

KONYA GIDA VE TARIM ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANE YÖNERGESİ			
Doküman No	İlk Yayın Tarihi	MH Onay Tarihi/ K. No	Revizyon Tarih/No
YNRG.05	29.02.2016	29.02.2016/ 011	

**KONYA GIDA VE TARIM ÜNİVERSİTESİ**  
**KÜTÜPHANE YÖNERGESİ**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç**

**Madde 1-** Bu yönerge Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi Kütüphanesinin örgütlenme, yönetim ve çalışma esaslarını belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

**Tanımlar**

**Madde 2-** Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi'ni,
  - b) Rektör: Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi Rektörü'nü,
  - c) Daire Başkanı: Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı'nı,
  - d) Kütüphane: Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde yer alan ve kütüphane hizmetlerinin örgütlenip yürütüldüğü kütüphaneyi,
  - e) Materyal: Kitap, süreli yayın, tez, mikro-film, görsel-işitsel araçlar (videokaset, CD, DVD, ses kaseti v.b), elektronik bilgi kaynakları gibi her türlü bilgi kaynağını,
  - f) Okuyucu/kullanıcı: Kütüphaneye gelen ve buradaki bilgi kaynaklarından yararlanan okuyucu/kullanıcıları,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Kuruluş, Örgütlenme ve Yönetim**

**Kuruluş**

**Madde 3-** Kütüphane, bilimsel çalışma, eğitim ve araştırmalarda yararlanmak üzere gerekli bilgi kaynaklarından koleksiyonunu oluşturmak, bu bilgi kaynaklarını ihtiyaç sahiplerinin kullanımına hazır hale getirmek ve bilgi ihtiyaçlarını karşılamak, ayrılmaz parçası bulunduğu öğretim kadrosunun amaçlarının gerçekleşmesine dinamik bir şekilde katılmak, çağın gereksinimlerine uygun gelişmeleri ve araştırmaları takip etmek amacı ile kurulmuştur.

**Kuruluş Şekli**

**Madde 4-** Üniversitedeki kütüphane hizmetlerinin, Merkez Kütüphane çevresi içinde örgütlenmesi ve yürütülmesi esastır.

Merkez Kütüphaneye bağlı olmak ve teknik hizmetleri Merkez Kütüphane tarafından yürütülmek şartıyla, ana yerleşim alanı dışındaki diğer birimlerde birim kütüphaneleri kurulabilir.

## **Örgütlenme ve Yönetim**

**Madde 5-** Kütüphanenin koordinasyonu, yönetimi ve sağlayacağı hizmetler aşağıdaki organlarca yürütülür;

- 1) Kütüphane Komisyonu
- 2) Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı
- 3) Kütüphane hizmet birim ve altbirimleri.

### **Kütüphane Komisyonu**

**Madde 6-** Kütüphane koleksiyonun eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine uygun şekilde geliştirilmesi, kullanıcıların hizmet ve olanaklardan en etkin şekilde yararlanabilmesi ayrıca Kütüphane ile kullanıcılar arasındaki iletişimin sağlanması ve yürütülmesi amacıyla oluşturulmuştur.

Kütüphane Komisyonu;

Kütüphaneden sorumlu Rektör Yardımcısının Başkanlığında, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı, Fakülteler, MYO, Hazırlık Okulu Müdürlüğünden birer öğretim elemanı ve Öğrenci Konseyinden seçilen bir temsilciden oluşur.

Komisyon eğitim dönemlerinin başında yılda bir kez toplanır.

Kütüphane Komisyonu;

- a) Kütüphane Koleksiyonlarının (basılı ve elektronik) geliştirilmesi, güncel tutulması ve satın alınarak ya da bağış yolu ile gelen materyaller ile ilgili politika belirlenmesi,
- b) Kütüphane hizmetlerinin geliştirilmesi ve kullanıcılara duyurulması,
- c) Kütüphanede uygulanan kuralların ( Materyallerin kullanım süreleri, kullanıcıların ödünç hak sayıları ve süreleri, kural ihlallerinin önlenmesi konusunda konulacak cezai yaptırımların gecikme/kayıp cezaları v.b. belirlenmesi ) düzenlenmesi,
- d) Kullanıcıların ihtiyaçları ile kütüphaneye yönelik istek ve şikâyetlerinin tespit edilerek kütüphaneye iletilmesi,
- e) Kullanıcı memnuniyetinin ölçülmesi, kütüphanenin çağdaş standartlara uygunluğu v.b. konularda tavsiye kararı alır.

Alınan kararlar Rektörlük Makamının onayına sunulur.

### **Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı**

**Madde 7-** Üniversitedeki kütüphane hizmetleri bu Yönerge hükümleri çerçevesinde Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Başkanlığa bağlı Teknik Hizmetler, Okuyucu Hizmetleri ve Otomasyon Hizmetleri Bölümü Sorumluları ile düzenlenir ve yürütülür. Bu Yönergenin 4 üncü maddesi uyarınca kurulan kütüphaneler, Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı genel koordinatörlüğü altında görev yaparlar ve Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'na karşı sorumludurlar.