

**KONYA GIDA VE TARIM ÜNİVERSİTESİ**  
**FİKRİ MÜLKİYET HAKLARI, ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME, UYGULAMA,**  
**ORGANİZASYON, DANIŞMANLIK ETKİNLİKLERİN DESTEKLENMESİ VE**  
**YÜRÜTÜLMESİNE İLİŞKİN YÖNERGE**

Doküman No	İlk Yayın Tarihi	MH Onay Tarihi	Revizyon Tarih/No
YNRG.10	29.02.2016	29.02.2016/06 07.08.2018/07 <b>16.07.2020/036</b>	07.08.2018/07 <b>16.07.2020/036</b>

#### **Amaç**

**MADDE 1-** Bu Yönerge, Konya Tarım ve Gıda Üniversitesinde uygun görülen projelerin desteklenmesi ve yürütülmesi ile yapılan danışmanlıklarla ilgili usul ve esasları ve Üniversite ile bunlara bağlı birimlerde, araştırmacıların bilimsel çalışmalarından doğacak ve toplumsal katma değer yaratabilecek, ticarileştirmeye konu olabilecek ve Üniversite'ye ait her türlü bilgi, know-how, girişim fikri, yazılım dahil her türlü eser, tasarım, marka, proje ile faydalı model ve patent gibi her türlü fikri ve sınai mülkiyet hakkı, bunların ticarileştirilmesi ve üçüncü taraflara aktarılması süreçleri düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

#### **Kapsam**

**MADDE 2-** Bu yönerge Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi veya özel sektör, kamu, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, uluslararası kuruluşlar ve üniversite-sanayi işbirliği çerçevesinde geliştirilen araştırma, geliştirme, uygulama, eğitim, bilimsel organizasyon ve danışmanlık projelerinin hazırlanması, desteklenmesi, yürütülmesi, izlenmesi, raporlanması, değerlendirilmesi ve fikri hakların düzenlenmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

#### **Dayanak**

**MADDE 3-** Bu Yönerge Yükseköğretim Kurumları Fikri Mülkiyet Haklar Yönetmeliği, Vakıf Yüksek Öğretim Kurumları Yönetmeliği, Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi Ana Yönetmeliği ile ilgili yönetmelikleri dikkate alarak hazırlanmıştır.

#### **Tanımlar**

**MADDE 4-** Bu Yönergede geçen kavramların tanımları aşağıda belirtilmiştir:

**Araştırma:** Doğrudan ya da anında ticari kâr sağlamayan sonuçlara götüren temel ilkelerin kavranmasını artırmak için yürütülen temel araştırmalar ile ürünün, hizmetin, sürecin ya da ekonomik değer içeren bir fikrin geliştirilmesini mümkün kılacak ya da ilerletecek bilginin üretilmesi için tasarlanan deneysel ve uygulamalı çalışmaların tamamını kapsayan faaliyetlerdir.

**Araştırmacı:** Üniversite kaynaklarını kullanan ve Üniversite'de araştırma görevi icra eden ya da harici destekleyici ve bağışçılar tarafından finanse edilenler de dâhil olmak üzere başka bir şekilde Üniversite tarafından yürütülen araştırma projelerine katılan,

1. Yükseköğretim Kanunu hükümleri ile tanımlanan Üniversitenin Öğretim Elemanları,
2. Lisans, lisansüstü öğrencileri ve değişim programları öğrencileri ve stajyerler de dâhil tüm üniversite öğrencileri ile mezunları,
3. Sözleşmeli ve daimi kadrolu çalışanlar ve uzman personel dâhil üniversite tarafından istihdam edilen kişiler,
4. Geçici görevli, onursal görevliler, emekli personel de dahil her türlü konuk öğretim elemanlarıdır.

**Bilimsel Araştırma Projesi (BAP):** Tamamlandığında, sonuçları ile eğitime, bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen; ulusal veya

uluslararası kurum ve kuruluşların katılımlarıyla yapılabilecek bilimsel içerikli araştırma, geliştirme, uygulama, eğitim, organizasyon ve danışmanlık projeleri.

**Buluş:** Daha önce yazılı veya sözlü olarak ya da uygulanarak kamuoyuna açıklanmamış olan, bir soruna teknik çözüm getirerek tekniğin bilinen durumunu aşan veya katkıda bulunan dünyada yeni ve sanayiye uygulanabilir herhangi bir özgün fikir ve/veya bilimsel araştırma sonucudur.

**Çok Ortaklı Bir Proje:** Paydaşlarından en az birinin KGTÜ olduğu projeler.

**Buluşçu ve/veya Eser Sahibi:** Fikrî mülkiyet hakkın oluşturulmasına katkıda bulunan, Üniversite tarafından işe alınmış ve/veya Üniversite kaynaklarını kullanan çalışanlar, araştırmaya katılan ve/veya araştırma yapan Araştırmacı kişilerdir.

**Fikrî Mülkiyet Haklar:** Fikrî ürünler üzerinde bunlar için yapılan başvurular ya da başvuru yapma hakları dâhil olmak üzere, mevzuattan doğan;

1. Her türlü Fikrî mülkiyet hakları (işleme, çoğaltma, yayma, temsil, her türlü vasıta ile umuma iletim, değişiklik yapma, isim belirtme, umuma arz dahil),
2. Fikrî ürünlerin üretimi, kullanımı, satışı, pazarlanması, geliştirilmesi dahil her türlü sınai mülkiyet hakları,
3. Fikrî ürünler üzerinde üçüncü şahıslara lisans verilmesi ve/veya hakların devri dâhil her türlü ticarileştirme faaliyetleri,
4. Fikrî mülkiyet hakların her türlü uzatma ve yenileme hakları, her durum ve halde dünyanın her yerinde dengi ya da benzeri etkiye sahip her türlü hak veya korumaya uygun formlarıdır.

**Fikrî Ürün:** 5846 sayılı Fikrî ve Sanat Eserleri Kanunu, 551, 554, 555 ve 556 sayılı KHKlar, 5147 sayılı Entegre Devre Topografyalarının Korunması Hakkında Kanun ve 5042 sayılı Yeni Bitki Çeşitlerine Ait İslahçı Haklarının Korunmasına İlişkin Kanun ile korunan her nevi üründür.

**Genel Sekreterlik:** Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi Genel Sekreterliği.

**İlgili Birim:** Üniversitenin Müttevelli Heyet, Rektörlük, Fakülte, Yüksek Okul, Enstitü, Araştırma Merkezi, Bölümler, Daire Başkanlıkları, Koordinatörlükleri ifade etmektedir. **KGTÜ-TTO:** Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi

**Kısmen Desteklenen Projeler:** KGTU-TTO Yönetim Kurulu tarafından proje bazında olmak üzere, ilgili projenin bütçesi, önemi, niteliği, özellikleri, Üniversiteye sağlayacağı katkılar ve yaygın etkisi dikkate alınarak onayladığı, Üniversitenin de maddi destek sağladığı projeler.

**Müdür:** KGTU-TTO Müdürü.

**Öğretim elemanı :** Yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyeleri, öğretim görevlileri, ile araştırma görevlileridir.

**Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından, yürütülmesinden, bilimsel teknik, idari, mali ve hukuki işlemlerinden sorumlu üniversite öğretim elemanı.

**Rektör:** Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi Rektörü.

**Rektörlük:** Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi Rektörlüğü.

**Teknoloji Transfer Ofisi:** “Fikrî Mülkiyet Haklar Usul ve Esasları”nın uygulanması amacıyla Üniversite tarafından görevlendirilen (i) Rektörlüğe bağlı olarak oluşturulan birim veya (ii) üniversitenin ortağı olduğu Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici Şirketi veya (iii) Üniversite ve/veya Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici Şirketi tarafından kurulan TTO şirkettir.

**Ticarileştirme:** Üniversite'nin Teknoloji Transfer Ofisi veya ilgili birimi tarafından, Fikrî Ürünlerin Üçüncü Taraflara kısmen veya tamamen devri, basit veya tam ruhsat olmak üzere

lisanslanması veya şirket kurularak Fikrî Ürünlerin üretimi, satışı, pazarlanması vb. amaçlarla Üçüncü Taraflarla yapılacak her türlü ortaklık ve/veya işbirliği ve/veya yatırım anlaşmaları veya iç kullanım yoluyla veya şirketleşme veya kurulu şirkete yatırım alma aracılığıyla, Fikrî Ürünler üzerinden gelir, lisans bedeli, kâr ve/veya fayda elde etmek amacıyla her türlü kullanımıdır.

**Üçüncü Taraflar:** Üniversite'nin veya Araştırmacıların, araştırmalarının yürütülmesi, desteklenmesi, finanse edilmesi, fikrî ürünlerin ticarileştirilmesi, lisanslanması gibi tüm süreçlerde temas halinde oldukları kişi, kurum ve kuruluşlardır.

**Üniversite Kaynakları:** Doğrudan veya dolaylı bir yolla Üniversite tarafından sağlanan, nakdi destek, ekipman, sarf malzemeleri, laboratuvar, işlik ve insan kaynakları dâhil olmak üzere her türlü fon, tesis veya kaynaklardır.

**Üniversite:** Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi.

### **KGTÜ-TTO Yönetim Kurulu**

**MADDE 5-** KGTÜ-TTO Yönetim Kurulu beş üyeden oluşur:

1. Üniversite Mütevelli Heyeti Başkanı veya önereceği bir mütevelli heyeti üyesi,
2. Müdürü,

3. Tercihan uluslararası atıf endekslerince taranan dergilerde yayını olan ve yayınlarına bu endekslerce taranan dergilerde atıf yapılan veya Ulusal ve Uluslararası proje deneyimi olan öğretim üyeleri arasından Rektör'ün önereceği ve Mütevelli Heyet Başkanı'nın onaylayacağı üç üye. Kurul kendi arasında başkanını seçer.

KGTÜ TTO Yönetim Kurulu Başkanı ve Müdür, Mütevelli Heyet Başkanı'nın onayı ile atanır.

KGTÜ-TTO Yönetim Kurulu üyeleri, Üniversitedeki bilim dalları arasında denge gözetilerek belirlenir ve görev süresi iki yıldır. Süresi biten üye aynı usulle üst üste en fazla üç defa daha görevlendirilebilir.

### **KGTÜ-TTO Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri**

**MADDE 6-** KGTÜ-TTO Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

1. Proje başvurularını inceler, değerlendirir, karara bağlar. Yönetim Kurulunun kararı Rektör ve Mütevelli Heyet Başkanı'nın onayı ile yürürlüğe girer. Değerlendirme yapılırken, projenin Üniversite'nin eğitim ve araştırmalarına katkısı, varsa Üniversite'ye sağlayacağı gelir ve diğer hususlar göz önünde bulundurulur. Çok ortaklı bir proje olması durumunda Üniversite'nin ortaklık payı proje bütçesine yansıtılarak değerlendirilir.

2. KGTÜ-TTO Yönetim Kurulu, gerekli gördüğü hallerde Üniversitenin öğretim üyeleri arasından veya diğer Üniversitelerden konuyla ilgili bir öğretim üyesini projeyi değerlendirmek ve izlemek üzere görevlendirebilir.

3. Üniversite tarafından kısmen veya tamamen desteklenen projelerin izlenmesi için proje yöneticisi tarafından sunulan gelişme raporlarını değerlendirerek projenin seyrinin öngörüldüğü şekliyle gidip gitmediğini kontrol eder. Bu amaçla projelerin izlenmesi için üniversite içerisinde veya dışından hakemler atayabilir.

4. Onaylanmış olan ancak Madde 7'deki şartlara uygun olarak yürütülmeyen veya başarısız bulunan projelerin yöneticisinin, araştırmacılarının, süresinin ve içeriğinin değiştirilmesi veya durdurulması hakkında hazırlayacağı raporu Rektörlüğe sunar.

### **Proje Başvuru ve Kabul Esasları**

**MADDE 7-** Üniversite tarafından kısmen veya tamamen desteklenen projelerle ilgili başvurular, Bölüm, Dekanlık, Yüksekokul veya Enstitü Müdürlüğü'nün olumlu görüşü ile KGTÜ-TTO Müdürlüğüne iletilir.

Proje önerileri, KGTÜ-TTO Yönetim Kurulu tarafından dört hafta içinde değerlendirilerek sonuçlandırılır ve bu konuda hazırlanan rapor KGTÜ-TTO Müdürlüğüne sunulur. KGTÜ-TTO Yönetim Kurulunun kararı, Rektörün teklifi ve Mütevelli Heyet Başkanı'nın onayı ile proje olarak kabul edilir. Kısmen desteklenen projelerin kabul edilebilmesi için ayrıca destekleyen kurumun da olumlu görüşü alınır.

Üniversite dışı kaynaklardan desteklenen proje başvuruları, ilgili kurumlara başvuru yapılmadan önce bunların Üniversitenin ilkelerine ve stratejik hedeflerine uygunluğu konusunda, KGTÜ-TTO Müdürlüğü'nün olumlu görüşü alınır. Projeyi destekleyecek kurumun da olumlu görüş bildirmesi halinde, proje kabul edilmiş sayılır. Kabul edilen proje için Üniversite ile destekleyen kurum arasında, projenin uygulanmasına ilişkin hususları belirleyen bir sözleşme imzalanır.

Sözleşme imzalanan kurum/kurumların, Üniversite ve öğretim elemanı/elemanlarının fikri hakları ile ilgili düzenlemelere bu sözleşmede yer verilir.

Üniversite dışındaki kurumlara verilecek danışmanlık hizmetleri de bu usul ve esaslara tabidir. Sözleşme imzalama yetkisi Rektöre aittir.

### **Projenin Yürütülmesine İlişkin Esaslar**

**MADDE 8-** Üniversite tarafından kısmen veya tamamen desteklenen ve kabul edilen projelerin yürütülmesinde aşağıdaki hususlara uyulur:

1. Projeye ilgili işlemlerin Üniversite ilgili yönetmelik ve yönergelerine uygun olarak yürütülebilmesi için gerekli bilgiler, KGTÜ-TTO Müdürlüğü tarafından Üniversite Genel Sekreterliği'ne yazılı olarak bildirilir.

2. Projeler yürütülürken onaylanan proje teklifinde belirlenmiş kurallar ve Üniversite ile projeyi destekleyen diğer kurum/kurumlar arasında yapılan sözleşme hükümlerine uyulması zorunludur.

3. Proje yürütücüsü, tamamı Üniversite bütçesinden karşılanan projelerle ilgili olarak her altı aylık dönem için gelişme raporu hazırlar. Projede öngörülen gelişmenin sağlanamaması; üst üste iki ara raporun verilmemesi veya yetersiz bulunması; herhangi bir nedenle yürütücünün projeyi bırakması veya mali kaynakların kötüye kullanıldığının belirlenmesi durumlarında, KGTÜ-TTO Yönetim Kurulu kararı ve Rektörün ve Mütevelli Heyet Başkanı'nın onayı ile proje durdurulabilir, yürütücüsü değiştirilebilir, düzeltme istenebilir veya iptal edilebilir.

4. Tamamlanan projelerde (yapılan sözleşmede aksi öngörülmedikçe) proje kapsamında alınan araç, gereç, aygıt, donanım ve diğer malzemeler, ilgili birimin demirbaşına kaydedilir ve kullanımı izlenir. Devir işlemleri, proje yöneticisinin görüşü alınmak suretiyle Üniversite ilgili birimi tarafından yerine getirilir. Proje bitiminde proje çıktıları KGTÜ Akademik Arşiv Sistemine girilir.

Tamamen diğer kurumlar tarafından desteklenen (TUBİTAK, SAN-TEZ, KOSGEB, TAGEM, TİGEM, Avrupa Birliği Projeleri v.b.) projelerin yürütülmesinde ilgili kurumun kural ve esasları ile yapılan sözleşmeler dikkate alınır.

### **Ücretler**

**MADDE 9-** İlgili kurumların proje destek usul ve esaslarına aykırı olmamak kaydıyla, kısmen veya tamamen Üniversite dışı kaynaklarla karşılanan projelerde, proje yürütücüsü ve projede görev alan diğer araştırmacı ve personelin ücretleri, projede bizzat çalışarak geçirilecek zaman esas alınarak belirlenir. Belirlenen saat ücreti, günlük net asgari ücret tutarının dört katından aşağı olamaz. Proje bütçesinde, her bir personelin bir hafta içinde projeye ayracağı zaman saat olarak belirtilir. Projeler kapsamında öğretim elemanlarının Üniversite dışında geçirecekleri süre, projenin önemine, üniversiteye katkısına, yaygın etkisi v.b. kıstaslara bağlı olarak Üniversitedeki asıl

görevlerini aksatmayacak şekilde, öğretim elemanının bağlı olduğu birimlerinde onayı alınarak, KGTÜ-TTO Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Organizasyona dayanan etkinliklere ilişkin projeler ile tamamen Üniversite bütçesinden karşılanan projelerde görev alan tam zamanlı Üniversite personeli hakkında, yukarıdaki fıkra hükümleri uygulanmaz.

Fikri ve sınaî haklarla ilgili hususlar, bu Yönergenin 7'nci maddesinde belirtilen sözleşmede ayrıca düzenlenir.

### **Satın Alma ve Mali İşlemler**

**MADDE 10-** Projeye ilgili olarak satın alınacak her türlü sarf malzemesi, makine, teçhizat, demirbaş ve hizmetler, proje yürütücüsünün yazılı başvurusu ve ilgili formların doldurulmasından sonra ilgili birim tarafından gerçekleştirilir.

Proje gelirleri; proje bütçesinde belirtilen kaynaklardan; projenin yürütülmesi esnasında veya tamamlandıktan sonra elde edilen gelirlerden; fikri ve sınaî haklar üzerinde yapılacak tasarruflardan oluşur.

Proje giderleri; proje bütçesinde belirtilen Üniversitenin altyapısının kullanımı ve idari hizmetler nedeniyle ortaya çıkan genel masraflar, seyahat, katılım, kayıt ve personel ücretleri, hizmet alımları, malzeme, makine, teçhizat, yazılım alımları ile personel, laboratuvar ve altyapı imkânlarının kullanılması karşılığında bu kalemlerde ödenen bedel ile ödenen kurum payından oluşur.

Kurumlar arası ve gider bütçesi kısmen veya tamamen Üniversite dışı kaynaklardan karşılanan projelerin toplam bütçe gelirlerinin %10'u, kurum payı olarak kesilir.

Proje gelirleri, ilgili mevzuatlara uygun olarak KGTÜ-TTO Araştırma Fonu bütçesine kaydedilir, belgelendirilir ve her proje için ayrı bir muhasebe hesabında takip edilir. Proje yürütücüsü, gerekli belgeleri, zamanında ilgili birimlere teslim etmekle yükümlüdür.

### **Danışmanlık Hizmetleri**

**MADDE 11-** Tam zamanlı öğretim üyelerinin, tamamen Üniversite dışı kaynaklarla karşılanan projelerde Üniversite dışında yapacakları, danışmanlıklarla ilgili başvuru, değerlendirme ve kabul işlemleri, kurumla yapılmış olan sözleşmede öngörülen kurallara göre yürütülür.

Teknoloji geliştirme bölgelerinde yer alan şirketlere verilen danışmanlık hizmetlerinde 4691 sayılı Kanunun ilgili maddeleri uygulanır. Bu kapsam dışında yapılan danışmanlık hizmetlerinde danışmanlık hizmeti ücretleri üzerinden %15 üniversite payı kesilerek Üniversite bütçesine gelir kaydedilir.

Danışmanlık başvurusu, KGTÜ-TTO Yönetim Kurulunun olumlu görüşü ve Rektör'ün ve Mütevelli Heyet Başkanı'nın onayı ile kabul edilir.

Projenin yürütüldüğü dönem için danışmandan ara rapor istenmez.

Öğretim üyeleri, Üniversitenin izin ve onayı sonrasında haftada 3 günü geçmeyecek şekilde, Üniversite dışında danışmanlık yapabilir. Daha uzun süreli danışmanlıklar Rektörün teklifi ve Mütevelli Heyet Başkanı onayı ile yapılabilir.

Danışmanlık esnasında Üniversitenin personel, laboratuvar, sarf malzemesi vb. kullanımı durumunda ücretleri ayrıca dikkate alınır ve gereken durumlarda yukarıda belirtilen kesintilere ek olarak Üniversite tarafından ücret talep edilebilir.

Öğretim elemanlarının söz konusu faaliyetlerden elde edeceği gelirlerden oluşan vergi, harç vb.

kesintiler ilgili öğretim elemanı tarafından karşılanır.

## Araştırma Fonunun Oluşturulması ve Kullanımı

**MADDE 12-** Araştırma, geliştirme, uygulama, destekleme, organizasyon ve danışmanlık kapsamında kullanılmak üzere KGTÜ-TTO Müdürlüğü nezdinde bir fon oluşturulur. Bu fonun gelirleri şunlardan oluşur:

1. Her mali yılbaşında Üniversite Mütevelli Heyeti tarafından onaylanan bütçede belirlenen ödenek,
2. Fondan yıl içerisinde kullanılmayan ve ertesi yıla devreden tutarlar,
3. Sonuçlandırılmış projeler ve danışmanlıklar için öngörülen kurum payları,
4. Düzenlenen kongre, sempozyum, seminer ve kurs gibi etkinliklerden elde edilen gelirler.

Sanayi destekli araştırma proje teklifleri hazırlanırken bütçedeki maliyetler doğrudan ve dolaylı maliyetler esas alınarak hazırlanır.

Doğrudan maliyetler proje için yapılan harcamaları içerir ve aşağıdaki kalemlerden oluşur:

1. Demirbaş alımları,
2. Dış kurumlardan alınan hizmetler,
3. Üniversite'nin laboratuvar, makine, teçhizat ve diğer olanaklarının kullanılması,
4. Personel ücretleri (akademik personel, idari personel, arge-personeli vs.),
5. Yurtiçi ve yurtdışı seyahat masrafları,
6. Sarf malzemesi alımları,
7. Proje ile ilgili vergi, harç vb yasal giderler,
8. Telif ödemeleri,
9. Projeye katılanlara yapılacak diğer ödemeler.

Dolaylı maliyetler (kurum payları), üniversite genel yönetim ve işletim hizmetleri için alınan miktardır ve destekleyen kurumun mevzuatı esas olmak üzere (örneğin TÜBİTAK projelerindeki kurum payları gibi), mevzuatta geçmeyen durumlarda yukarıdaki 3 üncü, 4 üncü 5 inci ve 6 ncı kalemlerin toplamı 0,3 çarpanı ile çarpılarak hesaplanır. Toplam proje bütçesi, dolaylı maliyet ile doğrudan maliyetlerin toplamından oluşur. Dolaylı maliyetin Üniversite içi dağılımı ilgili birimlere belirli oranlar esas alınarak hesaplanır. Projelerin araştırma merkezleri aracılığıyla veya bunun haricinde sunulmasına ve yürütülmesine bağlı olarak dağılım miktarları aşağıda belirtildiği gibi farklı oranlarda hesaplanır.

Sunulan ve yürütülen araştırma ve danışmanlık projeleri için dolaylı maliyet, projeye katkısı bulunan birim ve kişilere aşağıdaki şekilde dağılır:

1. %10 Rektörlük giderleri için,
2. %10 İlgili Dekanlık giderleri için,
3. %10 İlgili Bölüm giderleri için,
4. %40 Hizmeti veren Öğretim Elemanları ihtiyaçları için,
5. %30 KGTU-TTO Araştırma Fonunda kalır,

Yukarıda belirtilen paylardan KGTU-TTO Araştırma Fonunda kalan pay dışındaki miktarlar, ilgili birim, merkez veya öğretim elemanı tarafından, her türlü kırtasiye ve sarf, teçhizat, malzeme, yazılım alımları, bakım, danışmanlık, eğitim gibi hizmet alımları, çalışma alanı ile ilgili ve üniversite tarafından desteklenmeyen seyahat giderleri, ulusal ve uluslararası kongre ve benzeri toplantılara katılım ücretleri, öğretim elemanı davet etme ağırlama vb. amaçlarla ilgili Bölüm Başkanlığı, Dekanlık ve Rektörlük onayı ile kullanılabilir. Rektörlük, ilgili Dekanlık ve ilgili Bölüm Başkanlığı kendilerine ayrılan mali kaynağı, belirlenen harcama kalemleri dâhilinde, yasalara uygun olarak serbestçe kullanabilirler.

Fonla ilgili her türlü harcama KGTÜ-TTO Yönetim Kurulu Kararı, Müdürün teklifi, Mütevelli Heyetin belirlediği harcama limiti içerisinde ise Rektör, üzerinde ise Rektör ve Mütevelli Heyet Başkanı'nın onayı ile gerçekleştirilir.

### **Fikrî Mülkiyet Haklar Komisyonu**

**MADDE 13-** Rektörün başkanlığında, varsa Teknoloji Transfer Ofisi sorumlusu ile birlikte, uzmanlıkları ve deneyimleri açısından belirlenmiş üç öğretim üyesi olmak üzere en az beş kişiden oluşan Fikrî Mülkiyet Haklar Komisyonu, Üniversite Yönetim Kurulu tarafınca oluşturulur ve Mütevelli Heyeti tarafından onaylanır.

Fikrî Mülkiyet Haklar Komisyonu Üniversitenin senatosunca kabul edilmiş ve öğretim elemanlarına duyurulmuş, "Fikrî Mülkiyet Haklar Usul ve Esasları" doğrultusunda, Üniversiteye ait olan veya olabilecek fikrî ürünlere ilişkin her türlü süreçlerini değerlendirir, Fikrî haklar açısından buluşçu ve/veya eser sahiplerine ödenecek lisans bedelleri ve varsa üniversitenin payı konusunda her türlü kararı yürürlükteki mevzuata uygun olarak alır ve uygulamaları izler.

Fikrî Mülkiyet Haklar Komisyonu gerektiğinde idari personelin ve varsa Teknoloji Transfer Ofisi personelinin hizmetlerinden yararlanır ve Komisyonun sekretaryasını Üniversitenin Teknoloji Transfer Ofisi yürütür. Teknoloji Transfer Ofisi, Ticarileştirilen her bir Fikrî Ürün için muhasebe kayıtlarını tutar ve kullanımdan gelen gelirlerin Buluşçu ve/veya Eser Sahibi arasında yapılan anlaşmalar çerçevesinde dağıtılmasını sağlar.

### **Fikri Mülkiyet Hakları**

**MADDE 14-** Fikri Mülkiyet Haklarına dair ilke ve esaslar şunlardır:

Buluşlar, Endüstriyel Tasarımlar ve Entegre Devre Topografyaları Üniversitelerde bilimsel çalışma yapan öğretim elemanlarının yaptığı buluşlar, tasarladığı endüstriyel tasarımlar ve entegre devre topografyaları serbest buluş olarak kabul edilir ve bu buluş ve tasarımlardan doğan fikri mülkiyet hakları 551 Sayılı Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamede öngörülen koşullara uygun olarak öğretim elemanına aittir.

Endüstriyel tasarımlar 554 sayılı Endüstriyel Tasarımların Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 15 inci maddesinin birinci fıkrasında öngörülen koşullara bağlı olarak öğretim elemanlarına aittir.

Entegre devre topografyaları 5147 sayılı Entegre Devre Topografyalarının Korunması Hakkında Kanunun 9 uncu maddesinin birinci fıkrasında öngörülen koşullara bağlı olarak öğretim elemanlarına aittir.

Öğretim elemanının bilgi verme yükümlülüğünün doğduğu durumlarda Üniversite buluş veya tasarımla sonuçlanan araştırmalar için özel olarak belli altyapı, araç ve gereçleri sağlamak suretiyle harcamalarda bulunmuşsa, öğretim elemanları Üniversiteye buluş, tasarım veya entegre devre topografyasının değerlendirme şekli ve elde edilen kazanç miktarı hakkında bilgi vermekle yükümlüdür.

Üniversite, kendisine yapılan yazılı bildirim tarihinden itibaren üç ay içinde elde edilen kazançtan uygun bir miktarın verilmesini talep edebilir. Ancak, talep edilecek miktar Üniversite tarafından yapılan harcamaları aşmayacaktır. Bu miktar Üniversite Yönetim Kurulu tarafından Üniversite Mevzuatına uygun olarak belirlenir.

Üniversitenin kısmen veya tamamen desteklediği projelerden ortaya çıkan kişisel fikri mülkiyet haklarının üçüncü kişilere devredilmesi, kiralanması ya da kullandırılması durumunda Üniversiteye bildirmek ve onay almak zorunludur. Bu durumda devir, kiralama veya kullanma önceliği bedelini ödemek kaydıyla Üniversiteye aittir. Üniversite böyle bir talepte bulunmuyorsa Üniversitenin hakkı mahfuz kalmak kaydıyla kişisel bildirim başvuru tarihinden itibaren en geç 1 ay

içerisinde yazılı olarak ilgili kişiye bildirmekle yükümlüdür. Bu durumda ilgili kişi ya da kişiler fikri mülkiyet hakkını istediği gibi değerlendirme hakkına sahiptir.

Üniversite ilgili kurullarında değerlendirilip uygun bulunması kaydıyla fikri mülkiyet hakları edinebilir veya fikri mülkiyet haklarının transferinde veya ticarileştirilmesinde görev alabilir.

### **Telif Hakları**

**Madde 15-** Telif Haklarının Mülkiyeti Çalışan/Mucitlerin ve öğrencilerin üniversite yaşamındaki kendi bilimsel çalışmaları kapsamında hazırladığı makale, kitap gibi çalışmaların telif hakları yine çalışan/mucit ve öğrencilere aittir.

Bununla birlikte, örneğin Üniversite içindeki bir birim tarafından yönlendirilerek veya koordine edilerek yapılmış olan bir proje, kitap, sınav soruları gibi çalışmaların telif hakları Üniversiteye aittir.

Destekli bilimsel çalışmalardan (TÜBİTAK projeleri vb.) doğan telif hakları, destekleyen kurumla yapılan sözleşme hükümlerine tabidir.

Üniversite tarafından kısmen veya tamamen desteklenen projelerin telif hakkı üniversiteye ve çalışan/mucit(lere) aittir ve ayrıca bir sözleşme ile düzenleme yapılmadığı hallerde telif hakkı şu oranlarda bölüştürülür:

Gelir miktarı	Buluş Sahibi oranı	Üniversite Oranı
50.000 TL'ye kadar	% 90	% 10
50.001-250.001 TL arası	% 80	% 20
250.001-500.001 arası	% 70	% 30
500.001 ve üzeri	% 60	% 40

### **Üçüncü Taraflar**

**MADDE 16-** Üniversite'nin bir Araştırmacısının başka bir kurumdaki misafir araştırmacılığı, proje ortaklığı veya başka bir üniversitede yürütülen projede yardımcı araştırmacılığı gibi görevleri sırasında ortaya çıkan veya üçüncü taraflarca desteklenen çalışmalar sonucu üretilen fikrî ürünlere ilişkin haklar Üniversite ile diğer kurum arasında yapılacak anlaşmaya tabidir. Bu gibi durumlarda Araştırmacı, Üçüncü Taraflar ile imzalanan anlaşmaların bir nüshasını Fikrî Mülkiyet Haklar Komisyonu'na vermekle yükümlüdür.

### **Mutabakat Sözleşmesi**

**MADDE 17-** Fikrî ürün birden çok Araştırmacı tarafından gerçekleştirilmiş ise, dâhil olan tüm taraflar arasında bir mutabakat sözleşmesi imzalanır ve Buluşçu ve/veya Eser Sahiplerinin adları, katkı payları ve aralarındaki hak paylaşımları belirtilir.

### **Üniversitenin Hakkı**

**MADDE 18-** Üniversite'nin Fikrî Ürünün Ticarileştirilmesinden elde ettiği tüm gelirler; Üniversite'de, mevcut ve gelecekteki araştırma geliştirme faaliyetlerini teşvik etmek ve desteklemek için ayrılmış özel bir hesapta toplanır ve Üniversitenin öncelikle teknoloji transferi süreçleri odaklı faaliyetlerde kullanılmak üzere araştırma projeleri, araştırma alt yapısı ve ekipmanı, ayrıca Rektörlüğün kararına bağlı olarak gelecekteki geri kazanılabilir nitelikteki anlaşmaları finanse edebilmek için kullanılabilir.



## **Üniversite Kaynakları**

**MADDE 19-** Fikrî hakların Üniversiteye ait olmaması durumunda, Araştırmacılar, Fikrî Hakkın geliştirilmesinde üniversite kaynaklarının kullanılıp kullanılmadığı, kullanılmış ise hangi kaynakların ne şekilde kullanıldığı, Fikrî Hakkın ne şekilde Ticarileştirildiği ve elde edilen kazanç miktarı hakkında KGTÜ-TTO'sine yazılı bilgi vermekle yükümlüdürler. Üniversite, kendisine yapılan yazılı bildirim tarihinden itibaren üç ay içinde elde edilen kazançtan Üniversite Kaynakları ile yapılan harcamaları aşmayacak bir miktarı Araştırmacıdan talep edebilir.

## **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 20-** Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Üniversitenin ilgili diğer yönetmelik ve yönerge hükümleri uygulanır.

## **Yürürlük**

**MADDE 21-** Bu yönerge, Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilip Mütevelli Heyetince onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

## **Yürütme**

**MADDE 22-** Bu yönerge hükümlerini Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi Rektörü yürütür.

**GEÇİCİ MADDE 1-** KGTÜ-TTO kurulana kadar, bu yapının görevleri Rektörlüğün belirlediği komisyon (Proje değerlendirme komisyonu) tarafından yürütülür.