karar ve onayına tabi konularda nihai karar yetkisi ilgili organa aittir.

e) Uygun bulunmayan veya eksik olan dosyalar, gerekçeleri belirtilerek yeniden değerlendirilmek ve düzenlenmek üzere ilgili birime gönderilebilir. Yenilenen dosyalar Komisyon gündemine alınarak yeniden incelenir.

f) Komisyon, gerekli gördüğü hâllerde diğer yükseköğretim kurumlarının ilgili komisyonlarıyla iş birliği yapabilir ve bilgi alışverişinde bulunabilir.

g) Komisyon, üniversitede eğitim-öğretimin geliştirilmesine yönelik öneriler oluşturabilir.

h) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Oylamada eşitlik olması hâlinde Başkanın oyunun bulunduğu taraf çoğunluk sağlamış sayılır.

i) Komisyon, olağan olarak her akademik yarıyıl başlamadan önce en az bir kez toplanır. Bu toplantıda yeni yarıyıla ilişkin müfredat ve eğitim-öğretim önerileri ile dönem hazırlıkları değerlendirilir.

j) Komisyon, her akademik yarıyıl içinde en az bir izleme toplantısı yapar. Bu toplantıda eğitim-öğretim süreçlerine, ölçme ve değerlendirme uygulamalarına ve devam eden Komisyon çalışmalarına ilişkin konular ele alınır.

k) Komisyon, her akademik yarıyıl sonunda en az bir değerlendirme toplantısı yapar. Bu toplantıda ders değerlendirme anketleri ve eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin değerlendirme sonuçları incelenir; iyileştirme önerileri geliştirilir.

l) Herhangi bir akademik birim, kurul veya üst makam tarafından Komisyonun görev alanına giren konularda görüş veya inceleme talep edilmesi hâlinde, talebin niteliğine göre Başkan tarafından toplantı gündemi oluşturulur.

m) Başkanın gerekli görmesi veya üyelerin en az üçte birinin yazılı talebi üzerine olağanüstü toplantı yapılabilir.

**Komisyonun Görevleri**

(1) Komisyonun görevleri aşağıdaki konuları kapsar:

a) Akademik birimlerin (fakülte, enstitü, yüksekokul, bölüm, program, anabilim dalı, bilim dalı, araştırma ve uygulama merkezi vb.) açılması, kapatılması veya birleştirilmesine ilişkin önerileri inceleyerek Senatoya görüş bildirmek.

b) Yeni bölüm, anabilim dalı, ön lisans, lisans ve lisansüstü program açma öneri dosyalarını inceleyerek Senatoya görüş bildirmek.

c) Akademik birimlerin eğitim-öğretim programları ve müfredatlarına ilişkin önerileri değerlendirmek; yeni ders açılması, mevcut dersin kapatılması, ders adı, kodu, içeriği, AKTS kredisi ve benzeri değişiklikler ile müfredat oluşturma, güncelleme ve revizyon dosyalarını inceleyerek Senatoya görüş bildirmek.
d) Üniversitenin eğitim-öğretimiyle ilgili yönetmelik, yönerge, usul ve esas taslaklarını inceleyerek Senatoya görüş bildirmek.
e) Akademik birimler tarafından hazırlanan eğitim-öğretim, iş yerinde uygulama, staj, yaz öğretimi ve benzeri konulardaki yönetmelik, yönerge ve uygulama usul ve esas taslaklarını inceleyerek Senatoya görüş bildirmek.
f) Eğitim-öğretim süreçlerinde kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin geliştirilmesine ve çeşitlendirilmesine yönelik öneriler oluşturmak; bu önerileri Senatoya sunmak.
g) Ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin ders öğrenme çıktılarıyla uyumunu incelemek; ölçme ve değerlendirme uygulamalarına ilişkin tespit ve değerlendirmelerini içeren görüş ve önerilerini Senatoya sunmak.
h) Sınav, ölçme ve değerlendirme uygulamalarında üniversite genelinde ortak ilke ve standartların oluşturulmasına yönelik öneriler geliştirmek; sınav güvenliği, değerlendirme ölçütleri, ölçme araçlarının uygunluğu ve öğrenci başarısının değerlendirilmesine ilişkin konularda Senatoya görüş bildirmek.
i) Üniversitenin Bologna Süreci kapsamındaki eğitim-öğretim çalışmalarını incelemek ve değerlendirmek; program yeterlilikleri ile ders öğrenme çıktılarının uyumunu, ders bilgi paketlerinin Bologna ilkelerine uygunluğunu, AKTS kredilerinin ve öğrenci iş yükünün tutarlılığını değerlendirmek ve bu konulardaki görüş ve önerilerini Senatoya sunmak.
j) Rektörlük tarafından eğitim-öğretim, ölçme-değerlendirme ve Bologna süreçleriyle ilgili olarak Komisyona yönlendirilen konuları inceleyerek Rektörlüğe görüş bildirmek.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
## Çeşitli ve Son Hükümler

**Yönergede Hüküm Bulunmayan Hâller**

(1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat ile yetkili üniversite organlarının kararları uygulanır.

**Yürürlük**

(1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosunun 21.07.2026 tarih ve 112/03 sayılı kararıyla 21.07.2026 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

**Yürütme**

(1) Bu Yönerge hükümlerini Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi Rektörü yürütür.