|  |
| --- |
| KONYA GIDA VE TARIM ÜNİVERSİTESİLİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜAna bilim dalınızı seçiniz |
| **TEZ BAŞLIĞINIZI BURAYA GİRİNİZ**  |
| PROGRAMINIZI SEÇİNİZ |
| Adınızı Soyadınızı Giriniz |

|  |
| --- |
| KONYAyILI YAZINIZ |

|  |
| --- |
| KONYA GIDA VE TARIM ÜNİVERSİTESİLİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜPROGRAMINIZI SEÇİNİZ |
| **TEZ BAŞLIĞINIZI BURAYA GİRİNİZ** |
| Adınızı Soyadınızı Giriniz |
| **Danışman** | **: Ünvan Ad SOYAD**  |
| Ana bilim dalınızı seçinizKonyaYILI YAZINIZ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Adınızı SOYADINIZI Koyu olarak yazınız** tarafından hazırlanan “**TEZ BAŞLIĞINI BURAYA KOYU OLARAK YAZINIZ**” adlı bu çalışmaTarih girmek için burayı tıklatın tarihinde aşağıdaki jüri tarafından oy birliği/oy çokluğu ile Ana bilim dalınızı seçiniz Programınızı seçiniz olarak kabul edilmiştir. |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Danışman** | Ünvan Ad SOYAD Kurum adı | ...................... |
| **Eş Danışman** | Ünvan Ad SOYADKurum adı (yoksa bu alanı siliniz) | ....................... |
| **Jüri Üyesi (Başkan)** | Ünvan Ad SOYAD Kurum adı | ....................... |
| **Jüri Üyesi** | Ünvan Ad SOYAD Kurum adı | ....................... |
| **Jüri Üyesi** | Ünvan Ad SOYAD Kurum adı  | ....................... |

Jüri tarafından kabul edilen bu tezin Programınızı seçiniz olması için gerekli şartları yerine getirdiğini onaylıyorum.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anabilim Dalı Başkanı**  | Ünvan Ad SOYAD  | ...................... |
| **Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Onayı**  | Ünvan Ad SOYAD | ....................... |

 |

 |

|  |
| --- |
| ÖZET |
| tez adınızı buraya giriniz |
| Soyadınız, Adınız |
| Programınızı seçiniz, Ana bilim dalınızı seçiniz |
| DANIŞMAN: unvan ad soyad girinizeş DANIŞMAN: eşdanışman yoksa bu alanı siliniz |
| Tarih girmek için burayı tıklayınız,, ..... Sayfa |
| Özet metni yazmaya buradan başlayınız. Özet/Abstract’ta tez çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntem(ler) ve varılan sonuç(lar) açık ve öz olarak belirtilmelidir. Özet sayfası, tek başına yayımlanabileceği için, bu sayfada başka çalışmalara değinme yapılmamalı ve tablo veya şekil kullanılmamalıdır. Özet **250 kelimeyi geçmemelidir** ve 1 paragraf aralığı kullanılarak yazılmalıdır.  |
| **Anahtar Kelimeler:** Anahtar sözcükler, en az üç tane olmak üzere Özet’in altında verilmelidir. |

|  |
| --- |
| ABSTRACT |
| tItle of the thesIs |
| surname, name |
| choose your program, Choose your department |
| SUPERVISOR: tItle, name and surnameco-SUPERVISOR: if there is no co-supervisOr delete this section |
| dATE, ..... Page  |
| Start writing the summary text here. In the Abstract, the aim, scope, methods used, and findings of the thesis should be clearly and concisely stated. Since the abstract page can be published independently, it should not refer to other studies, nor should it include tables or figures. The abstract **should not exceed 250 words** and should be written using single paragraph spacing.  |
| **Keywords:** Keywords should be provided below the Abstract, with at least three keywords.. |

TEŞEKKÜR

|  |
| --- |
| Tez çalışmasında ve tezin hazırlanmasında doğrudan katkısı bulunan kişilerle, doğrudan ilgili olmadığı halde olağan görevi dışında katkıda bulunmuş kişi ve kuruluşlara bu başlık altında teşekkür edilebilir. Teşekkür edilen kişilerin varsa unvanı, adı soyadı, parantez içinde görevli olduğu kuruluş ve çalışmaya olan katkısı kısa ve öz biçimde belirtilmelidir.Teşekkür sayfasının toplam uzunluğu 1 sayfayı geçmemelidir. “TEŞEKKÜR” başlığı büyük harflerle koyu olarak metin alanının ilk satırına ortalayarak yazılmalıdır  |

Adı SOYADI

YEMİN METNİ

Programınızı seçiniz olarak sunduğum “Tez Başlığını yazınız” adlı çalışmanın kendi tez çalışmam olduğunu, planlanmasından yazımına kadar hiçbir aşamasında etik dışı davranışımın olmadığını, tezdeki bütün bilgileri akademik ve etik kurallar içinde elde ettiğimi, tez çalışmasıyla elde edilmeyen bütün bilgi ve yorumlara kaynak gösterdiğimi beyan eder ve bunu onurumla doğrularım.

Tarih girmek için burayı tıklatın

Adı SOYADI

İmza

Programı seçiniz, tez başlığı, tarih ve adı soyadı kısımlarını doldurunuz.

 **Bu açıklamayı siliniz.**

İÇİNDEKİLER

 Sayfa

[ÖZET iii](#_Toc193279073)

[ABSTRACT iv](#_Toc193279074)

[TEŞEKKÜR v](#_Toc193279075)

[YEMİN METNİ vi](#_Toc193279076)

[İÇİNDEKİLER vii](#_Toc193279077)

[SİMGELER VE KISALTMALAR DİZİNİ viii](#_Toc193279078)

[ŞEKİLLER DİZİNİ ix](#_Toc193279079)

[TABLOLAR DİZİNİ x](#_Toc193279080)

[1. GİRİŞ 1](#_Toc193279081)

[2. MATERYAL VE METOT 2](#_Toc193279082)

[3. BULGULAR VE TARTIŞMA 4](#_Toc193279083)

[4. SONUÇ VE ÖNERİLER 5](#_Toc193279084)

[5. KAYNAKLAR 6](#_Toc193279085)

[EKLER 7](#_Toc193279086)

SİMGELER VE KISALTMALAR DİZİNİ

**Simgeler**

**Simge :** Açıklaması veya Adı

**Simge :** Açıklaması veya Adı

.....

....

....

**Kısaltmalar**

**Kısaltma :** Açıklaması veya Adı

**Kısaltma :** Açıklaması veya Adı

.....

....

....

Bu bölümde metin içinde kullanılan kısaltma ve/veya simgeler belirtilmelidir. SİMGELER VE KISALTMALAR” başlığı, büyük harflerle koyu olarak metin alanının ilk satırına ortalayarak yazılır.

**Dizin oluşturulduktan sonra bu açıklamalar silinmelidir.**

ŞEKİLLER DİZİNİ

 Sayfa

[Şekil 1. Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi logosu 4](#_Toc192701098)

Tez içerisinde verilen Şekiller ilgili sayfa numarası ile verilmelidir. **Şekil listesi hazırlandıktan sonra bu açıklamalar silinmelidir.**

TABLOLAR DİZİNİ

 Sayfa

[Tablo 1. 17](#_Toc193189543)

[Tablo 2. 19](#_Toc193189544)

Tez içerisinde verilen Tablolar ilgili sayfa numarası ile birlikte verilmelidir. **Bu açıklamalar Tablo dizini oluşturulduktan sonra silinmelidir**.

# GİRİŞ

Tez metninin ilk bölümünü oluşturan bu bölümde tezin ileriki bölümlerinde sunulacak olan bilgilere hazırlık olması amaçlanmaktadır. Giriş bölümünde, çalışmanın amacı, kapsamı, araştırma yöntemleri gibi bilgilerden gerekli görülenler öz bir biçimde verilir. Daha önce yapılmış çalışmalar varsa, bunlar da bu bölüm içinde verilebilir

İkinci düzey alt bölüm başlık yazmak için Başvurular bölümünden Metin Ekle 🡪 **Düzey 2** seçiniz. Sadece bu başlığın seçilmesi şekiller ve tablolar dizini oluşturmada önemlidir. Ancak alt başlıklarda ise diğer başlık stilleri kullanılabilir. Örneğin 1. GİRİŞ bölümün ilk “1.1 Alt Bölüm Başlığı”nı “**1.1 Örnek İkinci Düzey Alt Başlık**” olarak yazmak istiyoruz. Bunun için başlığı yazmak istediğiniz satıra numara vermeden “**Örnek İkinci Düzey Alt Başlık**” yazıp Metin Ekle bölümünden **Düzey 2** stilini seçiniz. Böylece istediğiniz alt başlık numarasıyla beraber aşağıda verildiği gibidir.

* 1. **Örnek İkinci Düzey Başlık**
		1. **Örnek Üçüncü Düzey Başlık**
		2. **Örnek Üçüncü Düzey Başlık**
	2. **Örnek İkinci Düzey Başlık**

# MATERYAL VE METOT

Çalışmanın hacmi, niteliği, ayrıntı derecesi, kullanılan materyal, yöntem, vb.’ ye göre birinci, ikinci, üçüncü ve dördüncü dereceden bölüm ve alt bölümlere ayrılabilir ve bunların her biri için uygun başlık ve numaralama sistemi kullanılır.

İkinci düzey alt bölüm başlık yazmak için Başvurular bölümünden Metin Ekle 🡪 **Düzey 2** seçiniz. Sadece bu başlığın seçilmesi şekiller ve tablolar dizini oluşturmada önemlidir. Ancak alt başlıklarda ise diğer başlık stilleri kullanılabilir. Örneğin 1. GİRİŞ bölümün ilk “1.1 Alt Bölüm Başlığı”nı “**1.1 Örnek İkinci Düzey Alt Başlık**” olarak yazmak istiyoruz. Bunun için başlığı yazmak istediğiniz satıra numara vermeden “**Örnek İkinci Düzey Alt Başlık**” yazıp Metin Ekle bölümünden **Düzey 2** stilini seçiniz. Böylece istediğiniz alt başlık numarasıyla beraber aşağıda verildiği gibidir.

**2.1. Örnek İkinci Düzey Başlık**

**2.1.1. Örnek Üçüncü Düzey Başlık**

**2.1.2. Örnek Üçüncü Düzey Başlık**

**2.1. Örnek İkinci Düzey Başlık**



Şekil 1. Kafein Molekülü

Resim ya da şekil yazısı eklemek için resmin üzerine sağ tıklayıp “Resim yazısı ekle” seçeneğini seçiniz (Şekil 1.). Tablolar ve şekiller sayfa düzeni esaslarına uymak şartı ile metinde ilk söz edildikleri yerden hemen sonraya mümkün olduğu kadar yakın yerleştirilmelidir. Tablo ve şekillerden önce, ilgili tablo ya da şekle atıfta bulunulmalıdır.

Tablo ve şekillere isimleri en baştan 1 ile başlayarak tez sonuna kadar; Tablo 1., Tablo 2., … Şekil 1. , Şekil 2., gibi devam eder.

Her şeklin numarası ve açıklaması **şeklin altına**, her tablonun numarası ve açıklaması **tablonun üstüne yazılır.**

Örnek adlandırmalar:

**Tablo 1.** Konya İlindeki Liselerin Öğrenci Sayıları

**Şekil 3.** Kafein Ekstraksiyon Verimleri

 **Resim yazıları oluşturulduktan sonra bu açıklamalar silinmelidir.**

# BULGULAR VE TARTIŞMA

Çalışmada ulaşılan genel sonuçlar olabildiğince öz, fakat açık bir şekilde bu bölüme yazılmalıdır. Ulaşılan bu sonuçların tartışılması isteniyor ya da gerekiyorsa bu kısım, "BULGULAR ve TARTIŞMA" başlığı altında da yazılabilir. Bu durumda da tartışmaya ilişkin anlatım kısa ve kolay anlaşılır bir dille ele alınmalıdır.

İkinci düzey alt bölüm başlık yazmak için Başvurular bölümünden Metin Ekle 🡪 **Düzey 2** seçiniz. Sadece bu başlığın seçilmesi şekiller ve tablolar dizini oluşturmada önemlidir. Ancak alt başlıklarda ise diğer başlık stilleri kullanılabilir. Örneğin 1. GİRİŞ bölümün ilk “1.1 Alt Bölüm Başlığı”nı “**1.1 Örnek İkinci Düzey Alt Başlık**” olarak yazmak istiyoruz. Bunun için başlığı yazmak istediğiniz satıra numara vermeden “**Örnek İkinci Düzey Alt Başlık**” yazıp Metin Ekle bölümünden **Düzey 2** stilini seçiniz. Böylece istediğiniz alt başlık numarasıyla beraber aşağıda verildiği gibidir.

**2.1. Örnek İkinci Düzey Başlık**

**2.1.1. Örnek Üçüncü Düzey Başlık**

**2.1.2. Örnek Üçüncü Düzey Başlık**

**2.1. Örnek İkinci Düzey Başlık**

Tablo 1.

|  |  |
| --- | --- |
| Örnek Tablo Başlığı | Örnek Tablo Başlığı |
| a | 1 |
| b | 2 |
| c | 3 |
| d | 4 |

Tabloları mutlaka APA formatında oluşturunuz.

 **Bu açıklamayı siliniz.**

# SONUÇ VE ÖNERİLER

Çalışma ana fikrine bağlı olarak çalışmanın sonuca bağlandığı ileride ilgili konularda çalışacak kişilere iletilmek istenen öneriler varsa, “SONUÇLAR” ana bölüm başlığı ya da "SONUÇLAR ve ÖNERİLER" şeklinde bu bölüme yazılır.

1. KAYNAKLAR

Tezde Sonuçlar bölümünden sonra “Kaynaklar” bölümü bulunmalıdır. Metin içinde gönderme yapılan her kaynak bu bölümde yer almalıdır. Kaynaklar “APA 7 Kaynakça Sistemine” göre yazılmalıdır. Yazım büyüklüğü 12 punto ve 1 satır aralığı ile yazılmalı; kaynağın ilk satırından sonraki satırlar sol kenardan itibaren bir tab içerden başlanmalıdır. Yazar soyadına göre atıf yapılan tezlerde kaynaklar listesi alfabetik olarak sıralanır. Aynı yazarın/yazarların farklı yıllarda yayınlanmış eserleri veriliyorsa önce yaptığı yayından başlayarak (eskiden yeniye doğru) sıralama yapılmalıdır.

Tezin intihal oranı kaynaklar kısmı çıkartıldıktan sonra taranan haliyle maksimum %20 olmalıdır.

 **Bu açıklamayı siliniz.**

# EKLER

Geniş ve ayrıntılı tablolar, anket formları, belgeler, geniş haritalar gibi metin içinde yer almaları durumunda tez görünümünü ve bütünlüğü bozan veya dikkati dağıtan malzeme ve bilgiler “EKLER” bölümünde verilmelidir.

Tez çalışması kapsamında Etik Kurul İzni alınmış ise iznin kopyası Ekler bölümünde verilmelidir. Ayrıca doktora tez çalışması kapsamında tezden türetilen makaleler ve/veya bildiriler de bu bölümde verilmelidir.

Bu bölümde yer alacak her bir ek için bir başlık seçilmeli ve bunlar sunuş sırasına göre EK 1, EK 2, EK 3 gibi her biri ayrı bir sayfadan başlayacak şekilde numaralandırılarak sunulmalıdır. Ancak İçindekiler dizininde YALNIZCA EKLER başlığı yer almalı ayrıca EK1, 2, 3 şeklinde sayfa numarasıyla belirtilmemelidir. Bir sayfaya sığmayan ekler bir sonraki sayfadan itibaren "EK- 'in devamı” başlığı yazılarak devam edilir.

**EK-1 Etik Kurul Belgesi (varsa)**

**EK-1 Kullanılan Ölçekler (varsa)**