

KONYA GIDA VE TARIM ÜNİVERSİTESİ			
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ DESTEKLEME USUL VE ESASLARI			
(BAPDES)			
Doküman No	İlk Yayın Tarihi	MH Onay Tarihi/K. No	Revizyon Tarih /No
USES.02	15.05.2018	15.05.2018/023	

AMAÇ VE KAPSAM

Madde 1- Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi bünyesinde görev yapan veya eğitim gören araştırmacılar tarafından hazırlanan ve desteklenmesi için KGTÜ Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğüne sunulan Bilimsel Araştırma Projelerinin seçimi, değerlendirilmesi, destek miktarının belirlenmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması süreçlerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

DAYANAK

Madde 2- Yükseköğretim Kurulu başkanlığı tarafından hazırlanan ve 26.12.2016 tarihli Resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “ Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” ve KGTÜ Ana Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine dayanarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR VE KISALTMALAR

Madde 3- Bu usul ve esaslarda geçen bazı kavram ve kısaltmalar aşağıda belirtilmiştir:

- BAPDES: Bilimsel Araştırma projelerine Üniversite tarafından sağlanan desteği,
- KGTÜ-BAP: Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projelerini,
- PY: Proje Yürütücüsü, projenin bilimsel çalışmalarının yönetilmesini, projeye sağlanan mali desteğin kurallara göre kullanımı ve süreçlerin KGTÜ Üniversitesi'nin ilgili kurallarına göre takibini sağlayan öğretim üyesini,
- Koordinator: Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörünü
- BAP-DK Komisyonu: Bilimsel Araştırma Projelerini Rektörlük adına değerlendiren komisyonu,
- ÜYK: Üniversite Yönetim Kurulunu,
- Mütevelli Heyet: KGTÜ Mütevelli Heyetini
- Rektör: Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi Rektörünü
- İMİDB: KGTÜ İdari ve Mali İşler Daire Başkanı

BAŞVURU ve KABUL KOŞULLARI

Madde 4- BAPDES için yapılacak başvurularda izlenecek süreç ve başvuru kabul koşulları aşağıda belirtilmiştir.

- BAPDES'ten yararlanmak için BAP Koordinatörlüğü web sayfasında yer alan online başvuru formu doldurulmalıdır. Formun doldurulması ve başvurunun yapılmasını takiben PY, başvuru sistemi tarafından oluşturulan kapak yazısını imzalayarak BAP Koordinatörlüğüne teslim etmelidir.
- BAP Koordinatörü ön incelemesini yapar, usulüne uygun başvuru yapılan projeleri Rektörlük Makamına (Değerlendirme Komisyonuna) sunar, eksiklik varsa iade eder.
- KGTÜ-BAP Desteğinden KGTÜ'de çalışan öğretim elemanları ve Ar-Ge personeli ile kayıtlı lisans/lisansüstü öğrencileri yararlanır.

- d) Başvuru süresi, destek miktarı, desteklenecek proje konuları gibi ayrıntılar her yıl yapılan Müttevelli Heyet Başkanlığı onayından çıkan çağrı metninde belirtilir.
- e) Bir öğretim üyesi PY olarak her bir çağrı dönemi için en fazla bir projede yer alabilir.
- f) BAP kapsamındaki çalışmalarda bursiyer çalıştırılabilir.
- g) BAP desteği en fazla iki yıllık bir bütçe planı ile desteklenebilir.
- h) BAPDES ile eğitim alma, konferans ve benzeri toplantılara katılma başvurusu yapılamaz.
- i) Projenin uygulanabilmesi için alınması gereken yasal izinler, proje başvurusu yapılmadan önce alınmalı ve başvuru ile belgelenmelidir.
- j) BAP-DK raporu doğrultusunda ÜYK kararıyla proje desteği başlar.

DEĞERLENDİRME KOMİSYONU (BAP-DK)

Madde 5- KGTÜ-BAP kapsamındaki projelerin değerlendirilmesi için Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısı Başkanlığında, BAP Koordinatörü, Enstitü Müdürleri ve her fakülteden 1'er (bir) öğretim üyesinin yer aldığı bir değerlendirme komisyonu kurulur. Komisyon üyeleri en fazla 4 (dört) yıl için görevlendirilir. Komisyonda bulunan bir üyenin asıl görevinden ayrılması halinde komisyondaki görevi de kendiliğinden sona erer. Yerine yeni görevlendirme yapılır.

DEĞERLENDİRME SÜRECİ VE ÖLÇÜTLERİ

Madde 6- Koordinatör tarafından başvuru koşullarını taşıdığı belirlenen projeler değerlendirme komisyonuna sunulur. BAP-DK üyeleri proje başvurularını aşağıdaki ölçütlere göre değerlendirilir:

- (1) **Personel Başvuruları:** Üniversitede görev yapan öğretim üyesi, öğretim elemanı ve araştırma merkezi ile laboratuvarında görevli Ar-Ge uzmanlarının hazırladığı proje başvurularında;
 - a) KGTÜ kurumsal stratejisine, kuruluş ilkelerine ve araştırma önceliklerine uygunluğu,
 - b) Üniversite bilim politikasını oluşturacak öncelikli araştırma alanları ve konularının tayin edilmesine ışık tutacak nitelikte olması,
 - c) Başvurunun bilimsel açıdan güçlü ve özgün değer oluşturabilir nitelikte olması,
 - d) Projenin amacının, yönteminin ve hedeflediği çıktılarının açıkça tanımlanmış olması,
 - e) Proje bütçesinin, proje konusuna bağlı olarak ayrıntılı bir şekilde gerekçelendirilmiş olması,
 - f) Proje takviminin ön görülen çalışmaya göre kurgulanmış olması,
 - g) Proje çıktılarının fikri mülkiyet oluşturma veya mevcut potansiyeli geliştirebilme olasılığı bulunması gözetilir.
- (2) **Öğrenci Başvuruları:** Üniversitede kayıtlı lisans veya yüksek lisans öğrencilerinin hazırladığı proje başvurularında;
 - a) Proje konusunun ve amaçlarının KGTÜ kurumsal stratejisine, kuruluş ilkelerine ve araştırma önceliklerine uygunluğu
 - b) Teklif edilen projede yer alan öğrencilerin akademik geleceklerine katkı sunma yeterliliği,
 - c) Önerilen proje süreçlerinin öğrencilerin bilimsel süreç becerilerini ve yeterliliklerini artırma kapasitesi,
 - d) Projenin amacının, yönteminin ve hedeflediği çıktılarının açıkça tanımlanmış olması,
 - e) Proje bütçesinin, proje konusuna bağlı olarak ayrıntılı bir şekilde gerekçelendirilmiş olması,
 - f) Araştırmacı öğrencilerin projeye katkı sağlayabilme potansiyelinin bulunması,

- g) Öğrencilerin fakülte eğitimlerinin ilk 2 yarıyılıni başarı ile tamamlamış olmaları ve en az 2.00 ağırlıklı genel not ortalamasına sahip olması,
- h) Proje takviminin (en fazla 1 yıl) ön görülen çalışmaya göre kurgulanabilmiş olması,
- i) Başvuru yapılan projede bir öğretim elemanının proje danışmanı olarak yer almış olduğu göz önüne alınır.
- (3) **Değerlendirme:** Değerlendirme Komisyonu tarafından yukarıdaki ölçütlere uygun projelerden desteklenmeye değer bulunanlar:
- a) Komisyon Başkanı (Rektör Yardımcısı) tarafından Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Rektörlük makamına sunar,
- b) Üniversite Yönetim Kurulu BAP-DK görüşleri doğrultusunda ilgili akademik yıl için yapılan çağrıda belirtilen tutar çerçevesinde BAPDES miktarın belirler ve Genel Sekreterlik aracılığıyla Proje sahibine ve Ödenek kullanımı ve Mali hususları takip etmek üzere İdari ve Mali İşler Daire başkanlığına bildirir.

ÖDENEK KULLANIMI VE MALİ KONULAR:

Madde 7- BAPDES kapsamındaki talep edilen bütçe:

- a) Proje Bütçesi ilan edilen miktara göre hazırlanarak bütçe başvurusuna eklenir. Bir yıldan fazla sürecek projelerin bütçeleri her yıl için ayrı ayrı hazırlanmalıdır.
- b) BAP bütçesinde yer alabilecek kalemler, hizmet alımları, laboratuvar ve kırtasiye sarf malzemesi, seyahat harcamaları, makine/teçhizat gibi demirbaş ve yazılım alımlarıdır.
- c) Proje hizmet alımı kapsamında tercihen KGTÜ lisans/lisansüstü öğrencileri bursiyer olarak çalıştırılabilir. Bursiyerlere ödenecek hizmet alım bedeli toplam proje bütçesinin %50'sini geçemez.
- d) BAP ödeneği eğitim almak, konferans ve benzeri toplantılara katılmak amacıyla kullanılamaz.
- e) Proje için istenen makine/teçhizat, yazılım ve donanım malzemeleri alımı için proforma faturalar proje ekinde İMİD Başkanlığına teslim edilir.
- f) Proje kapsamında alınan her türlü demirbaş, proje bitiminde ilgili bölüm/birim başkanlığına demirbaş olarak teslim edilir. Aynı şekilde proje kapsamında alınan kitaplar Üniversite kütüphanesine verilir.
- g) Makine/teçhizat, yazılım, donanım gibi kalemlerin talebinde, Üniversite bünyesinde bulunan ve/veya bir başka proje üzerinden önceden alınmış malzemelerin ortak kullanımı dikkate alınmalıdır.
- h) Yabancı para birimi üzerinden alınması gereken hizmet veya malzeme alımları bütçe içinde belirtilmelidir. Kur farkından etkilenebilecek bu kalemlerin toplam tutarının başvurudaki miktarın %10 fazlasına çıkmasına kadar ek izine gerek kalmadan kullanılır. Daha fazla artışlar için gerekçesiyle birlikte Rektörlüğe başvuru yapılır ve ÜYK kararı gerekir.
- i) BAPDES kapsamında yürütülen veya sonuçlandırılmış projelerin katkılarını içeren herhangi bir sunum veya yayın (makale, bildiri, kitap, tez vb.) yapılması halinde KGTÜ BAPDES kapsamında gerçekleştirildiği belirtilmelidir.
- j) Projelerin başlangıç tarihi ÜYK kararının alındığı tarihtir. Proje iş takvimi buna göre hazırlanmalıdır.

PROJENİN YÜRÜTÜLMESİ, İZLENMESİ VE SONUÇLANDIRILMASI

Madde 8- Projenin bilimsel olarak yönetimi ve bütçe harcamaları Proje Yürütücüsünün (PY) sorumluluğundadır. Projelerde yapılacak satın almalar KGTÜ İMİD başkanlığı bilgisi ve koordinasyonu ile gerçekleştirilir. Bu süreç içinde:

- a) Proje süresi sonunda PY tarafından akademik ve mali rapor (Proje sonuç formu) hazırlanarak Rektörlüğe (BAP Koordinatörlüğü) sunulur. Söz konusu akademik ve mali rapor Koordinatörlük tarafından değerlendirilmesi için BAP-DK'ya sevk edilir. Bir yılı aşan projelerde ayrıca proje süresinin yarısına gelindiğinde PY tarafından akademik ve mali rapor (Proje gelişme formu) hazırlanır.
- b) Özel nedenlerle onaylandığı tarihten sonraki 6 (altı) ay içinde başlatılmayan projeler Rektörlüğe gerekçeli olarak bildirilir. ÜYK'nin gerekli gördüğü değişikliklerle birlikte proje başlangıcı 6-12 aya kadar ertelenebilir.
- c) Önerildiği yıl gerekçe gösterilmeden başlatılmayan projeler sonraki yıla devredilemez.
- d) Başladığı BAPDES kapsamındaki projesini herhangi bir sebeple tamamlayamayan öğretim üyesi yeni BAPDES başvurusu yapamaz.
- e) Proje Gelişme ve Sonuç formları İMİD Başkanlığı koordinasyonu ile birlikte BAP koordinatörlüğüne teslim edilir. BAP-DK tarafından gelişme ve sonuç formlarının değerlendirilmesi ve uygun bulunması sonrasında, Koordinatör tarafından Rektörlük onayı sonrasında projeler resmi olarak sonlandırılır.
- f) BAP Koordinatörü çalışmalar hakkında dönemsel olarak Rektörlük makamına rapor sunar.

PROJE DEĞİŞİKLİKLERİ VE GÜNCELLEMELER

Madde 9- Onaylanan projelerin yürütülmesi sırasında:

- a) Proje Yürütücüsü, proje bütçesinin farklı kalemleri arasında toplam proje bütçesinin en fazla % 20'lik kısmını aktarabilir. Bu aktarmaları BAP koordinatörlüğüne ve İMİD Başkanlığı'na bildirmekle yükümlüdür. Daha büyük miktardaki aktarmalar Koordinatörlük aracılığı ile Rektörlüğe bildirilir. Rektör gerek gördüğü durumlarda ÜYK onayı ile değişiklik önerisini onaylayabilir.
- b) Proje Yürütücüleri, hastalık ve kayıp gibi mücbir sebepler hariç, projeleri için bir kereye mahsus 6 aylık uzatma alabilirler.
- c) Ek süre içinde projesini tamamlayamayan Proje Yürütücüleri cezalı duruma düşerler. Bu durumdaki PY'ler projelerini tamamladıktan sonra yapılacak ilk BAPDES çağrısına başvuruda bulunamazlar.

YÜRÜRLÜK

Madde 10- BAPDES uygulama usul ve esasları KGTÜ Senato Kararı ve Mütevelli Heyetinin onayı ile yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

Madde 11- BAPDES uygulamasının usul ve esaslarını Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi Rektörü yürütür.