**SIKÇA SORULAN SORULAR**

1. **Staj dersleri hangileridir?**

* ITBD 2008 - Staj I
* ITBD 3010 - Staj II dir.

1. **Staj derslerinin ön koşul dersleri nelerdir?**

* ITBD 2008 dersi için –Önkoşul bulunmamaktadır
* ITBD 3010 dersi için ITBD 2008 Staj I dersidir.

1. **Stajı ne zaman yapabilirim?**
   * ITBD 2008 2.sınıfın sonunda yapılır.
   * ITBD 3010 3. Sınıfın sonunda yapılır.
   * Stajlar bahar dönemi bittikten ve bahar dönemi olan son final sınav tarihinden sonra başlar.
   * Yaz okuluna katılmayı düşünen öğrenciler, yaz okuluyla çakışmayacak bir tarih aralığında staj yapmalıdır.
   * Staj, yaz okulundan önce ve sonra olacak şekilde bölünemez.
   * Staj sırasında bütünleme sınavına girilebilir ve sınav günü, stajda telafi edilecek şekilde staj uzatılır.
   * İki staj aynı dönemde yapılamaz.
2. **Staj hafta içi herhangi bir gün başlayabilir mi?**
   * Toplam 45 iş günü olacak şekilde herhangi bir iş günü başlayabilir.
   * Yalnız bazı şirketler hafta başı ya da aybaşı başlama şartı getirebilirler.
3. **Stajı kaç gün yapacağım?**
   * Staj ardışık 45 iş gününden oluşur.
   * Her gün 8 saat çalışmak zorunludur ve Cumartesi, Pazar günleri staj günlerine dahil edilemez.
   * Ulusal bayramlar ve tatiller staj iş günü olarak kabul edilmez.
   * Sağlık raporunun olduğu günler staj iş günü olarak kabul edilmez.
4. **Stajdan önce neler yapmam gerekiyor?**
   * Staj yapacağınız kurumu seçmelisiniz.
     + Kurumdaki amiriniz lisans mezunu olmalıdır.
     + Kurumda yönetimsel pozisyonda bir akrabanız varsa o kurumda staj yapamazsınız.
     + Aynı kurumun aynı bölümünde tekrar staj yapamazsınız.
     + Kurum stajınızın zorunlu olduğuna dair bir belge istiyorsa, bu belgeyi staj koordinatörünüze imzalatabilirsiniz.
   * Staj tarih aralığınızı belirledikten sonra staj kabul belgenizi, staj yapacağınız firmaya imzalatıp mühürleterek Fakülte Sekreterliğine teslim etmelisiniz.
   * Staj yapacağınız tarihten 3 gün önce Müstehaklılık Belgesini E-devlet üzerinden alarak [Ahmet.acun@gidatarim.edu.tr](mailto:Ahmet.acun@gidatarim.edu.tr) adresine e-posta aracılığı ile göndermelisiniz..
5. **Staj sürecinde neler yapmam gerekiyor?**
   * Staj denetlemeleri telefonla veya şirkete gelinerek yapılmak üzere iki farklı şekilde gerçekleştirilebilir.
   * “Staj Günlüğüne”(Intership Logbook) her bir gününüzü özetlemeli ve staj amirinize imzalatıp mühürletmelisiniz.
   * Bu formun imzalı ve mühürlü olması, ayrıca mühürlü kapalı bir zarfa konulması öğrencinin sorumluluğudur. Zarf öğrenci tarafından staj komisyonuna elden teslim edilebileceği gibi, şirket tarafından üniversiteye direkt olarak da gönderilebilir.
6. **Staj bitiminde izleyeceğim süreç nedir?**
   * Staj sonunda deneyimlerinizi, gözlemlerinizi, analizlerinizi ve yorumlarınızı içeren bir rapor yazmanız bekleniyor.
   * Staj raporunu yazarken uymanız gereken kurallar fakültenizin internet sayfasında “Staj” sekmesi altındaki belgelerde açıkça belirtilmiştir. Bu kurallara uymayan raporlar kabul edilmeyecektir. Staj sonunda teslim edilecek belgeler:
     + Internship Report (Öğrenci tarafından doldurulacak)
     + Grading Criteria and Form (Sadece ad-soyad,şirket ve ders bilgilerini içeren kısım öğrenci tarafından doldurulacak,geri kalan kısmı stajı değerlendiren hoca tarafından doldurulacaktır.)
     + Internship Logbook (Staj Günlüğü) doldurulacak ve şirket tarafından kapalı ve mühürlü bir zarfın içinde konulup üniversiteye teslim edilecektir.
   * Bütün belgeler üzerinde öğrencinin ad-soyadının, numarasının, ders kodunun(ITBD 2008 veya ITBD 3010) yazılı olduğu büyük bir zarfa konulup teslim edilecektir.